



Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 29 de junio de 2023

Oficio AMC-OFI-0096459-2023

Doctor
LEWIS MONTERO POLO
Presidente Concejo Distrital de Cartagena
Ciudad

ASUNTO: PROYECTO DE ACUERDO "POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PLAN DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO PARCIAL VIGENCIA 2023 DEL DISTRITO DE CARTAGENA INDIAS, Y SE ESTABLECEN OTRAS DISPOSICIONES".

Honorable concejal,

Cordial saludo,

Presento a consideración del Honorable Concejo Distrital, el Proyecto de acuerdo relacionado en el asunto, con base en los fundamentos de hecho y derecho que se presentan en la siguiente exposición de motivos. Así mismo, agradecemos, se sirvan impartir **trámite de urgencia** a esta iniciativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 78 del Acuerdo 018 de 2003:

INTRODUCCIÓN

Desde la vigencia 2020, esta administración inició el proceso de saneamiento fiscal del Distrito de Cartagena de Indias, esto en cumplimiento de las disposiciones establecidas en el artículo 108 del Acuerdo 0018 del 23 de diciembre de 2019, que faculta al Alcalde Mayor de Cartagena de Indias, a reorientar recursos con el propósito de destinar de las fuentes y montos máximos de los valores que se detallan en el referido artículo, para cubrir las obligaciones que se deriven del cumplimiento del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero.

En virtud de lo anterior, la actual Administración Distrital tramitó ante el Concejo Distrital Proyectos de saneamiento parcial, el cual fue aprobado por esta Corporación, mediante Acuerdo 030 de 2020, el cual dispuso en su artículo primero lo siguiente:

"ARTÍCULO PRIMERO. Autorizar al Alcalde Mayor de Cartagena de Indias para efectuar los tramites presupuestales y de tesorería necesarios para cubrir los compromisos adquiridos por cuentas por pagar de la Administración central, el Instituto de Deporte y Recreación IDER y el Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte en los siguientes montos de conformidad con la disponibilidad de caja, así:

Cuentas por pagar incluidas en plan de saneamiento fiscal parcial vigencia 2020

| Concepto | Valor |
|--|-------------------------|
| Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias | \$32.703.866.418 |
| Instituto de Deporte y Recreación IDER | \$2.487.028.246 |
| Departamento Administrativo de Tránsito y Transporte | \$1.895.289.239 |
| Total | \$37.086.083.903 |

Por otra parte, el 24 de septiembre de 2021, el Concejo Distrital de Cartagena de Indias, aprueba el Acuerdo 068, "POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PLAN DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO PARCIAL VIGENCIA 2021 DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS, Y SE ESTABLECEN OTRAS DISPOSICIONES", el cual fue establece en su artículo primero, lo siguiente:

"ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar al alcalde Mayor de Cartagena de Indias para efectuar los trámites presupuestales y de tesorería necesarios para cubrir los compromisos adquiridos por concepto de cuentas por pagar de la Administración central, pasivos exigibles-

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



Transferencia Cardique 2019-2020, déficit parcial del Instituto de Deporte y Recreación - IDER. Sentencias y conciliaciones, en los siguientes montos de conformidad con la disponibilidad de caja, así:

| Concepto | Valor |
|--|----------------------------|
| Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias – Cuentas por pagar no cubiertas en el Acuerdo 030 de 2020 | \$9.815.049.275 |
| Pasivos exigibles – Transferencia Cardique | \$3.547.943.654,92 |
| Déficit parcial IDER | \$996.543.220 |
| Sentencias y conciliaciones | \$9.877.923.516 |
| Total | \$24.237.459.665,92 |

Así mismo, a través del Acuerdo 077 del 30 de noviembre de 2021, el Concejo Distrital, aprueba el Plan de Saneamiento Fiscal y Financiero Parcial II Vigencia 2021, y en cuyo artículo primero se autorizó al Alcalde Mayor de Cartagena de Indias para efectuar los tramites presupuestales y de tesorería necesarios para cubrir los compromisos adquiridos por concepto de Pasivos Exigibles - Vigencias Expiradas de la Administración central, Déficit parcial del Instituto de Deporte y Recreación -IDER, Déficit Transcaribe S.A. vigencia 2019-2020, en los siguientes montos de conformidad con la disponibilidad de caja, según el siguiente detalle, así:

| Concepto | Valor |
|---|----------------------------|
| Pasivos exigibles – Vigencias Expiradas | 14.866.298.187,73 |
| Déficit parcial IDER | 3.012.290.695,00 |
| Déficit Transcaribe Vigencia 2019-2020 | 6.231.422.885,61 |
| Total | \$24.110.011.768,34 |

Para la vigencia 2022 la corporación aprobó el Acuerdo 099 del 3 de noviembre de 2022, "Por medio del cual se establece el Plan de Saneamiento Fiscal y Financiero Parcial Vigencia 2022 del Distrito de Cartagena de Indias, y se dictan otras Disposiciones", y en cuyo artículo primero se autorizó al Alcalde Mayor de Cartagena de Indias para efectuar los tramites presupuestales y de tesorería necesarios para cubrir los compromisos adquiridos por concepto de Pasivos Exigibles - Vigencias Expiradas de la Administración central, Déficit parcial del Instituto de Deporte y Recreación -IDER, Déficit Transcaribe S.A. vigencia 2021, en los siguientes montos de conformidad con la disponibilidad de caja, según el siguiente detalle:

| Concepto | Valor |
|---|----------------------------|
| Pasivos exigibles – Vigencias Expiradas Nivel Central | 3.749.174.891,04 |
| Sentencias y Conciliaciones Vigencias Anteriores | 18.545.918.958,87 |
| Déficit parcial IDER | 612.002.197,00 |
| Déficit Transcaribe Vigencia 2021 | 5.702.854.235,09 |
| Total | \$28.609.950.282,00 |

Es importante precisar, que si bien, este proceso ha permitido al Distrito continuar con el cumplimiento de sanear las finanzas de aquellos compromisos que no pudieron ser cubiertos al final de la vigencia 2019, desde la Secretaría de Hacienda se requiere continuar con este proceso siendo este el último año del programa, por lo cual se presenta a esta Honorable Corporación, la presente iniciativa con la cual se busca autorización para efectuar el pago de pasivos exigibles - vigencias expiradas de las unidades ejecutoras del nivel central, continuar con el pago de sentencias y conciliaciones vigencias anteriores, el déficit parcial del Instituto de Deporte y Recreación - IDER, de acuerdo con las siguientes consideraciones:

I. FUNDAMENTOS DE HECHO

I.I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Teniendo en cuenta, que la Administración Pública no se puede eximir de las obligaciones que legalmente contrajo, las cuales deben corresponder a las fuentes de gasto,

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.





establecidas en el artículo 346 de la Constitución Política, y en atención al déficit de Tesorería del distrito de Cartagena, en la vigencia fiscal 2019, causado por las medidas cautelares consistente en embargos judiciales a las cuentas del mismo; fue necesario que en el Acuerdo 0018 de 2019, se facultara al Alcalde Mayor, para reorientar los recursos con la finalidad de destinar de las fuentes y montos máximos establecidos en este Acuerdo (artículo 108), para cubrir las obligaciones que se deriven del cumplimiento del Programa de Saneamiento Fiscal, con la finalidad de restablecer la solidez económica y financiera de la entidad territorial, mediante la adopción de medidas de reorganización administrativa, racionalización del gasto, reestructuración de la deuda, saneamiento de pasivos y fortalecimiento de los ingresos.

Así mismo, este Acuerdo dispuso en su artículo 107, lo siguientes:

“Autorícese al Alcalde Mayor de Cartagena de Indias, para iniciar un programa de saneamiento Fiscal y Financiero al amparo de la Ley 617 de 2000, Decreto 192 de 2001, Decreto 1333 de 1986 y demás normas concordantes, modificatorias y complementarias de estas, que tengan por objeto, reestablecer la solidez económica y financiera del Distrito mediante la adopción de medidas de racionalización del gasto, saneamiento de pasivos y fortalecimiento de los ingresos, previo cumplimiento de los requisitos legales, para un periodo comprendido entre el 1 de enero de 2020 y 31 de diciembre de 2023.

De conformidad con lo señalado en el artículo 109 del citado Acuerdo, para la ejecución del programa de Saneamiento Fiscal y Financiero, el Alcalde Mayor del Distrito deberá presentar al Concejo Distrital en cada vigencia Fiscal, un proyecto de acuerdo desagregando los pasivos a cancelar, detallando como mínimo los siguientes aspectos: tipo de pasivo, concepto de pago, beneficiario con su identificación, acto administrativo o sentencia judicial que ordena o soporta el pago, concepto del área jurídica del Distrito, y acto administrativo del reconocimiento del pasivo por parte de la Administración Distrital.

Por su parte, la Secretaría de Hacienda Distrital, tiene la facultad de adelantar todos los actos administrativos que impliquen la planeación, reglamentación, ejecución y control del Programa de Saneamiento Fiscal de acuerdo con la normatividad legal pertinente.

Según lo dispuesto en el artículo 112 del Acuerdo 018 de 2019, el Alcalde Mayor está facultado para aperturar las cuentas bancarias y/o constituir los encargos fiduciarios a que haya lugar para la ejecución del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero los cuales tendrán el carácter de inembargables.

Es menester precisar de conformidad con lo señalado en el artículo 115 del referido Acuerdo, que el Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero por competencia y especialidad lo ejecutará la Secretaría de Hacienda Distrital.

Entendiendo que los recursos del Distrito se encuentran limitados no solo por el contexto actual, se presenta un primer ejercicio para continuar el cubrimiento de cuentas por pagar que en la vigencia 2019, no surtieron trámite, dada la no disponibilidad de la totalidad de recursos del rubro de SANEAMIENTO FISCAL.

A continuación, se presenta un análisis de las finanzas Distritales abordando el comportamiento de estas en la vigencia 2022 y los resultados registrados a corte del 15 de mayo de la presente vigencia 2023:

1. SOBRE EL ESTADO DE LAS FINANZAS DISTRITALES 2022

INGRESOS VIGENCIA 2022

Para la vigencia 2022, el presupuesto de ingresos definitivo fue 2.737.537.905.966 los cuales se encuentran distribuidos entre ingresos Corrientes (Tributarios y no Tributarios) y Recursos de Capital, el recaudo definitivo a corte de diciembre 31 de 2022, se ubica en 2.932.008.315.270 llegando al 107% del Cumplimiento del recaudo de la vigencia.





Tabla 1. Presupuesto y ejecución vigencia 2022

| | Presupuesto Definitivo | Acumulado Total | % |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------|
| Ingresos Corrientes | 2.454.558.139.365 | 2.613.765.014.905 | 106% |
| Tributarios | 970.471.463.551 | 1.089.347.016.095 | 112% |
| No Tributarios | 1.484.086.675.814 | 1.524.417.998.809 | 103% |
| R. Capital | 282.979.766.600 | 309.243.300.366 | 109% |
| Total General | 2.737.537.905.966 | 2.923.008.315.270 | 107% |

Fuente: Dirección Financiera de Presupuesto con base en PREDIS

Presupuesto 2022 por Fuentes de Financiación

El presupuesto Distrital se puede descomponer por fuentes de financiación, las cuales se componen en los Ingresos de Libre Destinación, Ingresos de destinación específica, Transferencias Nacionales y Recursos de Capital.

Tabla 2. Presupuesto y ejecución por fuentes de financiación, vigencia 2022

| | Presupuesto Definitivo | Acumulado Total | % |
|------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------|
| Ingresos de Libre | 699.531 | 795.329 | 114% |
| Destinación Especifica | 401.402 | 466.184 | 116% |
| Transferencia | 1.353.625 | 1.352.251 | 100% |
| Recursos de Capital | 282.980 | 309.243 | 109% |
| | 2.737.538 | 2.923.008 | 107% |

Fuente: Dirección Financiera de Presupuesto con base en PREDIS

En el siguiente cuadro se detalla los ingresos pertenecientes al grupo de libre destinación, teniendo como principales rentas el impuesto de industria y comercio del sector de los servicios, seguido por el predial urbano, como se detalla a continuación:



Tabla 3. Presupuesto y ejecución por ingresos de libre destinación, vigencia 2022

| | Presupuesto Definitivo | Acumulado Total | % |
|---|------------------------|-----------------|-------------|
| Impuesto de Industria y Comercio - Servicios | 168.839 | 268.756 | 159% |
| Impuesto Predial Urbano | 200.050 | 202.763 | 101% |
| Impuesto de Industria y Comercio - Comercial | 135.894 | 144.998 | 107% |
| Sobretasa a la Gasolina | 43.387 | 47.649 | 110% |
| Impuesto Predial Rural | 32.566 | 41.904 | 129% |
| Impuesto de Industria y Comercio - Industriales | 77.768 | 33.299 | 43% |
| Intereses | 13.520 | 22.206 | 164% |
| Avisos y Tableros | 12.909 | 13.111 | 102% |
| Delineación Urbana | 3.629 | 8.382 | 231% |
| 1% ICLD -Fondo de Riesgo | 6.995 | 7.953 | 114% |
| Sanciones | 3.319 | 3.617 | 109% |
| Venta de Servicios | 319 | 388 | 121% |
| Servicios de Certificados de Paz y Salvo | 217 | 280 | 129% |
| Plaza de mercado | 21 | 23 | 109% |
| Publicidad Exterior Visual | 98 | | 0,00% |
| Total general | 699.531 | 795.329 | 114% |

Fuente: Dirección Financiera de Presupuesto con base en PREDIS

Se registra un nivel de cumplimiento del 114% alcanzado al 31 de diciembre de del 2022; el valor recaudado corresponde a \$795.329.183.685 que representa un nivel de cumplimiento de 114% para una meta presupuestada de \$699.531.388.188, lo anterior incluyendo reaforo.

Grupo de Ingresos de Destinación Específica

Los ingresos de destinación Específica cuentan con una destinación puntual en el marco de la inversión que realiza el distrito. Algunos de ellos son la sobretasa a la solidaridad, alumbrado público, sobretasa ambiental entre otros que se detallan a continuación:

Tabla 4. Recaudo Ingresos con Destinación Específica, 2022, millones de pesos

| | Presupuesto Definitivo | Acumulado Total | % |
|--|------------------------|-----------------|-------------|
| Sobretasa de solidaridad servicios públicos acueducto, aseo y alcantarillado | 71.585 | 81.043 | 113% |
| Alumbrado Publico | 65.579 | 64.987 | 99% |
| Sobretasa Ambiental | 51.013 | 59.795 | 117% |
| 15% IPU - Corvivienda | 35.920 | 34.032 | 95% |
| 3% ICA - IDER | 24.662 | 28.824 | 117% |
| Tasas aeroportuarias | 13.653 | 22.281 | 163% |
| Tasa para la sostenibilidad del RUNT | 27.018 | 22.220 | 82% |
| Intereses | 3.069 | 15.473 | 504% |
| Estampilla Años Dorados | 11.891 | 14.333 | 121% |
| Coljuegos | 13.895 | 14.263 | 103% |
| Multas | 13.815 | 13.468 | 97% |
| Sobretasa Bomberil | 10.221 | 10.517 | 103% |
| Aportes de la Nacion - Colegio Mayor | 5.347 | 9.380 | 175% |
| Tasa ProDeporte | 6.202 | 9.171 | 148% |
| Colegio Mayor | 4.584 | 9.128 | 199% |
| Impuesto sobre teléfonos | 4.923 | 6.360 | 129% |
| Prestaciones Portuarias | 4.942 | 6.039 | 122% |
| Participación del impuesto sobre vehículos automotores | 3.761 | 5.684 | 151% |
| Impuesto de transporte por oleoductos y gasoductos | 2.035 | 5.403 | 265% |
| Otras rentas de destinación | 27.286 | 33.782 | 124% |
| Total General | 401.402 | 466.184 | 116% |

Fuente: Sistema de información PREDIS

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



En la anterior tabla se resaltan las rentas más relevantes, teniendo un cumplimiento del 116% con un recaudo acumulado de \$466.184.464.300 de un presupuesto aforado de \$401.401.972.770

Transferencias Nacionales

Las Transferencias nacionales hacen relevancia a los recursos que son enviados por el Gobierno nacional, los cuales hacen parte del Sistema General de Participación (SGP). Estos recursos son de gran relevancia dentro en las entidades territoriales, debido a que apalancan en gran proporción la inversión social realizada.

Tabla 5. Ingresos por transferencias nacionales, 2022, millones de pesos

| Rentas | Presupuesto Definitivo | Acumulado Total | % |
|---------------------------------|------------------------|------------------|-------------|
| SGP Educación | 508.216 | 510.009 | 100% |
| Adres | 491.262 | 488.091 | 99% |
| SGP Salud | 257.083 | 257.083 | 100% |
| SGP Agua y Saneamiento | 30.803 | 30.803 | 100% |
| SGP Proposito General | 29.566 | 29.566 | 100% |
| Ministerio de Protección Social | 27.421 | 27.425 | 100% |
| SGP Alimentación Escolar | 3.827 | 3.827 | 100% |
| SGP Deportes | 3.112 | 3.112 | 100% |
| SGP Cultura | 2.334 | 2.334 | 100% |
| Total General | 1.353.625 | 1.352.251 | 100% |

Fuente: Sistema de información PREDIS

Dentro de este gran grupo se tienen presupuestados 1,3 billones de pesos, los cuales, al cierre del 2022, se habían recibido en su totalidad. Entre los rubros más destacados se encuentran SGP Educación, Adres y SGP salud.

Recursos de capital

Son recursos extraordinarios no recurrentes producto de una gestión específica originados en operaciones de crédito público mayores a un año. De igual manera hacen parte los recursos del balance contable y presupuestales, la recuperación de inversiones, los rendimientos por operaciones financieras, donaciones, dividendos, excedentes financieros de los establecimientos públicos del orden municipal, de las empresas industriales y comerciales municipales y de las sociedades de economía mixta del orden municipal.

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



Tabla 6. Ingresos por recursos de capital, 2022, millones de pesos

| Rentas | Presupuesto Definitivo | Acumulado Total | % |
|--------------------------|------------------------|-----------------|-------------|
| Superavit Fiscal | 200.264 | 200.264 | 100% |
| Retiros Fonpet Salud | 24.000 | 24.000 | 100% |
| Rendimientos Financieros | 3.128 | 23.144 | 740% |
| Dividendos | 13.261 | 22.066 | 166% |
| Reintegros | 17.220 | 17.220 | 100% |
| Vigencias Expiradas | 15.000 | 15.000 | 100% |
| Retiros Fonpet | 7.999 | 5.437 | 68% |
| Excedentes Financieros | 2.108 | 2.108 | 100% |
| Total General | 282.980 | 309.243 | 109% |

Fuente: Sistema de información PREDIS

INGRESOS VIGENCIA 2023 (CORTE 30 DE ABRIL DE 2023)

Tabla 7. Presupuesto y recaudo, enero-abril 2023

| | Presupuesto Inicial | Presupuesto Abril 2023 | Recaudo (Ene - Abril) | % |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| Ingresos Corrientes | 2.767.446.524.027 | 2.767.446.524.027 | 1.239.239.430.005 | 45% |
| Tributarios | 1.077.148.243.547 | 1.077.148.243.547 | 635.867.420.209 | 59% |
| No Tributarios | 1.690.298.280.480 | 1.690.298.280.480 | 603.372.009.796 | 36% |
| R. Capital | 37.205.751.179 | 84.866.432.595 | 73.380.759.224 | 86% |
| Total General | 2.804.652.275.206 | 2.852.312.956.622 | 1.312.620.189.230 | 46% |

*nota: el incremento en los recursos de capital obedece a la incorporación de recursos provenientes de los Acuerdos Distritales 117 y 118 de febrero de 2023 y el Decreto 0262 de febrero de 2023.



Fuente: Sistema de información PREDIS

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

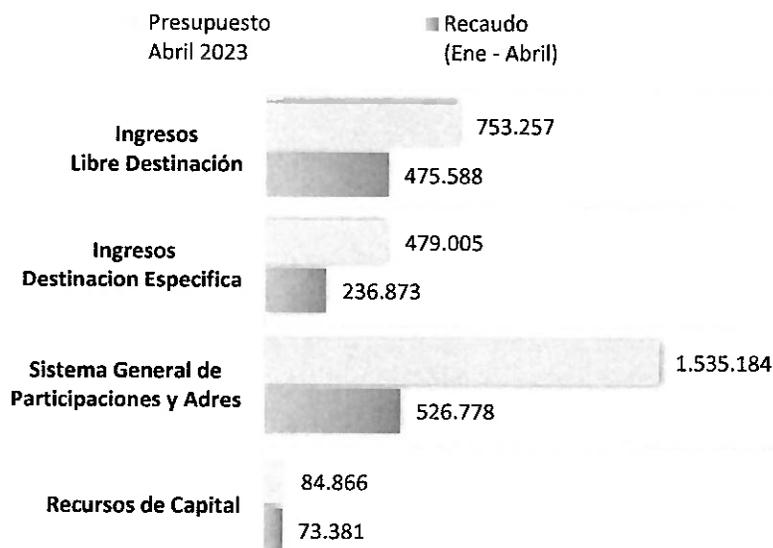


La tabla anterior muestra que a corte 30 de abril 2023, el presupuesto asciende a \$2.852.312.956.622 distribuidos en \$2.767.446.524.027 en ingresos corrientes y \$84.866.432.595 en recursos de capital. Al corte se ha alcanzado un cumplimiento del 46% de la meta, logrando un recaudo de \$1.312.620.189.230, distribuidos en \$1.239.239.430.005 de ingresos corrientes y \$73.380.759.224 en Recursos de Capital.

El presupuesto Distrital adicionalmente, cuenta con categorías de acuerdo con las destinaciones de las rentas. A continuación, se muestran las mismas.

Tabla 8. Presupuesto y recaudo por grupos de ingresos, enero-abril 2023

| | Presupuesto Inicial | Presupuesto Abril 2023 | Recaudo (Ene - Abril) | % | |
|--|--------------------------|---------------------------|--------------------------|------------|--|
| Ingresos Libre Destinación | 753.256.861.011 | 753.256.861.011 | 475.588.439.249 | 63% |  |
| Ingresos Destinacion Especifica | 479.005.307.016 | 479.005.307.016 | 236.872.714.614 | 49% |  |
| Sistema General de Participaciones y Adres | 1.535.184.356.000 | 1.535.184.356.000 | 526.778.276.142 | 35% |  |
| Recursos de Capital | 37.205.751.179 | 84.866.432.595 | 73.380.759.224 | 86% |  |
| | 2.804.652.275.206 | 2.852.312.956.622 | 1.312.620.189.230 | 46% | |



Fuente: Sistema de información PREDIS

Como se evidencia, existen cuatro clasificaciones de ingresos; los ingresos corrientes de libre destinación, los ingresos de destinación específica, las transferencias que hace la Nación referente al Sistema General de Participaciones y el componente de salud ADRES, y por último, los Recursos de Capital. Definidas las categorías de ingresos, a continuación, se detallan con sus principales rentas;



Grupo de Libre Destinación

Los ingresos de libre destinación son aquellos recursos económicos que la administración puede utilizar de manera autónoma para financiar diferentes proyectos, programas y actividades de acuerdo con las necesidades y prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo 2020-2023: "Salvemos Juntos a Cartagena, por una Cartagena Libre y Resiliente". Estos ingresos suelen apalancar una parte de la inversión, el funcionamiento y el pago al servicio de la deuda.

En la siguiente tabla se detallan los ingresos pertenecientes al grupo de libre destinación, teniendo en cuenta el nuevo clasificador presupuestal, en el cual se destacan como principales rentas el impuesto predial y el de industria y comercio:

Tabla 9. Recaudo Ingresos de Libre Destinación, enero-abril 2023, millones de pesos

| | Presupuesto Inicial | Presupuesto Abril 2023 | Recaudo (Ene - Abril) | % | |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------|---|
| Impuesto Predial Urbano | 250.610.454.818 | 250.610.454.818 | 195.036.690.797 | 78% |  |
| Industria y Comercio - Servicios | 162.845.653.696 | 162.845.653.696 | 112.063.128.312 | 69% |  |
| Industria y Comercio - Comerciales | 140.730.144.384 | 140.730.144.384 | 77.447.928.481 | 55% |  |
| Industria y Comercio - Industriales | 86.522.608.115 | 86.522.608.115 | 23.819.635.338 | 28% |  |
| Impuesto Predial Rural | 43.097.266.596 | 43.097.266.596 | 34.040.629.819 | 79% |  |
| Sobretasa a la gasolina | 23.884.646.510 | 23.884.646.510 | 9.342.724.500 | 39% |  |
| Intereses | 17.381.398.993 | 17.381.398.993 | 9.646.444.447 | 55% |  |
| Imp. Complementario Avisos y Tableros | 13.561.029.635 | 13.561.029.635 | 7.898.913.518 | 58% |  |
| Impuesto de delineación | 4.812.913.305 | 4.812.913.305 | 1.997.685.200 | 42% |  |
| Participación del Imp. Vehículos automotores | 3.911.945.320 | 3.911.945.320 | 2.682.104.365 | 69% |  |
| Sanciones | 3.697.598.010 | 3.697.598.010 | 1.334.644.662 | 36% |  |
| Derechos de Tránsito | 1.642.200.000 | 1.642.200.000 | 1.243.655 | 0% |  |
| Venta de Servicios | 293.755.674 | 293.755.674 | 200.882.666 | 68% |  |
| Certificados y Constancias | 234.560.000 | 234.560.000 | 70.280.000 | 30% |  |
| Plaza de Mercado | 30.685.755 | 30.685.755 | 5.503.489 | 18% |  |
| | 753.256.861.011 | 753.256.861.011 | 475.588.439.249 | 63% | |

Fuente: Sistema de información PREDIS

Los ingresos de libre destinación a corte 30 de abril de 2023, cuentan con un cumplimiento del 63% es decir que de los \$753.257 millones presupuestados en el 2023, se han recaudado \$475.588 millones, lo cual es muy positivo considerando que solo han transcurrido los primeros cuatro meses del año.

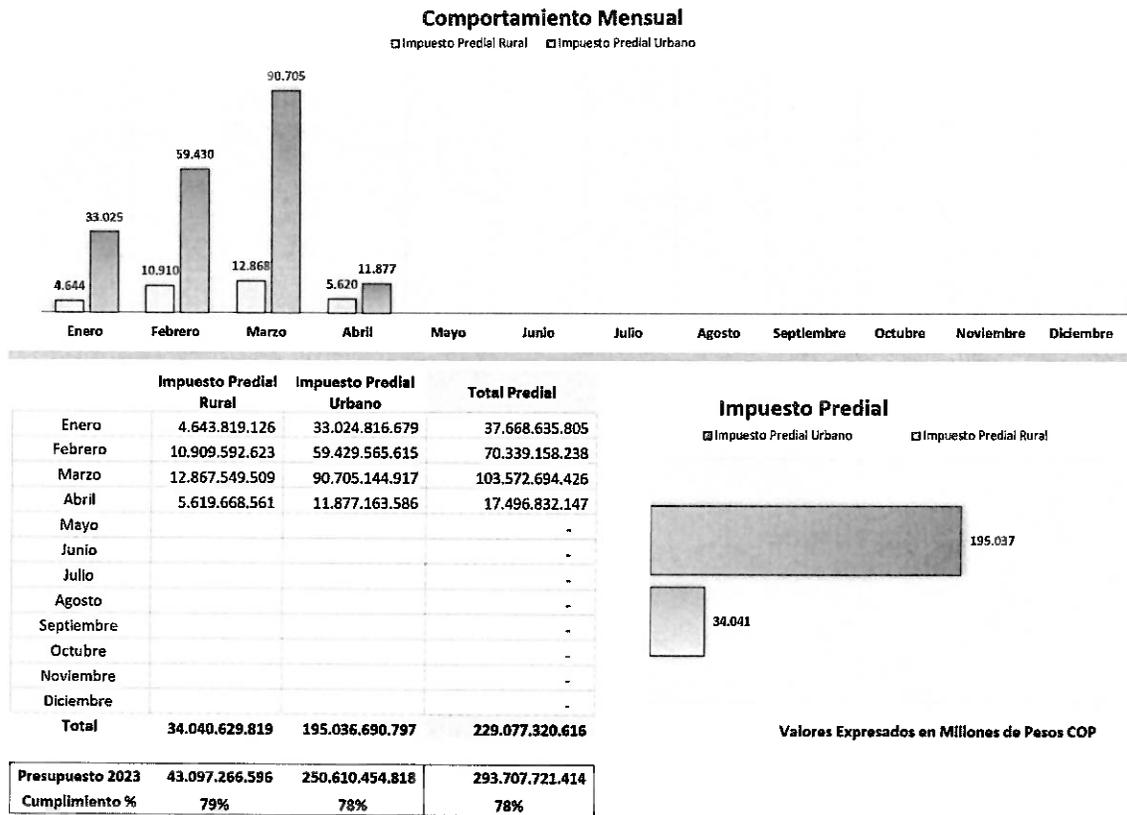
Con el objetivo de brindar una mayor comprensión, a continuación, se presentan detalladamente las principales rentas del Distrito empezando por el impuesto predial, seguido por el impuesto de industria y Comercio, sobretasa a la gasolina y por último el impuesto de delineación Urbana, los cuales representan más del 90% de los ingresos de libre destinación:

o Impuesto Predial Unificado

En la siguiente tabla, se puede detallar el recaudo mensualizado del impuesto Predial Unificado, el cual se presenta de manera segmentada entre la zona urbana y la rural. El recaudo de la zona urbana a corte 30 de abril de 2023 fue de \$195.036.690.797, el cual representa un cumplimiento del 78% del presupuesto asignado para el 2023 que asciende a \$250.610.454.818. Por su parte, el recaudo de la zona rural es de \$34.040.629.819 obteniendo un cumplimiento del 79%.



Tabla 10. Recaudo Impuesto Predial Unificado, enero-abril 2023, millones de pesos



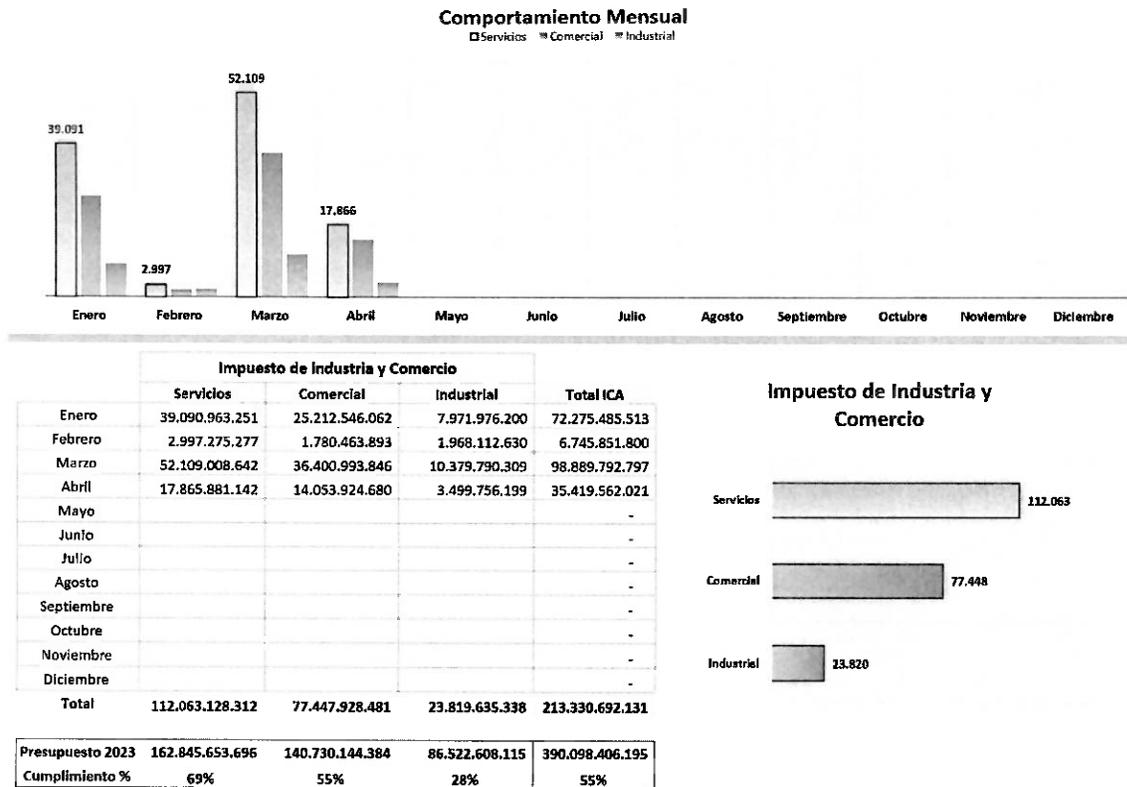
Fuente: Sistema de información PREDIS

o **Impuesto de Industria y Comercio**

La siguiente tabla registra el valor recaudado por concepto del Impuesto de Industria y Comercio, el cual a corte de 30 de abril del año 2023, registró un valor de \$213.330.692.131 que representa el 55% de cumplimiento del presupuesto (\$390.098.406.195). Esto es muestra del buen desempeño de la economía local del Distrito:



Tabla 11. Valor pagado del Impuesto de Industria y Comercio, enero-abril 2023, millones de pesos



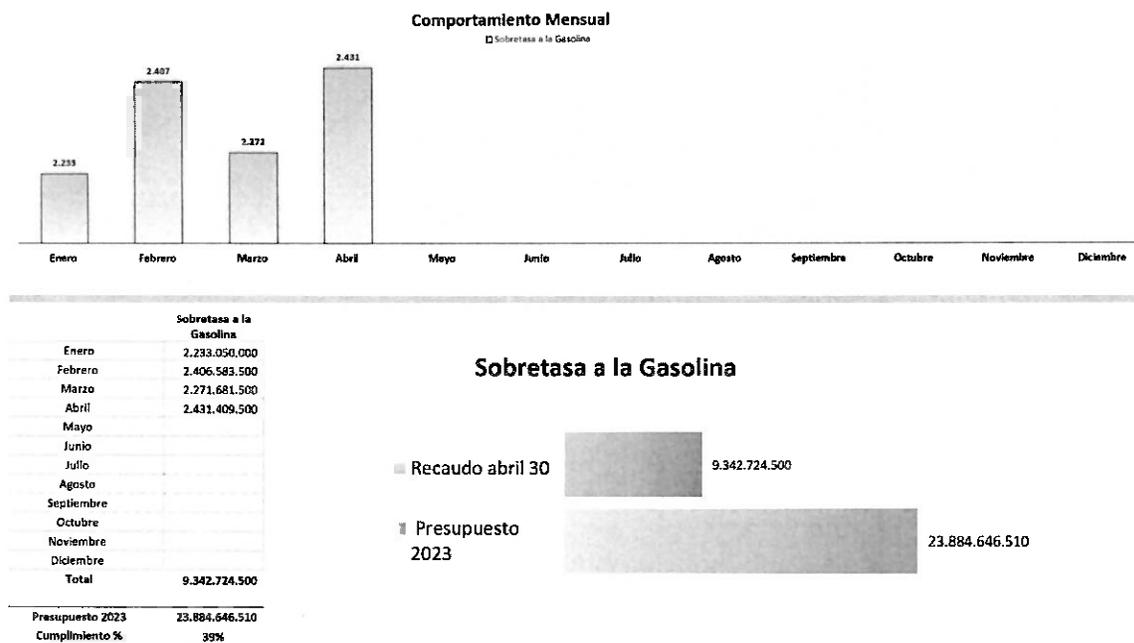
Fuente: Sistema de información PREDIS

○ **Sobretasa a la Gasolina Motor.**

El comportamiento del recaudo de la sobretasa a la gasolina se ha mantenido estable; ha tenido pocas fluctuaciones de mes a mes, logrando mantenerse en un promedio de \$2.330 millones mensuales. De mantenerse esta dinámica, es muy probable que se cumpla el presupuesto de 2023, el cual quedó asignado en \$23.884.646.510 y al corte de abril reporta un recaudo acumulado de \$9.342.724.500 equivalente a un 39% del cumplimiento.



Tabla 12. Recaudo por concepto de Sobretasa a la Gasolina Motor, enero-abril 2023, millones de pesos

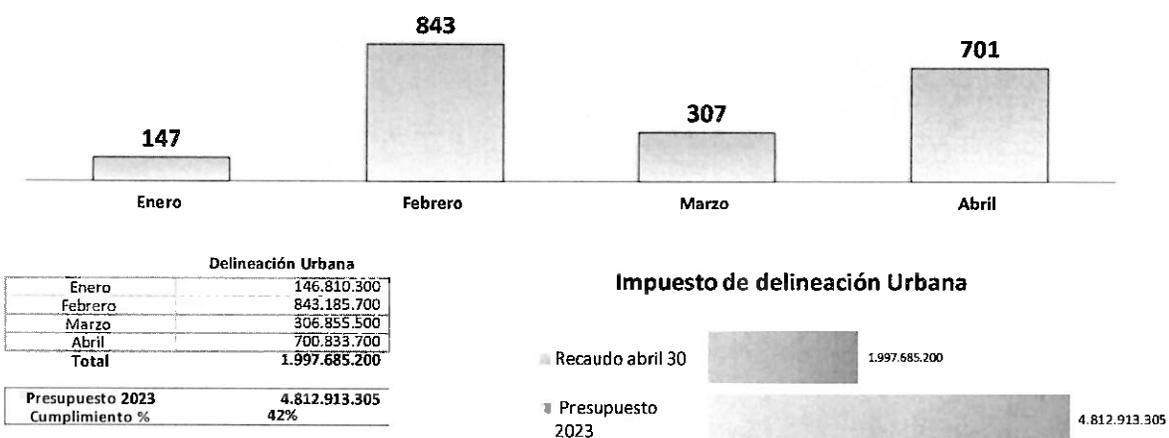


Fuente: Sistema de información PREDIS

○ **Impuesto de Delineación Urbana**

A corte abril 30 de 2023, el recaudo de la renta de la delineación urbana se ubica en \$1.997.685.200, lo que equivale a un cumplimiento del 42% demostrando una buena dinámica en el recaudo. Es importante aclarar que para el 2023, el presupuesto de esta renta está proyectado en \$4.812.913.305.

Tabla 13. Recaudo por concepto de Impuesto de Delineación Urbana, millones de pesos, enero-abril 2023



Fuente: Sistema de información PREDIS

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



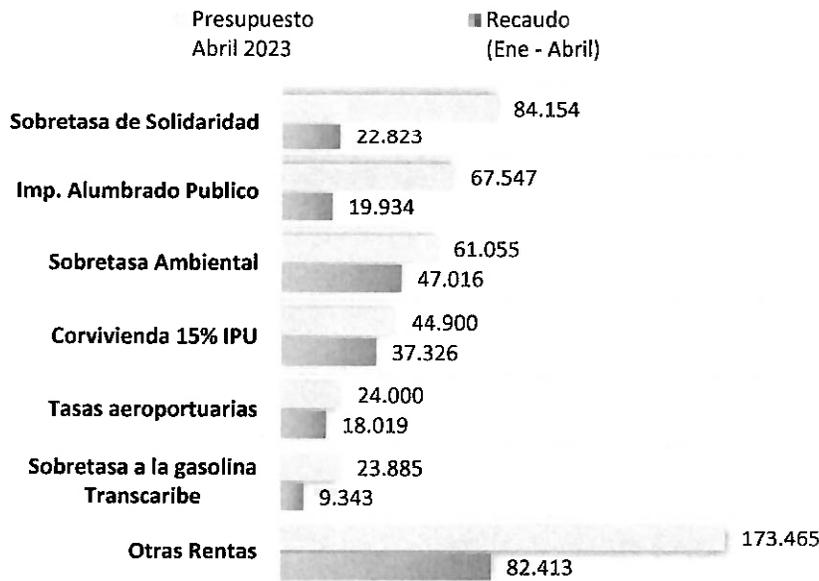


o **Grupo de Ingresos de Destinación Específica**

Los ingresos de destinación específica son aquellos que cuentan con una destinación puntual en el marco de la inversión que realiza el Distrito, aportando al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de desarrollo. Entre estas se encuentran la Sobretasa a la Solidaridad, Alumbrado Público y Sobretasa Ambiental, como se detalla a continuación:

Tabla 14. Recaudo Ingresos de Destinación Específica, enero-abril 2023

| | Presupuesto Inicial | Presupuesto Abril 2023 | Recaudo (Ene - Abril) | % | |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------|---------------------------------|
| Sobretasa de Solidaridad | 84.153.724.369 | 84.153.724.369 | 22.822.590.918 | 27% | <div style="width: 27%;"></div> |
| Imp. Alumbrado Publico | 67.546.852.263 | 67.546.852.263 | 19.933.793.804 | 30% | <div style="width: 30%;"></div> |
| Sobretasa Ambiental | 61.055.128.482 | 61.055.128.482 | 47.015.854.052 | 77% | <div style="width: 77%;"></div> |
| Corvivienda 15% IPU | 44.900.453.474 | 44.900.453.474 | 37.325.703.473 | 83% | <div style="width: 83%;"></div> |
| Tasas aeroportuarias | 24.000.000.000 | 24.000.000.000 | 18.018.837.510 | 75% | <div style="width: 75%;"></div> |
| Sobretasa a la gasolina Transcaribe | 23.884.646.510 | 23.884.646.510 | 9.342.724.500 | 39% | <div style="width: 39%;"></div> |
| Tasa de sostenibilidad RUNT | 16.115.874.360 | 16.115.874.360 | 3.440.385.880 | 21% | <div style="width: 21%;"></div> |
| Coljuegos | 15.009.728.795 | 15.009.728.795 | 7.320.174.595 | 49% | <div style="width: 49%;"></div> |
| FONDO BICENTENARIO 3% | 12.449.949.134 | 12.449.949.134 | 6.808.426.345 | 55% | <div style="width: 55%;"></div> |
| FONDO DEPORTE 3% | 12.449.949.134 | 12.449.949.134 | 6.808.426.345 | 55% | <div style="width: 55%;"></div> |
| Estampilla Adulto Mayor | 12.312.076.432 | 12.312.076.432 | 5.870.560.909 | 48% | <div style="width: 48%;"></div> |
| Derechos de Transito | 11.371.877.870 | 11.371.877.870 | 4.670.680.063 | 41% | <div style="width: 41%;"></div> |
| Colegio Mayor | 10.727.828.456 | 10.727.828.456 | 2.025.711.675 | 19% | <div style="width: 19%;"></div> |
| Sobretasa Bomberil | 10.630.116.074 | 10.630.116.074 | 6.390.728.990 | 60% | <div style="width: 60%;"></div> |
| Otras Rentas de Destinación Especifica | 72.397.101.663 | 72.397.101.663 | 39.078.115.555 | 54% | <div style="width: 54%;"></div> |
| | 479.005.307.016 | 479.005.307.016 | 236.872.714.614 | 49% | |



Fuente: Sistema de información PREDIS

Transferencias Nacionales

Las transferencias nacionales son aquellos recursos enviados por el Gobierno Nacional, también conocidos como el Sistema General de Participación (SGP). Este grupo es el de mayor ponderación entre los ingresos de las entidades territoriales debido a que apalanca en gran proporción la inversión social realizada por el Distrito.

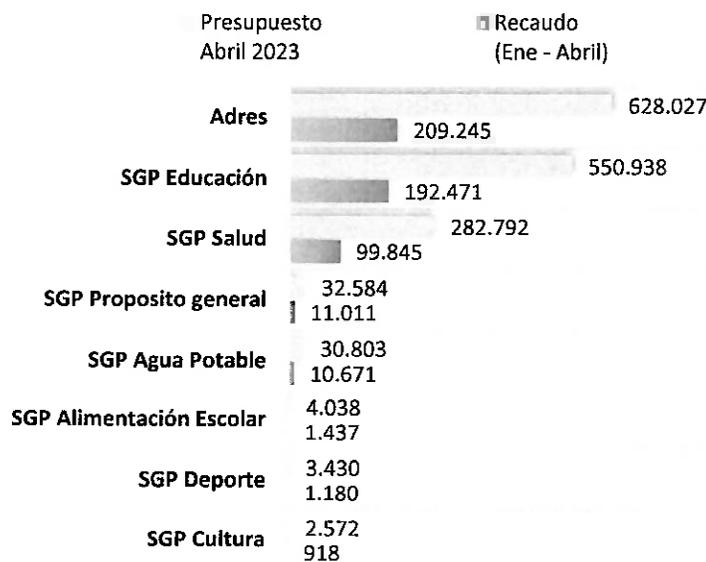
En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.





Tabla 15. Ingresos Transferencias nacionales, enero-abril 2023

| | Presupuesto Inicial | Presupuesto Abril 2023 | Recaudo (Ene - Abril) | % | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------|--|
| Adres | 628.027.211.634 | 628.027.211.634 | 209.245.196.986 | 33% | |
| SGP Educación | 550.937.935.404 | 550.937.935.404 | 192.471.401.970 | 35% | |
| SGP Salud | 282.791.694.508 | 282.791.694.508 | 99.845.200.906 | 35% | |
| SGP Proposito general | 32.584.193.615 | 32.584.193.615 | 11.011.489.795 | 34% | |
| SGP Agua Potable | 30.803.148.284 | 30.803.148.284 | 10.670.862.456 | 35% | |
| SGP Alimentación Escolar | 4.037.821.100 | 4.037.821.100 | 1.436.697.400 | 36% | |
| SGP Deporte | 3.429.915.117 | 3.429.915.117 | 1.179.802.478 | 34% | |
| SGP Cultura | 2.572.436.338 | 2.572.436.338 | 917.624.151 | 36% | |
| | 1.535.184.356.000 | 1.535.184.356.000 | 526.778.276.142 | 34% | |



Fuente: Sistema de información PREDIS

Dentro de este gran grupo se presupuestaron \$1.535.184.356.000, los cuales al cierre del mes de abril de 2023 representan el 34% de la meta. Se destacan entre estas las transferencias del ADRES, SGP Educación y SGP Salud.

Recursos de capital

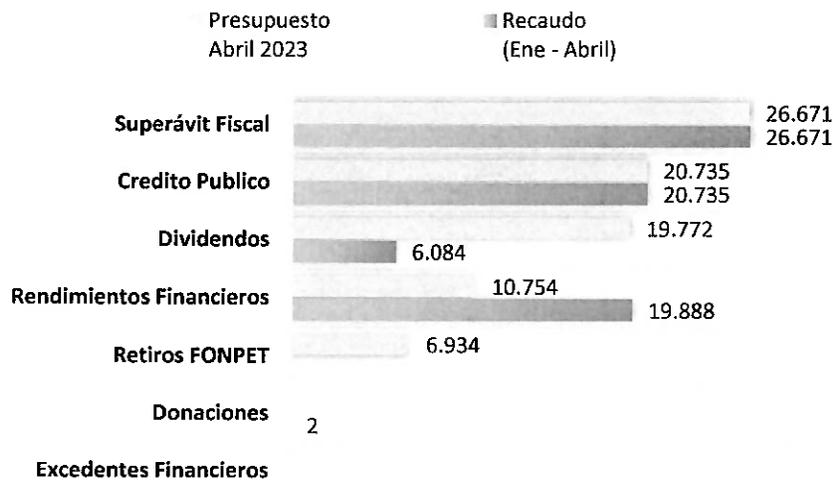
Son recursos extraordinarios no recurrentes producto de una gestión específica los cuales son originados en operaciones de crédito público mayores a un año, por recursos del balance contables y presupuestales, en la recuperación de inversiones, los rendimientos por operaciones financieras, donaciones, dividendos, excedentes financieros de los establecimientos públicos, de las empresas industriales y comerciales y de las sociedades de economía mixta.

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



Tabla 16. Ingresos Recursos de capital, enero-abril 2023

| | Presupuesto Inicial | Presupuesto Abril 2023 | Recaudo (Ene - Abril) | % | |
|--------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------|---|
| Superávit Fiscal | - | 26.671.139.983 | 26.671.139.983 | 100% |  |
| Credito Publico | - | 20.734.679.473 | 20.734.679.473 | 100% |  |
| Dividendos | 19.772.284.903 | 19.772.284.903 | 6.084.411.321 | 31% |  |
| Rendimientos Financieros | 10.499.184.498 | 10.754.046.458 | 19.888.225.791 | 185% |  |
| Retiros FONPET | 6.934.281.777 | 6.934.281.777 | - | 0% |  |
| Donaciones | 1 | 1 | 2.302.656 | 100% |  |
| | 37.205.751.179 | 84.866.432.595 | 73.380.759.224 | 86% | |



Fuente: Sistema de Información PREDIS

GASTOS VIGENCIA 2022

A corte de 31 de diciembre de 2022, el Distrito de Cartagena de Indias tuvo una apropiación definitiva en el presupuesto de gastos por un valor de total de \$ 2.737.537.905.966, ejecutándose \$ 2.505.417.332.633, lo que equivale al 92% del total presupuestado. Por tipo de gastos, los de inversión fueron los de mayor ejecución, representando 93% del total ejecutado, respecto a lo presupuestado, seguido de los gastos de funcionamiento con 85%, y, por último, el servicio de la deuda con una participación del 84%, dentro del total de ejecución;



Tabla 17. Ejecución presupuestal según tipo de gasto, diciembre 31 de 2022, millones de pesos

| Ejecución Total | | | | | |
|----------------------|------------------|-----------------------|------------|------------------|-----------|
| | Presupuesto | Ejecutado Dic 31 2022 | % | Saldo Disponible | % |
| Inversión | 2.198.542 | 2.045.842 | 93% | 152.700 | 7% |
| Funcionamiento | 468.277 | 400.185 | 85% | 68.092 | 15% |
| Servicio a la Deuda | 70.718 | 59.390 | 84% | 11.328 | 16% |
| Total General | 2.737.538 | 2.505.417 | 92% | 232.121 | 8% |

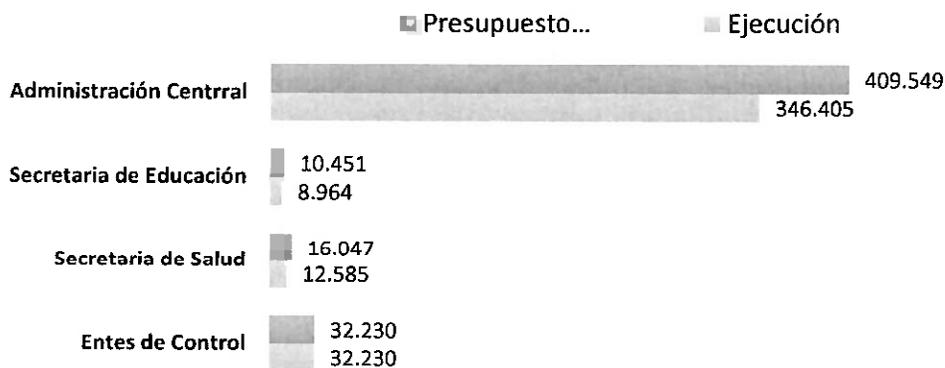
Saldo por ejecutar = Presupuesto – compromisos

Fuente: Secretaría de Hacienda Distrital – Sistema de Presupuesto Distrital PREDIS

Gastos de funcionamiento del Distrito de Cartagena de Indias vigencia 2022

Los gastos de funcionamiento representan el 17% del total del presupuesto de gastos, con una apropiación vigente de \$468.277.170.153, de los cuales en la vigencia 2022, se comprometieron el 85% del presupuesto.

Gráfico 1. Distribución de los gastos de funcionamiento, diciembre 31 de 2022, millones de pesos



Fuente: Secretaría de Hacienda Distrital – Sistema de Presupuesto Distrital PREDIS

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



Tabla 18. Ejecución de gastos de funcionamiento, 31 de diciembre de 2022, millones de pesos

| Funcionamiento Total | Presupuesto 2022 | Ejecución | % |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| Administración Central | 409.549.454.517 | 346.405.467.573 | 85% |
| Secretaría de Educación | 10.450.762.334 | 8.964.164.836 | 86% |
| Departamento Administrativo de Salud | 16.046.930.893 | 12.585.233.671 | 78% |
| Entes de Control | 32.230.022.408 | 32.230.022.408 | 100% |
| | 468.277.170.153 | 400.184.888.487 | 85% |

Fuente: Secretaría de Hacienda Distrital – Sistema de Presupuesto Distrital PREDIS

Gastos de inversión del Distrito de Cartagena de Indias vigencia 2022

Los gastos de inversión presupuestados a diciembre 31 de 2022, ascendieron a \$2.198.542.385.435, de los cuales se ejecutaron a diciembre 31 el **93%** del valor total apropiado. Estos tuvieron la siguiente distribución:

Tabla 19. Ejecución de gastos de inversión por unidades ejecutoras, 31 de diciembre de 2022, millones de pesos

| Unidades Ejecutoras | Presupuesto 2022 | Ejecución Diciembre 31 2022 | | Saldo Disponible por Comprometer | |
|--|------------------|-----------------------------|------------|----------------------------------|------------|
| | | | | | |
| Administración Central | 2.119.120 | 1.985.874 | 94% | 133.246 | 6% |
| SECRETARIA DE EDUCACION | 646.499 | 639.892 | 99% | 6.607 | 1% |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD | 835.502 | 820.848 | 98% | 14.654 | 2% |
| ESCUELA DE GOBIERNO | 2.000 | 1.951 | 98% | 49 | 2% |
| LOCALIDAD HISTORICA Y DEL CARIBE NORTE | 14.246 | 13.747 | 96% | 499 | 4% |
| SECRETARIA GENERAL | 251.895 | 230.777 | 92% | 21.119 | 8% |
| DESPACHO DEL ALCALDE | 111.511 | 100.632 | 90% | 10.879 | 10% |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE | 20.483 | 17.117 | 84% | 3.367 | 16% |
| SECRETARIA DE HACIENDA PUBLICA | 61.522 | 49.618 | 81% | 11.904 | 19% |
| SECRETARIA DE PLANEACION | 26.016 | 20.401 | 78% | 5.615 | 22% |
| SECRETARIA DE PARTICIPACION Y DESARROLLO SOCIAL | 23.792 | 17.002 | 71% | 6.790 | 29% |
| SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | 56.998 | 39.752 | 70% | 17.245 | 30% |
| LOCALIDAD INDUSTRIAL Y DE LA BAHIA | 15.121 | 8.819 | 58% | 6.301 | 42% |
| SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANAL | 33.939 | 19.546 | 58% | 14.393 | 42% |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION | 3.693 | 1.229 | 33% | 2.463 | 67% |
| LOCALIDAD TURISTICA Y DE LA VIRGEN | 15.903 | 4.542 | 29% | 11.362 | 71% |
| Establecimiento Publico | 79.422 | 59.968 | 76% | 19.454 | 24% |
| FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA | 14.985 | 14.703 | 98% | 282 | 2% |
| COLEGIO MAYOR DE BOLIVAR | 4.100 | 4.000 | 98% | 100 | 2% |
| INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION | 26.803 | 23.633 | 88% | 3.170 | 12% |
| INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA DE INDIAS | 10.307 | 7.841 | 76% | 2.466 | 24% |
| DISTRISSEGURIDAD | 11.420 | 6.470 | 57% | 4.951 | 43% |
| ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL-EPA | 11.807 | 3.322 | 28% | 8.485 | 72% |
| Total general | 2.198.542 | 2.045.842 | 93% | 152.700 | 7% |

Nota: Los valores anotados de los Establecimientos Públicos en la anterior tabla, corresponden solo a la transferencia que se realiza desde la administración central sin incluir los recursos propios de cada Establecimiento Público.

Fuente: Secretaría de Hacienda Distrital – Sistema de Presupuesto Distrital PREDIS

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

GASTOS VIGENCIA 2023 (Corte 15 de mayo de 2023)

En el presente capítulo se mostrará la ejecución presupuestal del gasto, considerada como un aspecto fundamental de la gestión financiera de cualquier entidad territorial. Esta permite evaluar cómo se asignan y utilizan los recursos para alcanzar los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo 2020 – 2023, se detallará la ejecución presupuestal del gasto en sus tres componentes principales: inversión, funcionamiento y servicio a la deuda con sus diferentes fuentes de financiación.

Para el corte del 15 de mayo de 2023, el Distrito de Cartagena de Indias cuenta con un presupuesto de gastos por un valor total de \$2.852.312.956.622. De este monto, se ha ejecutado un total de \$1.688.543.737.595, lo que representa el 59% del presupuesto apropiado.

Al analizar la ejecución, por tipo de gastos, se observa que los gastos de inversión han sido los de mayor ejecución, con un 66%, los gastos de funcionamiento han alcanzado un 38% de ejecución, seguidos por los gastos destinados al servicio de la deuda, que han representado un 11% de la ejecución total. A continuación, se detalla la ejecución presupuestal con corte 15 de mayo de 2023.

Tabla 20. Ejecución presupuestal de gastos del Distrito de Cartagena de Indias según tipo de gasto, con corte a mayo 15 de 2023

Ejecución de Presupuesto 2023

Mayo 15 2023

| | Presupuesto 2023 | Ejecutado May 15 2023 | % | Saldo Disponible | % |
|----------------------|------------------|-----------------------|------------|------------------|------------|
| Inversión | 2.249.888 | 1.475.899 | 66% | 773.989 | 34% |
| Funcionamiento | 543.781 | 205.932 | 38% | 337.849 | 62% |
| Servicio a la Deuda | 58.643 | 6.712 | 11% | 51.931 | 89% |
| Total General | 2.852.313 | 1.688.544 | 59% | 1.163.769 | 41% |



Fuente: Secretaría de Hacienda Distrital – Sistema de Presupuesto Distrital PREDIS

Estos resultados reflejan la prioridad otorgada a la inversión en el presupuesto y la importancia asignada al desarrollo de proyectos y programas que impulsan el crecimiento y mejoran la calidad de vida de la comunidad. Además, se evidencia un compromiso con el funcionamiento alcanzando una ejecución proporcional al periodo del presente informe.

Por último, con menor participación, se ha dado cumplimiento a los pagos correspondientes al servicio de la deuda, lo que indica una gestión responsable en el cumplimiento de las obligaciones financieras.

Estos datos son fundamentales para evaluar la gestión presupuestaria del Distrito de Cartagena de Indias y brindar una visión general del progreso en la ejecución de los gastos. Aunque se ha logrado una ejecución significativa, es importante seguir monitoreando y optimizando la gestión financiera para maximizar los recursos y garantizar la realización de los objetivos planteados.



Gastos de funcionamiento del Distrito de Cartagena de Indias

Los gastos de funcionamiento son aquellos esenciales para mantener la operación de las diferentes dependencias y áreas de trabajo de la entidad, garantizando la prestación eficiente y efectiva de los servicios a los ciudadanos. Abarcan una amplia variedad de conceptos presupuestales, tales como sueldos y prestaciones sociales, servicios públicos, suministros de oficina, así como otros gastos de adquisición de bienes y servicios.

Es importante destacar que la optimización de los gastos de funcionamiento implica buscar constantemente la eficiencia y la reducción de costos sin comprometer la calidad de los servicios hacia la comunidad.

Para el corte de mayo 15 de 2023, se presenta una ejecución de \$205.932 millones de un presupuesto asignado de \$543.781 millones, es decir un 38% de ejecución. Esta se encuentra distribuida entre la Administración Central, la Secretaría de Educación, Departamento Administrativo de Salud (DADIS) y los entes de control, como se ilustra a continuación.

Gráfica 2. Distribución de los gastos de funcionamiento del Distrito de Cartagena de Indias, a mayo 15 de 2023

| Funcionamiento Total | Presupuesto 2023 | Ejecución 15 de May | % | Presupuesto 2023 | Ejecución 15 de May |
|-------------------------|------------------|---------------------|-----|------------------|---------------------|
| Administración Central | 469.281.297.064 | 179.999.879.244 | 38% | 469.281 | 180.000 |
| Secretaría de Educación | 17.613.896.575 | 4.025.991.527 | 23% | 17.614 | 4.026 |
| Secretaría de Salud | 21.784.171.872 | 4.453.617.835 | 20% | 21.784 | 4.454 |
| Entes de Control | 35.101.969.567 | 17.452.525.153 | 50% | 35.102 | 17.453 |
| | 543.781.335.078 | 205.932.013.759 | 38% | | |

Gastos de inversión del Distrito de Cartagena de Indias

Durante la vigencia 2023, el Distrito de Cartagena de Indias ha mantenido un sólido enfoque en la inversión pública, con el objetivo de impulsar el desarrollo económico y social de nuestra ciudad. La inversión social ha sido una prioridad para esta administración, teniendo como objetivo mejorar la calidad de vida de los cartageneros. A corte 15 de mayo de 2023, la ejecución de gastos de inversión alcanzó un 66%, es decir se ha ejecutado una inversión de 1,4 billones de pesos, los cuales se pueden detallar en la siguiente tabla distribuida por las unidades ejecutoras que conforman el presupuesto Distrital.

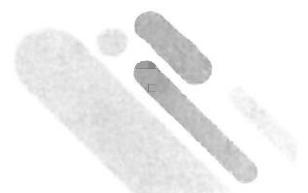


Tabla 21. Ejecución de gastos de inversión por unidades ejecutoras del Distrito de Cartagena de Indias a 15 de Mayo de 2023

| Unidades Ejecutoras | Presupuesto | | Ejecución | | Saldo Disponible por | |
|--|------------------|------------------|--------------|----------------|----------------------|--|
| | 2023 | | Mayo 15 2023 | | Comprometer | |
| Administración Central | 2.176.755 | 1.444.368 | 66% | 732.388 | 34% | |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD | 959.173 | 913.184 | 95% | 45.990 | 5% | |
| SECRETARIA DE EDUCACION | 712.495 | 333.500 | 47% | 378.995 | 53% | |
| SECRETARIA GENERAL | 217.213 | 90.580 | 42% | 126.633 | 58% | |
| SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | 82.349 | 10.246 | 12% | 72.103 | 88% | |
| DESPACHO DEL ALCALDE | 77.552 | 41.410 | 53% | 36.142 | 47% | |
| SECRETARIA DE HACIENDA PUBLICA | 24.035 | 14.135 | 59% | 9.901 | 41% | |
| SECRETARIA DEL INTERIOR Y CONVIVENCIA CIUDADANAL | 22.771 | 8.816 | 39% | 13.955 | 61% | |
| SECRETARIA DE PLANEACION | 22.370 | 9.662 | 43% | 12.708 | 57% | |
| SECRETARIA DE PARTICIPACION Y DESARROLLO SOCIAL | 21.767 | 11.004 | 51% | 10.762 | 49% | |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRANSITO Y TRANSPORTE | 10.925 | 3.363 | 31% | 7.563 | 69% | |
| LOCALIDAD TURISTICA Y DE LA VIRGEN | 7.000 | 308 | 4% | 6.692 | 96% | |
| LOCALIDAD HISTORICA Y DEL CARIBE NORTE | 7.000 | 6.115 | 87% | 885 | 13% | |
| LOCALIDAD INDUSTRIAL Y DE LA BAHIA | 7.000 | 164 | 2% | 6.836 | 98% | |
| ESCUELA DE GOBIERNO | 2.770 | 1.743 | 63% | 1.027 | 37% | |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION | 2.334 | 138 | 6% | 2.196 | 94% | |
| Establecimiento Publico | 73.133 | 31.531 | 43% | 41.602 | 57% | |
| COLEGIO MAYOR DE BOLIVAR | 6.241 | 4.671 | 75% | 1.570 | 25% | |
| FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA | 11.770 | 6.411 | 54% | 5.360 | 46% | |
| INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACION | 20.693 | 9.156 | 44% | 11.537 | 56% | |
| INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA DE INDIAS | 11.864 | 4.149 | 35% | 7.715 | 65% | |
| DISTRISSEGURIDAD | 12.803 | 4.185 | 33% | 8.618 | 67% | |
| ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL-EPA | 9.762 | 2.960 | 30% | 6.802 | 70% | |
| Total general | 2.249.888 | 1.475.899 | 66% | 773.989 | 34% | |

*nota: la ejecución de los Establecimientos Públicos corresponde a la transferencia de recursos que realiza el nivel central.

Fuente: Secretaría de Hacienda Distrital – Sistema de Presupuesto Distrital PREDIS

2. SOBRE LA INICIATIVA DE SANEAMIENTO PARCIAL 2023

Para la puesta en marcha de este proyecto de acuerdo, la Dirección Financiera de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda Distrital, a través de oficio AMC-MEM-000635-2023 de fecha 26 de abril de 2023, solicitó a las todas las Unidades Ejecutoras, la información necesaria y actualizada con los respectivos soportes de los Pasivos Exigibles Vigencias Expiradas del nivel central. En consecuencia, con la información suministrada por estas Unidades Ejecutoras, fue posible consolidar la siguiente información:

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.





RELACIÓN PASIVOS EXIGIBLES - VIGENCIAS EXPIRADAS CERTIFICADAS

| ITEM | UNIDAD EJECUTORA | N° OFICIO REMISORIOS | VALOR CERTIFICADO |
|----------|--------------------|---|-------------------|
| 1 | VALORIZACIÓN | AMC-OFI-0080606-2023 AMC-OFI-0071786-2023 AMC- OFI-0051935-2023 | \$ 271.100.000 |
| 2 | VALORIZACIÓN | AMC-OFI-0093965-2023 | \$ 162.675.655 |
| 3 | EDUCACIÓN | AMC-OFI-0080813-2023 | \$ 76.725.814,61 |
| 4 | EDUCACIÓN | AMC-OFI-0080813-2023 | \$ 21.197.934,00 |
| 5 | EDUCACIÓN | AMC-OFI-0080813-2023 | \$ 10.940.001,00 |
| 6 | EDUCACIÓN | AMC-OFI-0080813-2023 | \$ 2.925.040,00 |
| 7 | EDUCACIÓN | AMC-OFI-0080813-2023 | \$ 4.387.560,00 |
| 8 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFI-0070706-2023 AMC-OFI-0089888-2023 | \$ 56.766.666 |
| 9 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFI-0070706-2023 AMC-OFI-0089888-2023 | \$ 6.720.000 |
| 10 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFI-0070706-2023 | \$ 8.800.000 |
| 11 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFI-0070706-2023 | \$ 1.800.000 |
| 12 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFI-0070706-2023 | \$ 9.000.000 |
| 13 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFI-0070706-2023 | \$ 3.250.000 |
| 14 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFI-0070706-2023 | \$ 6.000.000 |
| 15 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFI-0070706-2023 | \$ 2.800.000 |
| SUBTOTAL | | | \$ 645.088.670,61 |

De la información antes descrita, se calcula un valor total de \$645.088.670,61. Las Unidades Ejecutoras antes relacionadas, cumplen con los requisitos legales para ser incluidos en el Plan de Saneamiento Fiscal y Financiero, las cuales adjuntaron los siguientes documentos:

- Oficio Remisorio.
- Certificación de Pasivos Exigibles Vigencias Expiradas.
- Formato Check List.

Así mismo desde el Sistema de Presupuesto Distrital PREDIS, se verificaron los Certificados de Disponibilidad y Registros Presupuestales de cada Beneficiario expedidos con el fin de corroborar la información remitida por cada Unidad Ejecutora.

DÉFICIT PARCIAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN -IDER-

A través de oficio IDER-OFI-000362-2023 de marzo 18 de 2022, la Dra., Viviana Londoño, Directora del Instituto de Recreación y Deporte- IDER, indicó lo siguiente:

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.





... "Con el propósito de dar respuesta al **MEMORANDO AMC-MEM-000635-2023** de abril 26 de 2023, le solicitamos a la Secretaria de Hacienda Distrital la apropiación de recursos por valor de **MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CINCO PESOS CON NOVENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE (\$1.627.935.005,97)**, para continuar con el pago del Saneamiento Parcial del instituto. Toda vez que a la fecha tenemos diferentes solicitudes de cobro de entidades del orden distrital y departamental (Estampilla Pro. Universidad de Cartagena, Estampilla Años Dorados, Estampilla Pro Hospital Cartagena y Contribución Especial Obra Pública de las vigencias 2019 y anteriores); además de veintisiete (27) solicitudes de pagos de contratistas que allegaron documentación y soportes para su respectivo pago, cumpliendo con todos los requisitos y se cuenta con todas las pruebas y el título que respalda la obligación a cargo del Instituto, con la posibilidad de que se inicie un proceso en contra del Instituto por una obligación pendiente de pago (Lesividad Jurídica: comité de conciliación N.02 del 13 de abril del año 2023. Anexo 32). Se anexa copia de lo enunciado:

Cuadro N° 1 Propuesta de Estampillas y Contribuciones de las vigencias 2019 y anteriores pendientes por pagar

| Código | CONCEPTO | SALDO DICIEMBRE 2022 |
|--|---|----------------------------|
| 24369001 | Estampilla Pro Universidad de Cartagena | \$ 47.401.581,03 |
| 24369006 | Estampilla Años Dorados | \$ 181.524.576,94 |
| 24369007 | Estampilla Pro Hospital Cartagena | \$ 764.181.740,00 |
| 24369008 | Contribución Especial Obra Publica 5% | \$ 331.979.073,00 |
| Subtotal | | \$ 1.325.086.970,97 |
| Intereses Estampilla Pro Hospital* | | \$ 181.524.576,00 |
| Total a Pagar Estampilla + Contribuciones | | \$ 1.506.611.546,97 |

Nota: Dirección Administrativa y Financiera – Oficina de Contabilidad corte 28_abr_2023 - Estampillas (Unicartagena, Pro-Hospital Universitario, Años Dorados 2%) y Contribución Especial Obras Publicas(5%) de la vigencia 2019 y anteriores

*Nota: Los intereses proyectados a 28_abr_2023

Cuadro N° 2 Propuesta Contratistas y Organismo Deportivo con documentación Completa a 28 de febrero de 2023

| Ítem | NIT/Identificación | Beneficiario | Contrato | Monto | Lesividad |
|------|--------------------|-----------------------------------|----------|------------|-----------|
| 1 | 19895810-9 | AGEOVALDI ROJANO MÁRQUEZ | 232 | 1.900.000 | ALTA |
| 2 | 73095694-4 | ARNOLD ALVARADO HERAZO | 399 | 4.560.000 | ALTA |
| 3 | 73572111-9 | EDGARDO ZÚÑIGA ALCALÁ | 273 | 3.000.000 | ALTA |
| 4 | 560944 | EDINSON ALBERTO RODRÍGUEZ ATENCIO | 117 | 6.000.000 | ALTA |
| 5 | 73098640 | EDWIN ENRIQUE CORTEZ PEREZ | 377 | 3.600.000 | ALTA |
| 6 | 13462748 | GREGORIO SALGADO MENDOZA | 396 | 11.500.000 | ALTA |
| 7 | 1143336741-2 | GUSTAVO ADOLFO FRANCO DEARCO | 737 | 9.000.000 | ALTA |
| 8 | 18009376 | JORGE ENRIQUE MEDRANO CARREAZO | 533 | 2.361.150 | ALTA |
| 9 | 800029791 | LIGA DE BEISBOL DE BOLIVAR | 612 | 20.000.000 | ALTA |
| 10 | 1143396790-1 | MARIA JOSE ZÚÑIGA MONTALVO | 66 | 4.000.000 | ALTA |
| 11 | 45542986 | MARICELA CANABAL SAMERA | 331 | 1.669.500 | ALTA |
| 12 | 45542986 | MARICELA CANABAL SAMERA | 331-01 | 2.559.900 | ALTA |
| 13 | 900662991-9 | PRIXMASOL S.A.S | 329 | 3.500.000 | ALTA |
| 14 | 1047368846 | RAFAEL DAVID SALAS ORTEGA | 219 | 3.672.900 | ALTA |
| 15 | 1143354545 | RAMON VARGAS LÓPEZ | 37 | 9.000.000 | ALTA |
| 16 | 73192559-3 | VLADIMIR MARTÍNEZ MORILLO | 116 | 6.000.000 | ALTA |
| 17 | 45466720 | NELLY DEL CARMEN REJTMAN MESINO | 17 | 3.091.665 | ALTA |

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



| | | | | | |
|----|--------------|--|--------|-----------------------|------|
| 18 | 9082095 | NETELMO ENRIQUE REALES BARCASNEGRAS | 210 | 1.386.666 | ALTA |
| 19 | 73579631 | YONY PADILLA TOVAR | 320 | 2.332.000 | ALTA |
| 20 | 73579631 | YONY PADILLA TOVAR | 320-01 | 2.332.000 | ALTA |
| 21 | 45550419-5 | ANGÉLICA MARIA RIVERA MESTRE | 561 | 1.200.000 | ALTA |
| 22 | 73089996 | DAVID RÍOS LEÓN | 478 | 4.800.000 | ALTA |
| 23 | 22791674 | MARIA LESVIA PUERTA JAY | 587 | 1.200.000 | ALTA |
| 24 | 1143381381 | MELISA GLADYS CUADRO PUELLO | 439 | 2.442.811 | ALTA |
| 25 | 73097258 | DAVID HERRERA BURGOS | 375 | 6.000.000 | ALTA |
| 26 | 45476493-4 | DUBIS CASALLAS CAICEDO | 422 | 1.200.000 | ALTA |
| 27 | 1051416138-0 | VIANYS PATRICIA GARCIA PEREZ | 524 | 3.014.867 | ALTA |
| | | | | \$ 121.323.459 | |

Nota: Dirección Administrativa y Financiera -- Oficina de Contabilidad -- Oficina de Contabilidad - corte 28_abr_2023

Nota: Estas 28 Obligaciones, tienen la documentación completa radicada

No obstante, a lo expuesto por la Directora del IDER, y teniendo en cuenta que este es el último año del programa de saneamiento para esta vigencia 2023, se incluirán los valores arriba descritos e instamos a la institución a que en adelante con recursos propios atienda el porcentaje faltante para culminar el déficit generado en el 2019.

SENTENCIAS Y CONCILIACIONES:

Mediante oficio AMC-OFI-0053470-2023 de fecha 18 de abril de 2023, la Dra., Myrna Martínez Mayorga, Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, solicitó la inclusión de fallos judiciales en el Programa de Saneamiento Fiscal en el cual informó lo siguiente:

“Dentro de las funciones que le asisten a la Oficina Asesora jurídica, se encuentra la defensa del Distrito y el seguimiento de los procesos judiciales del mismo, así como el cumplimiento de las obligaciones dinerarias ordenadas en las sentencias, conciliaciones y laudos y demás acciones judiciales falladas en contra del ente territorial, dentro de estas providencias encontramos los laudos arbitrales y acciones populares que por sus montos y para cumplir indicadores como el no sobrepasar los gastos de funcionamiento en el 50% de los ingresos corrientes de libre destinación, pero son imperativos proceder a sus liquidación para no aumentar los intereses moratorios de los mismos que son de cuantías importantes, se debe buscar las alternativas para incluir en el presupuesto de gastos sin afectar los indicadores de cumplimiento.

Los artículos 110 y 111 del acuerdo 106 de 2022 mediante el cual el concejo distrital aprobó el presupuesto de rentas y gastos para la vigencia 2023, liquidado mediante Decreto 1782 de 2022, se refieren al plan de saneamiento fiscal y financiero dentro de los cual se puede entre otros sanear los pasivos del Distrito para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023, esto incluye el pago de sentencias y conciliaciones de vigencias anteriores,

Con base en lo anterior detallamos a continuación las providencias judiciales que por sus montos deben ser considerados para ser incluidos dentro del plan de saneamiento fiscal para la vigencia 2023:





| DEMANDANTE | CLASE DE PROCESO | VALOR SENTENCIA CAPITAL | COSTAS Y AGENCIA DERECHO | INTERESES Y/O INDEXACION | TOTAL LIQUIDACION |
|---------------------------|--|----------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| GAM CONSTRUCCIONES S.A.S | LAUDO ARBITRAL | \$ 2.725.885.628,55 | | \$ 377.421.473,88 | \$ 3.103.307.102,43 |
| FABIOLA BOTERO DE GAVIRIA | NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO | \$ 2.974.655.617,45 | | \$ 3.840.081.195,66 | \$ 6.814.736.813 |
| TOTAL | | \$ 5.700.541.246,00 | | \$ 4.217.502.669,54 | \$ 9.918.043.915,54 |

En el caso de la obligación de GAM Construcciones S.A.S, esta tuvo un pago parcial de acuerdo a la Resolución 7966 del 15 de diciembre de 2022, y la liquidación se está realizando sobre el saldo del capital no pagado.

Estos procesos llegan a la suma aproximada (la liquidación de intereses de mora a corte de abril de 2023) de NUEVE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO MILLONES CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS CON CINCUENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE (\$9.918.043.913,54), ,

Solicitamos que las obligaciones sean incluidas dentro del plan de saneamiento financiero de la presente vigencia, y así evitar el aumento de intereses de estos fallos que afectan las finanzas del distrito".

Teniendo en cuenta que para la presente vigencia el Programa de Saneamiento cuenta con una apropiación inicial de **CINCO MIL MILLONES DE PESOS (\$5.000.000.000,00)**, y de acuerdo con los conceptos de pago de pasivos exigibles-vigencias expiradas del nivel central y el déficit del IDER el cual fueron incluidos en la presente iniciativa, por un valor total de **DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS CON CINCUENTA Y OCHO CENTAVOS (\$ 2.273.023.676,58)**, solo es posible que se abone a la obligación de acuerdo con el orden de prelación establecido por la Oficina Asesora Jurídica, el saldo correspondiente en la suma de **DOS MIL SETECIENTOS VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTITRES PESOS CON CUARENTA Y DOS CENTAVOS (\$ 2.726.976.323,42)**

3. SOBRE EL PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS

El Decreto 192 de 2001, el cual es reglamentario de la Ley 617 de 2000, incluyó un programa de saneamiento fiscal y financiero definiéndolo como:

"(...) un programa integral, institucional, financiero y administrativo que cubra la entidad territorial y que tenga por objeto restablecer la solidez económica y financiera de la misma mediante la adopción de medidas de reorganización administrativa, racionalización del gasto, reestructuración de la deuda, saneamiento de pasivos y fortalecimiento de los ingresos. El flujo financiero de los programas de Saneamiento Fiscal y Financiero consigna cada una de las rentas e ingresos de la entidad, el monto y el tiempo que ellas están destinadas al programa, y cada uno de los gastos claramente definidos en cuanto a monto, tipo y duración. Este flujo se acompaña de una memoria que presenta detalladamente los elementos técnicos de soporte utilizados en la estimación de los ingresos y de los gastos."

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.





De manera complementaria, el Acuerdo 0018 de 2019, estableció en el párrafo del artículo 107, que el programa podría cubrir los siguientes conceptos:

1. Cofinanciación del programa nacional para saneamiento fiscal o pago de pasivos del sector salud en lo que corresponda a la Administración Distrital.
2. Pasivo Pensional
3. Pasivo Laboral y Prestacional
4. Sentencias y conciliaciones.
5. Pagos por déficit al Sistema Integrado de Transporte Masivo – Transcribe
6. Pagos a entes Descentralizados por déficit de la Vigencia 2019. (Transferencias).
7. Cubrir las cuentas por pagar y/o reservas presupuestales que deben constituirse a 31 de diciembre de cada una de las vigencias fiscales de ejecución del programa de saneamiento fiscal y financiero.
8. Cubrir el déficit de tesorería generado por los embargos judiciales a las cuentas del distrito vigencia 2020 y anteriores.
9. Cubrir el déficit a 31 de diciembre de 2020 del IDER y del DATT.
10. Cubrir los pasivos exigibles y vigencias expiradas de todas las unidades ejecutoras del nivel central.

Es importante precisar que, sanear las obligaciones del Distrito, que no pudieron ser atendidas producto del Déficit de Tesorería, es una actividad administrativa reglada y sustentada en la referida normatividad, por lo tanto, la presentación del Programa de Saneamiento se debe realizar conforme a las normas establecidas en el Decreto Ley 111 de 1996 (Estatuto Orgánico de Presupuesto Nacional), el Acuerdo 044 de 1998 (Estatuto Orgánico de Presupuesto Distrital), y las Disposiciones Generales contempladas en el Acuerdo 106 de 2022, Presupuesto de la vigencia actual.

Por lo anterior, y dada la importancia de desarrollar acciones que apunten al propósito de contar con unas finanzas saludables y sostenibles, la Administración Distrital solicita al honorable Concejo, el estudio del presente proyecto de acuerdo "**POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PLAN DE SANEAMIENTO FISCAL PARCIAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA Y SE ESTABLECEN OTRAS DISPOSICIONES**", el cual además da alcance al artículo 111 del Decreto 1782 del 28 de diciembre de 2022, a través del cual se liquida el Presupuesto de la vigencia 2023, cuyo texto es: "*La Secretaría de Hacienda quedará facultada para expedir todos los actos administrativos que impliquen la planeación, reglamentación, ejecución y control del programa de saneamiento fiscal de forma que este esté ajustado a las normas que regulan la materia, teniendo en cuenta los recursos asignados*".

II. DISPOSICIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES APLICABLES

II.1 . Competencia del alcalde Mayor para la presentación de proyectos de acuerdo:

- a. Constitución Política.

"ARTICULO 315." Son atribuciones del alcalde:

(...)

5. *Presentar oportunamente al Concejo los proyectos de acuerdo sobre planes y programas de desarrollo económico y social, obras públicas, presupuesto anual de rentas y gastos y los demás que estime convenientes para la buena marcha del municipio.*"

- b. Ley 1551 de 2012 "*Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios*"

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.





"ARTÍCULO 91. FUNCIONES. "Los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que le fueren delegadas por el presidente de la República o gobernador respectivo.

Adicional a lo anterior, de conformidad con lo señalado en el Decreto 1701 del 23 de diciembre de 2015, en virtud del cual el Alcalde Mayor de Cartagena de Indias, ajusta el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, establecido mediante Decreto 1284 de 2010, para los empleos que conforman la planta del personal de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, se estipularon entre otras, las funciones del Alcalde Mayor del Distrito, dentro del cual encontramos como propósito principal del cargo se establece: Administrar el ente Territorial a su cargo, dentro del marco de la Constitución Política, las Leyes, los reglamentos, los Decretos del Gobierno, las Ordenanzas y los Acuerdos del Concejo para garantizar el desarrollo de Cartagena Distrito Turístico y Cultural y el acceso equitativo de los ciudadanos a los planes, programas y servicios que los beneficien.

PARÁMETROS GENERALES DE CONTENIDO, CONTROL Y EJECUCIÓN.

El presupuesto Distrital es un acto administrativo por el cual se prevén o se computan anticipadamente las rentas del municipio y se autorizan los gastos para un periodo determinado. Para la vigencia fiscal 2023 en concordancia con el Decreto Ley 111 de enero 15 de 1996, que conforma las normas del Estatuto Orgánico de Presupuesto, la Ley 617 de 2000, la Ley 819 de 2003, la Ley 1483 de 2011, Ley 1508 de 2012, Ley 1551 de 2012 y el Acuerdo 044 de 1998, el Concejo Distrital expide el Acuerdo Distrital 0106 del 14 de diciembre de 2022, "Por el cual se establece el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero de 2023 al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintitres 2023 del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones", el cual fue liquidado por el Alcalde Mayor, mediante Decreto 1782 de 2022.

En el referido Acuerdo, se encuentra contemplado en el capítulo X, el Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero, el cual señala en su artículo 110, lo siguiente:

"Autorícese al Alcalde Mayor de Cartagena de Indias, para iniciar un programa de Saneamiento Fiscal y Financiero al amparo de la Ley 617 de 2000, Decreto 192 de 2001, Decreto Ley 1333 de 1986 y demás normas concordantes, modificatorias y complementarias de estas, que tenga por objeto restablecer la solidez económica y Financiera del Distrito mediante la adopción de medidas de racionalización del gasto, saneamiento de pasivos y fortalecimiento de los ingresos, previo el cumplimiento de los requisitos legales, para un periodo comprendido entre el 01 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2023".

PARÁGRAFO - Conceptos de pago. El Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero podrá cubrir:

1. Cofinanciación del Programa Nacional para Saneamiento Fiscal o pago de Pasivos del sector salud en lo que corresponda a la Administración Distrital.
2. Pasivo Pensional
3. Pasivo Laboral y prestacional

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.





4. Sentencias y conciliaciones vigencias anteriores.
5. Pagos por déficit al Sistema Integrado de Transporte Masivo - Transcribe S.A.
6. Pagos a Entes Descentralizados por déficit de la Vigencia 2019. (Trasferencias).
7. Cubrir déficit a 31 de diciembre de 2020 del IDER.
8. Cubrir los pasivos exigibles y vigencias expiradas de todas las unidades ejecutoras del nivel central".

II.II Competencias del Concejo Distrital:

a. Constitución Política:

- "ARTICULO 1 "Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general."
- "ARTICULO 287. Las entidades territoriales gozan de autonomía para la gestión de sus intereses, y dentro de los límites de la Constitución y la ley. En tal virtud tendrán los siguientes derechos:
 1. Gobernarse por autoridades propias.
 2. Ejercer las competencias que les correspondan.
 3. Administrar los recursos y establecer los tributos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
 4. Participar en las rentas nacionales."

Presentación del programa de Saneamiento Fiscal y Financiero:

De conformidad con lo señalado en el artículo 109 del Acuerdo 018 de 2019, para la ejecución del programa de saneamiento fiscal y financiero, el Alcalde Mayor del Distrito deberá presentar al Concejo Distrital en cada vigencia Fiscal un proyecto de acuerdo desagregando los pasivos a cancelar a través de cual es necesario detallar aspectos tales como: Tipo de pasivo, concepto de pago, beneficiario con su identificación, acto administrativo o sentencia judicial que ordena o soporta el pago, concepto del área jurídica del Distrito, y acto administrativo del reconocimiento del pasivo por parte de la Administración Distrital.

II.III PROGRAMA SANEAMIENTO FISCAL

CONCEPTO NORMATIVO:

De conformidad con lo establecido en la Ley 617 de 2000, "Por la cual se reforma parcialmente la Ley 136 de 1994, el Decreto Extraordinario 1222 de 1986, se adiciona la Ley Orgánica de Presupuesto, el Decreto 1421 de 1993, se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización, y se dictan normas para la racionalización del gasto público nacional", dispone:

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.





"Durante cada vigencia fiscal los gastos de funcionamiento de los Municipios y Distritos no podrán superar como proporción de sus ingresos corrientes de libre destinación, los límites señalados por la ley.

Según lo señalado en el artículo 19 de la Ley 617, Incumplidos los límites establecidos en los artículos 6o. y 10 de la presente ley, el municipio respectivo adelantará, durante una vigencia fiscal, un programa de saneamiento tendiente a obtener, a la mayor brevedad, los porcentajes autorizados.

El Decreto 192 de 2001, reglamentario de la Ley 617 de 2000, presenta la siguiente definición:

Artículo 11 "Se entiende por Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero, un programa integral, institucional, financiero y administrativo que cubra la entidad territorial y que tenga por objeto restablecer la solidez económica y financiera de la misma mediante la adopción de medidas de reorganización administrativa, racionalización del gasto, reestructuración de la deuda, saneamiento de pasivos y fortalecimiento de los ingresos.

El flujo financiero de los programas de Saneamiento Fiscal y Financiero consigna cada una de las rentas e ingresos de la entidad, el monto y el tiempo que ellas están destinadas al programa, y cada uno de los gastos claramente definidos en cuanto a monto, tipo y duración. Este flujo se acompaña de una memoria que presenta detalladamente los elementos técnicos de soporte utilizados en la estimación de los ingresos y de los gastos".

II.IV IMPACTO FISCAL Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SANEAMIENTO FISCAL

Consultada la base de Datos de Sistemas Presupuesto Distrital – PREDIS, se pudo constatar que a corte 30 de junio de 2023, cuenta con los siguientes saldos de apropiación:

| CODIGO PRESUPUESTAL | RUBRO | VIGENTE | SALDO APROPIACION |
|-----------------------------|--|---------------------------|---------------------------|
| 2.3.4599.1000.2021130010274 | IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO DEL DISTRITO DE CARTAGENA | 5.000.000.000,00 | 5.000.000.000,00 |
| Total | | \$5.000.000.000,00 | \$5.000.000.000,00 |

Como se puede observar en la tabla anterior, el programa cuenta con saldo de apropiación en la suma de \$5.000.000.000,00, para atender la presente iniciativa, por tanto, las finanzas del Distrito de Cartagena, no se alteraran, dado que este rubro se encuentra presupuestado anualmente, y por lo tanto los efectos en el Marco Fiscal de Mediano Plazo son nulos y no necesita renta sustituta para esta destinación, por lo anterior cuenta con viabilidad financiera, de conformidad con el artículo 7 de la Ley 819 de 2003, el cual versa: "En todo momento, el impacto fiscal de cualquier proyecto de Ley, ordenanza o acuerdo, que ordene gasto o que otorgue beneficios tributarios, deberá hacerse explícito y deberá ser compatible con el Marco Fiscal de Mediano Plazo. Para éstos propósitos, deberá incluirse expresamente en la exposición de motivos y en las ponencias de trámite respectivas los costos fiscales de la iniciativa y la fuente de ingreso adicional generada para el financiamiento de dicho costo"





III ANEXOS

De conformidad con las normas vigentes sobre la materia propia de este proyecto, especialmente la Ley 819 de 2003, presento los siguientes anexos:

1. Relación de los conceptos a ser cubiertos con relación a los pasivos exigibles vigencias expiradas del nivel central de conformidad con el contenido de esta iniciativa.
2. Certificado de pasivos exigibles vigencias expiradas, expedidos por el ordenador del gasto de cada unidad ejecutora que realizó depuración de los compromisos a incluir en este proyecto.
3. Certificado de pasivos a cubrir por concepto de déficit parcial del Instituto de deporte y recreación IDER, relación de pagos y oficio remititorio.
4. Oficio remititorio AMC-OFI-0053470-2023 de la Oficina Asesora Jurídica.

Esperamos, por tanto, sea aprobada la presente iniciativa que permitirá cumplir las disposiciones de orden legal y distrital que hemos enunciado.

Cordialmente,

DIANA VILLALBA VALLEJO

Alcalde Mayor de Cartagena de Indias (E)
Decreto No. 0890 de 28 de junio de 2023

Vo.Bo. Lucely Morales Ramos
Directora Financiera de Presupuesto

Vo.Bo. Myrna Martínez Mayorga.
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Reviso y apoyó: Teresa Ordoñez Carretero- Asesora Externa Oficina Asesora Jurídica

Reviso y apoyó: Jaqueline Lara-Asesora Jurídica-DFP

Apoyó: Yenifer Rios Leones - Asesora Externa-DFP

Apoyó: Angermina Cabeza - Asesora Externa-DFP

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



PROYECTO DE ACUERDO No. _____ 2023

“POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PLAN DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO PARCIAL VIGENCIA 2023 DEL DISTRITO DE CARTAGENA INDIAS, Y SE ESTABLECEN OTRAS DISPOSICIONES”.

EL HONORABLE CONCEJO DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS

En uso de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas en los artículos 8, 70, 71 y 72, 287, 294, 313, 338 y 362 de la Constitución Política, artículo 38 de la ley 14 de 1983, Ley 1551 de 2012, Ley 1819 de 2006, decretos 417 y 461 de marzo de 2020 y Artículo 30 y 31 del Acuerdo 041 de 2006,

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar al alcalde Mayor de Cartagena de Indias para efectuar los tramites presupuestales y de tesorería necesarios para cubrir los compromisos adquiridos por concepto de Pasivos Exigibles – Vigencias Expiradas de la Administración central, Déficit Parcial del Instituto de Deporte y Recreación – IDER, Sentencias y Conciliaciones vigencias anteriores, en los siguientes montos de conformidad con la disponibilidad de caja, como a continuación se detalla:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|----------------------------|
| Pasivos exigibles – Vigencias Expiradas Nivel Central | \$ 645.088.670,61 |
| Sentencias y Conciliaciones Vigencias Anteriores | \$ 2.726.976.323,42 |
| Deficit Parcial IDER | \$ 1.627.935.005,97 |
| TOTAL | \$ 5.000.000.000,00 |

PARÁGRAFO: La Secretaría de Hacienda establecerá el procedimiento a seguir, así mismo, será responsable de efectuar el monitoreo y control de la implementación de este programa de Saneamiento Fisca y Financiero parcial.

ARTICULO SEGUNDO: Vigencia. El presente Acuerdo rige a partir de su publicación, previa su sanción.

LEWIS MONTERO POLO
PRESIDENTE

JULIO CÉSAR MORELOS NASSI
SECRETARIO GENERAL



RELACIÓN PASIVOS EXIGIBLES - VIGENCIAS EXPIRADAS CERTIFICADAS

| ITEM | UNIDAD EJECUTORA | N° OFICIO REMISORIOS | VALOR CERTIFICADO | TIPO DE DOCUMENTO BENEFICIARIO | N° DOC. BENEFICIARIO | NOMBRE BENEFICIARIO |
|----------|--------------------|---|-------------------|--------------------------------|----------------------|--|
| 1 | VALORIZACIÓN | AMC-OFH-0080606-2023 AMC-OFI-0071786-2023 AMC-OFI-0051935-2023 | \$ 271.100.000 | NIT | 890480123-5 | UNIVERSIDAD DE CARTAGENA |
| 2 | VALORIZACIÓN | AMC-OFI-0093965-2023 | \$ 1.62.675.655 | NIT | 800250062-0 | INSTITUTO DE INVESTIGACIONES MARINAS Y COSTERAS JOSE BENITO VIVES DE ANDREIS -INVEMAR |
| 3 | EDUCACIÓN | AMC-OFH-0080813-2023 | \$ 76.725.814.61 | NIT | 806003912-1 | U.T. CARTAGENA SED 004-2018 |
| 4 | EDUCACIÓN | AMC-OFH-0080813-2023 | \$ 21.197.934.00 | NIT | 811041712 | ASOCIACION PROMOCION INTEGRAL DE LA MUJER HERMANAS SALESIANAS |
| 5 | EDUCACIÓN | AMC-OFH-0080813-2023 | \$ 10.940.001.00 | NIT | 890400794 | FUNDACION CIRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER |
| 6 | EDUCACIÓN | AMC-OFH-0080813-2023 | \$ 2.925.040.00 | NIT | 860512780 | UNAD |
| 7 | EDUCACIÓN | AMC-OFH-0080813-2023 | \$ 4.387.560.00 | NIT | 860512780 | UNAD |
| 8 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFH-0070706-2023 AMC-OFI-0089888-2023 | \$ 56.766.666 | NIT | 901063853-4 | ALTUM SECURITY LTDA |
| 9 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFH-0070706-2023 AMC-OFI-0089888-2023 | \$ 6.720.000 | CEDULA | 1143370052 | JOSE JORGE BEJARANO ARRIETA |
| 10 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFH-0070706-2023 | \$ 8.800.000 | CEDULA | 73008443 | JHON ANDRÉS CASTRO MARINO |
| 11 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFH-0070706-2023 | \$ 1.800.000 | CEDULA | 73084301 | PABLO MANUEL CIENFUEGOS VEGA |
| 12 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFI-0070706-2023 | \$ 9.000.000 | CEDULA | 73556049 | CARLOS EDUARDO PARDO PAJARO |
| 13 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFH-0070706-2023 | \$ 3.250.000 | CEDULA | 1047378928 | WALTER PRENS HERRERA |
| 14 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFH-0070706-2023 | \$ 6.000.000 | CEDULA | 1140829291 | JUAN GUILLERMO LÓPEZ CANCHILA |
| 15 | SECRETARIA GENERAL | AMC-OFH-0070706-2023 | \$ 2.800.000 | CEDULA | 1047455030 | JUAN JOSE MORAD FERNANDEZ |
| SUBTOTAL | | | \$ 645.088.670,61 | | | |



<https://ajpob.cartagena.gov.co/Seguridad/Compras/ordenada/44-TrendTj6tVuc0H9Hrd06TCyoh0GZ51R69Hhnsq24W3D>



Cartagena de Indias D. T y C., lunes, 26 de junio de 2023

Oficio AMC-OFI-0093965-2023

Doctora
Lucely María Morales Ramos
Director Presupuesto Distrital
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
Centro, Edificio Administrativo de la Secretaría de Hacienda, Piso 2
Ciudad

Asunto: Respuesta AMC-OFI-0083829-2023 del 06 de junio de 2023.

Cordial saludo,

De acuerdo con la información del oficio AMC-OFI-0083829-2023 del 06 de junio de 2023, nos permitimos informar que el convenio Interadministrativo 719 de 2021 menciona en su cláusula Vigésima Primera menciona que para la liquidación de dicho convenio se requiere contar con documentos soporte para la suscripción del mismo como lo es el informe final y recibo a satisfacción del cumplimiento del objeto y compromisos; en la que se incluya balance económico, el cual este departamento se encuentra a la espera del envío de dicho informe. Por lo anterior, este Departamento Administrativo de Valorización Distrital solicita se incluya dicho compromisos u obligaciones legalmente contraídos durante la vigencia fiscal 2021 en el programa de saneamiento fiscal y financiero para la vigencia 2023.

| Nº de Contrato / Obligación | Vigencia | Beneficiario del Contrato / Obligación | Valor pendiente por pagar |
|-----------------------------|----------|--|---------------------------|
| 719 | 2021 | Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras " José Benito Vives de Andrés" INVEMAR | \$ 162.675.655,00 |

Atentamente,

MARÍA ISABEL LUGO PULECIO
DIRECTORA
Departamento Administrativo de Valorización Distrital
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

Aprobó: **Alexandra Soler Hernández**
Subdirectora Administrativa y Financiera D.A.V.D.

Revisó: Nelfy Arroyo Romero

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=YBpD6a24108Nn61dn5KHqYrzUFFBKDHphF52Dm0k%3D>



Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 01 de junio de 2023

Oficio AMC-OFI-0080606-2023

Doctora
Lucely María Morales Ramos
Director Presupuesto Distrital
ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
Centro, Edificio Administrativo de la Secretaría de Hacienda, Piso 2
Ciudad

Asunto: Solicitud de inclusión al proyecto de saneamiento fiscal 2023 cuenta a nombre de la Universidad de Cartagena.

Cordial saludo,

De acuerdo con el oficio AMC-OFI-0071786-2023 de fecha 17 de mayo de 2023 y teniendo en cuenta lo anotado en el punto No. 1 donde la Tesorería Distrital mediante oficio-AMC-0051935-2023 de fecha 14 de abril de 2023 solicita la inclusión del contratista Universidad de Cartagena en el programa de saneamiento fiscal 2023 por concepto de pasivos exigibles por vigencias expiradas y por la orden de pago existente No. 39423 por valor de \$ 271.100.000 anexamos con la presente certificación de pasivos exigibles correspondiente al pago del saldo final equivalente al 50% por valor de DOSCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. (\$ 271.100.000) establecido en la cláusula tercera del convenio interadministrativo No. 001-2013, modificatorio No. 1, suscrito entre el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y la Universidad de Cartagena, Nit. 890.480.123-5 cuyo objeto es la realización de diseños de drenajes pluviales en varios sectores bajo la jurisdicción del Distrito de Cartagena de Indias,

Esta cuenta fue radicada en la Tesorería Distrital de la Alcaldía Mayor de Cartagena con el No. 38938, asignándole la orden de planilla de pago No. 39423 de fecha 26 de diciembre de 2018 la cual fue devuelta por la fiduciaria Servitrust GNB Sudameris informando que no había saldo suficiente para realizar dicho pago.

Los recursos asignados para este compromiso corresponden a la fuente de financiación Dividendos de Acuacar, rubro presupuestal 02-062-06-910-02-04-02-01, Plan de Drenajes Pluviales, los cuales fueron embargados durante la vigencia 2018, motivo por el cual no se pudo efectuar el pago y a la fecha no hay

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar, Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370 - alcalde@cartagena.gov.co | DANE: 13001 NIT: 890 -480184-4





<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=Y8pD6a24108Nn61dn5kHXJgqYrzUFF8KDHhF520mDk%3D>



disponibilidad en caja para ser pagados por la Tesorería Distrital.

Teniendo en cuenta lo anotado anteriormente y con el fin de cumplir con el pago de este compromiso solicitamos incluir en el proyecto de saneamiento fiscal 2023, esta obligación.

Anexamos:

- AMC-OFI-0071786-2023 de fecha 17 de mayo de 2023.
- AMC-OFI-0051935-2023 de fecha 14 de abril de 2023.
- Soportes de remisión de cuenta de cobro de la Universidad de Cartagena.

Atentamente,

MARÍA ISABEL LUGO PULECIO
DIRECTORA

Departamento Administrativo de Valorización Distrital
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

Aprobó: Alexandra Soler Hernández
Subdirectora Administrativa y Financiera D.A.V.D.

Revisó: Nelfy Arroyo Romero

Proyectó: Jairo Pérez Cervantes

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar, Centro Diag. 30 # 30 - 7B Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370-
alcalde@cartagena.gov.co DANE: 13001 NIT: 890 -480184-4





LA SUSCRITA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS, EN CALIDAD DE ORDENADOR DEL GASTO CERTIFICA:

En atención a lo consagrado en el artículo 79 – PASIVOS EXIGIBLES – VIGENCIAS EXPIRADAS, del Acuerdo 106 de 2022 “Por el cual se establece el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidós 2023, del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones”; para efectos de los trámites presupuestales relacionados con los pasivos exigibles - vigencias expiradas del año 2018, por medio del presente documento certifica que la obligación que se detalla a continuación, por un valor total de DOSCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE. (\$ 271.100.000,00); **CUMPLE** con los requisitos presupuestales previstos en el Estatuto Orgánico de Presupuesto para ser reconocida y pagada como pasivos exigibles – vigencias expiradas:

| Nº de Contrato / Obligación | Vigencia | Beneficiario del Contrato / Obligación | Valor pendiente por pagar |
|-----------------------------|----------|--|---------------------------|
| 001-2013 | 2018 | Universidad de Cartagena | \$ 271.100.000,00 |

El suscrito deja constancia de la existencia y verificación de los documentos relacionados en el formato “Check List documentos soporte de Pasivos Exigibles Vigencia 2018” que se anexa en el presente certificado.

La anterior información reposa en los archivos de la Unidad Ejecutora ordenadora del gasto.

La presente se expide en la ciudad de Cartagena a los treinta (30) días del mes de mayo del año 2023.

Cordialmente,

MARÍA ISABEL LUGO PULECIO
DIRECTORA

Departamento Administrativo de Valorización Distrital
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

Aprobó: Alexandra Soler Hernández
Subdirectora Administrativa y Financiera D.A.V.D.

Revisó: Nelly Arroyo Romero

Proyectó: Jairo Pérez Cervantes

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



EL SUSCRITO SECRETARIO y/o DIRECTOR DE LA UNIDAD EJECUTORA 05 – SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS, EN CALIDAD DE ORDENADOR DEL GASTO CERTIFICA:

En atención a lo consagrado en el artículo 79 – PASIVOS EXIGIBLES – VIGENCIAS EXPIRADAS, del Acuerdo 106 de 2022 "Por el cual se establece el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintitrés 2023, del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones"; para efectos de los trámites presupuestales relacionados con los pasivos exigibles - vigencias expiradas, por medio del presente documento certifica que las obligaciones que se detallan a continuación, por un valor total de **NOVENTA Y CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$95.136.666,00)**; CUMPLEN con los requisitos presupuestales previstos en el Estatuto Orgánico de Presupuesto para ser reconocida y pagada como pasivos exigibles – vigencias expiradas:

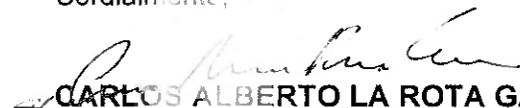
| N° de Contrato / Obligación | Vigencia | Beneficiario del Contrato / Obligación | Valor pendiente por pagar |
|-----------------------------|----------|--|---------------------------|
| 744-224 de 2019 | 2019 | ALTUM SECURITY LTDA | 56.766.666,00 |
| 2641 | 2021 | JOSE JORGE BEJARANO ARRIETA | 6.720.000,00 |
| CD-DAAL-3071-2021 | 2021 | JHON ANDRÉS CASTRO MARINO | 8.800.000,00 |
| CD-DAAL-5074-2019 | 2019 | PABLO MANUEL CIENFUEGOS VEGA | 1.800.000,00 |
| 4071 | 2021 | CARLOS EDUARDO PARDO PAJARO | 9.000.000,00 |
| 4003 | 2021 | WALTER PRENS HARRERA | 3.250.000,00 |
| 2890 | 2021 | JUAN GUILLERMO LOPEZ CANCHILA | 6.000.000,00 |
| 4070 | 2021 | JUAN JOSE MORAD FERNANDEZ | 2.800.000,00 |

El suscrito deja constancia de la existencia y verificación de los documentos relacionados en el formato "Check List documentos soporte de Pasivos Exigibles Vigencias expiradas" que se anexa en el presente certificado.

La anterior información reposa en los archivos de la Unidad Ejecutora ordenadora del gasto.

La presente se expide en la ciudad de Cartagena a los quince (15) días del mes de junio del año 2023.

Cordialmente,


CARLOS ALBERTO LA ROTA GARCÍA
SECRETARÍA GENERAL

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



**CHECKLIST DE DOCUMENTOS SOPORTE DE CONTRATOS
PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA 2019**

| DATOS BÁSICOS | | DETALLE |
|--|---|--|
| Contrato de | | Prestación de Servicios |
| Modalidad de Selección | | Contratación Directa |
| Contrato N° | | 744-224 de 2019 |
| Nombre del Contratista | | ALTUM SECURITY LTDA |
| No documento de identidad del representante legal de la empresa, o persona natural | | 901.063.853-4 |
| Objeto del Contrato | | OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LOS EDIFICIOS INNOVA, EDIFICIO VILLA NAEVIA, EDIFICIO TSALACH, EDIFICIO CALIPSO, EDIFICIO VILLA ANA, EDIFICIO VILLA VANESSA, EDIFICIO BRISAS DE LA CASTELLANA, EDIFICIO PORTAL DE LOS ALPES, EDIFICIO ALPES 31, EDIFICIO BRISAS DE LOS ALPES, EDIFICIO VILLA MAY, EDIFICIO SHALOM, EDIFICIO VILLA MARY, PORTAL DE LOS CARACOLES I Y PORTAL DE LOS CARACOLES II Y PORTAL DE BLAS DE LEZO 1. |
| Valor del Contrato/ | | \$179.033.333,82 |
| CHECKLIST- DOCUMENTOS PROCESO CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL | | (APLICA SI Ó NO) |
| 1 | Estudios previos y de conveniencia | SI |
| 2 | Estudios del sector | SI |
| 3 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | SI |
| 4 | Certificado de idoneidad | SI |
| 5 | Resolución de adjudicación | SI |
| 6 | Carta de Presentación de la propuesta/ Económica | SI |
| 7 | Copia de contrato | SI |
| 8 | Registro Presupuestal | SI |
| 9 | Copia de documento de identidad | SI |
| 10 | Copia del RUT | SI |
| 11 | Certificado de Existencia y Representación Legal | SI |
| 12 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Procuraduría General de la Nación | SI |
| 13 | Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República | SI |
| 14 | Copia del Certificado Judicial | NO |
| 15 | Hoja de Vida formato Único | NO |
| 16 | Certificación de Estudios realizados | NO |
| 17 | Copia pago seguridad social | NO |
| 18 | Copia pago de aportes parafiscales | SI |
| 19 | Copia de la Tarjeta Profesional | SI |

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



| | | |
|---|--|-----------------------|
| 20 | Certificado del Cepnia | NO |
| 21 | Póliza de Cumplimiento | SI |
| 22 | Póliza de Estabilidad de la obra | NO |
| 23 | Póliza de responsabilidad Civil Extra Contractual | SI |
| 24 | Póliza de Buen Manejo e Inversión del Anticipo | NO |
| 25 | Póliza de Calidad del Bien o Servicio Suministrado | SI |
| 26 | Copia de la Tarjeta de Propiedad del Vehículo | NO |
| 27 | Copia del SUAT | NO |
| 28 | Copia del Seguro de Responsabilidad Civil Contractual | NO |
| 29 | Verificación registro contrato en secop | NO |
| 30 | Acta de inicio | SI |
| 31 | Actas parciales | NO |
| 32 | Acta final | NO |
| 33 | Factura | SI |
| 34 | Cuenta de cargo | NO |
| 35 | Certificado de cumplimiento o recibido a satisfacción por el supervisor. | NO |
| 36 | Informe de Ejecución de Actividades- | SI |
| 37 | Orden de pago. | NO |
| 38 | Acta de liquidación. | NO |
| 39 | Contrato reportado en el libro blanco. | NO |
| 40 | Otro: | NO |
| Elaboró: ROBERTO AÑEZ PERALTA  | | Observaciones: |
| Revisó: | | |
| Supervisor: | | |

Cordialmente,


CARLOS ALBERTO LA ROTA GARCÍA
SECRETARÍA GENERAL

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



**CHECKLIST DE DOCUMENTOS SOPORTE DE CONTRATOS
PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA 2021**

| DATOS BÁSICOS | | DETALLE |
|--|---|--|
| Contrato de | | Prestación de Servicios Profesionales |
| Modalidad de Selección | | DIRECTA |
| Contrato N° | | 2641 |
| Nombre del Contratista | | Jose Jorge Bejarano Arrieta |
| No documento de identidad del representante legal de la empresa, o persona natural | | 1143370052 |
| Objeto del Contrato | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES NECESARIAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE AUDITORIAS FORENSES PARA LA PROTECCIÓN Y RECUPERACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO DE CARTAGENA DE INDIAS |
| Valor del Contrato/ | | \$25,200,000.00 |
| | | |
| | CHECKLIST- DOCUMENTOS PROCESO CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL | (APLICA SI Ó NO) |
| 1 | Estudios previos y de conveniencia | SI |
| 2 | Estudios del sector | SI |
| 3 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | SI |
| 4 | Certificado de idoneidad | SI |
| 5 | Resolución de adjudicación | NO |
| 6 | Carta de Presentación de la propuesta/ Económica | NO |
| 7 | Copia de contrato | SI |
| 8 | Registro Presupuestal | SI |
| 9 | Copia de documento de identidad | SI |
| 10 | Copia del RUT | SI |
| 11 | Certificado de Existencia y Representación Legal | NO |
| 12 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Procuraduría General de la Nación | SI |
| 13 | Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República | SI |
| 14 | Copia del Certificado Judicial | SI |
| 15 | Hoja de Vida Formulario Único | SI |
| 16 | Certificación de Estudios realizados | SI |
| 17 | Copia pago seguridad social | SI |
| 18 | Copia pago de aportes parafiscales | SI |
| 19 | Copia de la Tarjeta Profesional | NO |

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar, Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370
alcalde@cartagena.gov.co / atencionalciudadano@cartagena.gov.co
 DANE; 13001 NIT 890 - 480 - 184-4



| | | |
|--------------------------|--|-----------------------|
| 20 | Certificado del Copista | NO |
| 21 | Póliza de cumplimiento | NO |
| 22 | Póliza de Estabilidad de la obra | NO |
| 23 | Póliza de responsabilidad Civil Extra Contractual | NO |
| 24 | Póliza de Buen Manejo e Inversión del Anticipo | NO |
| 25 | Póliza de Calidad del Bien o Servicio Suministrado | NO |
| 26 | Copia de la Tarjeta de Propiedad del Vehículo | NO |
| 27 | Copia del SOAT | NO |
| 28 | Copia del Seguro de Responsabilidad Civil Contractual | NO |
| 29 | Verificación registro contrato en secop | SI |
| 30 | Acta de inicio | NO |
| 31 | Actas parciales | NO |
| 32 | Acta final | NO |
| 33 | Factura | NO |
| 34 | Cuenta de cobro | NO |
| 35 | Certificado de cumplimiento o recibido a satisfacción por el supervisor. | SI |
| 36 | Informe de Ejecución de Actividades- | NO |
| 37 | Orden de pago | NO |
| 38 | Acta de liquidación | SI |
| 39 | Contrato reportado en el libro blanco. | NO |
| 40 | Otro: | NO |
| Elaboró: Andrys martinez | | Observaciones: |
| Revisó: Paola mercajo | | |
| Supervisor: | | |

Cordialmente,


CARLOS LA ROTA GARCIA
SECRETARÍA GENERAL

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



**CHECKLIST DE DOCUMENTOS SOPORTE DE CONTRATOS
 PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA 20__**

| DATOS BÁSICOS | DETALLE | |
|--|--|------------------|
| Contrato de | PRESTACION DE SERVICIOS | |
| Modalidad de Selección | | |
| Contrato N° | 3074 | |
| Nombre del Contratista | JHON ANDRES CASTRO MARINO | |
| No documento de identidad del representante legal de la empresa, o persona natural | 73.008.443 | |
| Objeto del Contrato | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA PRESTAR APOYO ADMINISTRATIVO EN EL SUBPROCESO DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS GENERALES, AREAS DE PARQUE AUTOMOTOR, MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, SERVICIOS PUBLICOS Y CEMENTERIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO DE LA ALCALDIA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS. | |
| Valor del Contrato | \$13.200.000 | |
| CHECKLIST- DOCUMENTOS PROCESO CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL | | |
| | | (APLICA SI Ó NO) |
| 1 | Estudios previos y de conveniencia | SI |
| 2 | Estudios del sector | SI |
| 3 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | SI |
| 4 | Certificado de idoneidad | SI |
| 5 | Resolución de adjudicación | SI |
| 6 | Carta de Presentación de la propuesta/ Económica | NO |
| 7 | Copia de contrato | SI |
| 8 | Registro Presupuestal | SI |
| 9 | Copia de documento de identidad | SI |
| 10 | Copia del RUT | SI |
| 11 | Certificado de Existencia y Representación Legal | NO |
| 12 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Procuraduría General de la Nación | SI |
| 13 | Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República | SI |
| 14 | Copia del Certificado Judicial | SI |
| 15 | Foja de Vida Formato Único | SI |
| 16 | Copias de los Estudios realizados | SI |
| 17 | Copia pago seguridad social | SI |
| 18 | Copia pago de aportes parafiscales | SI |
| 19 | Copia de la Tarjeta Profesional | NO |

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar. Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370
 alcalde@cartagena.gov.co / atencionalcidudadano@cartagena.gov.co
 DANE: 13001 NIT 890 - 480 - 184-4



| | | |
|---------------------|--|-----------------------|
| 20 | Certificado del Copnia | NC |
| 21 | Póliza de Cumplimiento | NC |
| 22 | Póliza de Estabilidad de la obra | NC |
| 23 | Póliza de responsabilidad Civil Extra Contractual | NO |
| 24 | Póliza de Buen Manejo e Inversión del Anticipo | NC |
| 25 | Póliza de Calidad del Bien o Servicio Suministrado | NO |
| 26 | Copia de la Tarjeta de Propiedad del Vehículo | NC |
| 27 | Copia del SOAT | NC |
| 28 | Copia de Seguro de Responsabilidad Civil Contractual | NC |
| 29 | Verificación registro contrato en secop | SI |
| 30 | Acta de inicio | NC |
| 31 | Actas parciales | NC |
| 32 | Acta final | NC |
| 33 | Factura | NC |
| 34 | Cuenta de cobro | SI |
| 35 | Certificado de cumplimiento o recibido a satisfacción por el supervisor. | SI |
| 36 | Informe de Ejecución de Actividades- | SI |
| 37 | Orden de pago. | NC |
| 38 | Acta de liquidación. | NC |
| 39 | Contrato reportado en el libro blanco. | NC |
| 40 | Otro: | NC |
| Elaboró: <i>YCA</i> | | Observaciones: |
| Revisó: <i>X</i> | | |
| Supervisor: | | |

Cordialmente,

Dorys Lucía Arrieta Caro
DORYS LUCÍA ARRIETA CARO
 Director Administrativo de Apoyo Logístico
 Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



**CHECKLIST DE DOCUMENTOS SOPORTE DE CONTRATOS
 PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA 20__**

| DATOS BÁSICOS | | DETALLE |
|--|---|---|
| Contrato de | | PRESTACION DE SERVICIOS |
| Modalidad de Selección | | |
| Contrato N° | | 5074 |
| Nombre del Contratista | | PABLO MANUEL CIENFUEGOS VEGA |
| No documento de identidad del representante legal de la empresa, o persona natural | | 73.084.301 |
| Objeto del Contrato | | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE APOYO LOGISTICO |
| Valor del Contrato/ | | \$10.800.000 |
| CHECKLIST- DOCUMENTOS PROCESO CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL | | (APLICA SI O NO) |
| 1 | Estudios previos y de conveniencia | SI |
| 2 | Estudios del sector | SI |
| 3 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | SI |
| 4 | Certificado de idoneidad | SI |
| 5 | Resolución de adjudicación | NO |
| 6 | Carta de Presentación de la propuesta/ Económica | SI |
| 7 | Copia de contrato | SI |
| 8 | Registro Presupuestal | SI |
| 9 | Copia de documento de identidad | SI |
| 10 | Copia del RUT | SI |
| 11 | Certificado de Existencia y Representación Legal | NO |
| 12 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Procuraduría General de la Nación | SI |
| 13 | Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República | SI |
| 14 | Copia del Certificado Judicial | SI |
| 15 | Hoja de Vida Formato Único | SI |
| 16 | Certificación de Estudios realizados | SI |
| 17 | Copia pago seguridad social | SI |
| 18 | Copia pago de aportes parafiscales | NO |
| 19 | Copia de la Tarjeta Profesional | NO |

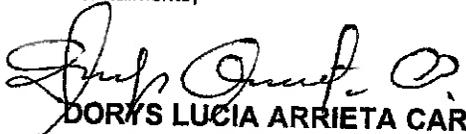
En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar. Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411270
 alcalde@cartagena.gov.co / atencionalciudadano@cartagena.gov.co
 DANE; 13001 NIT 890 - 480 - 184-4



| | | |
|--|--|-----------------------|
| 20 | Certificado del Copnia | NC |
| 21 | Póliza de Cumplimiento | NC |
| 22 | Póliza de Estabilidad de la obra | NC |
| 23 | Póliza de responsabilidad Civil Extra Contractual | NC |
| 24 | Póliza de Buen Manejo e Inversión del Anticipo | NC |
| 25 | Póliza de Calidad del Bien o Servicio Suministrado | NC |
| 26 | Copia de la Tarjeta de Propiedad del Vehículo | NO |
| 27 | Copia del SOAT | NC |
| 28 | Copia del Seguro de Responsabilidad Civil Contractual | NC |
| 29 | Verificación registro contrato en secop | NC |
| 30 | Acta de inicio | NO |
| 31 | Actas parciales | NC |
| 32 | Acta final | NC |
| 33 | Factura | NC |
| 34 | Cuenta de cobro | NC |
| 35 | Certificado de cumplimiento o recibido a satisfacción por el supervisor. | NC |
| 36 | Informe de Ejecución de Actividades- | NC |
| 37 | Orden de pago. | NC |
| 38 | Acta de liquidación. | NO |
| 39 | Contrato reportado en el libro blanco. | NC |
| 40 | Otro | NC |
| Elaboró: | | Observaciones: |
| Revisó:  | | |
| Supervisor: | | |

Cordialmente,


DORYS LUCÍA ARRIETA CARO
 Director Administrativo de Apoyo Logístico
 Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar. Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370
 alcalde@cartagena.gov.co / atencionalciudadano@cartagena.gov.co
 DANE; 13001 NIT 890 - 480 - 184-4



**CHECKLIST DE DOCUMENTOS SOPORTE DE CONTRATOS
PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA 2021**

| DATOS BÁSICOS | | DETALLE |
|--|---|--|
| Contrato de | | Prestación de Servicios |
| Modalidad de Selección | | Contratación Directa |
| Contrato N° | | 4071 |
| Nombre del Contratista | | CARLOS EDUARDO PARDO PAJARO |
| No documento de identidad del representante legal de la empresa, o persona natural | | C.C.: 73556049 |
| Objeto del Contrato | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA ASESORA DE INFORMÁTICA DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA GLOBAL DISEÑADA E IMPLEMENTADA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL ADOPTANDO EL PLAN DE DATOS ABIERTOS CONFORME SE PLANTEA EN LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL PARA EL DISTRITO CARTAGENA DE INDIAS" |
| Valor del Contrato | | \$ 18.000.000,00 |
| # | CHECKLIST- DOCUMENTOS PROCESO CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL | (APLICA SI O NO) |
| 1 | Estudios preliminares, de conveniencia | SI |
| 2 | Estudios de sector | SI |
| 3 | Certificado de Responsabilidad Presupuestal | SI |
| 4 | Certificado de idoneidad | NO |
| 5 | Resolución de adjudicación | N/A |
| 6 | Carta de Presentación de la propuesta/ Económica | N/A |
| 7 | Copia de contrato | SI |
| 8 | Registro Presupuestal | SI |
| 9 | Copia de documento de identidad | SI |
| 10 | Copia del RUI | SI |
| 11 | Certificado de Existencia y Representación Legal | N/A |
| 12 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Procuraduría General de la Nación | SI |
| 13 | Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República | SI |
| 14 | Copia del Certificado Judicial | SI |
| 15 | Hoja de Vida Formato Único | SI |
| 16 | Certificación de Estudios realizados | SI |
| 17 | Copia pago seguridad social | SI |
| 18 | Copia pago de aportes parafiscales | SI |
| 19 | Copia de la Tarjeta Profesional | SI |

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



| | | |
|---|--|-----------------------|
| 20 | Certificado del Cronograma | N/A |
| 21 | Póliza de Cumplimiento | N/A |
| 22 | Póliza de Estabilidad de la obra | N/A |
| 23 | Póliza de Responsabilidad Civil Extra Contractual | N/A |
| 24 | Póliza de Buen Placaje e Inversión del Anticipo | N/A |
| 25 | Póliza de Calidad del Bien o Servicio Suministrado | N/A |
| 26 | Copias de la Tarjeta de Propiedad del Vehículo | N/A |
| 27 | Copias de SOA | N/A |
| 28 | Copias de Seguro de Responsabilidad Civil Contractual | N/A |
| 29 | Verificación en registro contrato en SECOP | SI |
| 30 | Acta de Inicio | NA |
| 31 | Actas parciales | N/A |
| 32 | Acta final | N/A |
| 33 | Facturas | N/A |
| 34 | Cuentas de cobro | N/A |
| 35 | Certificado de cumplimiento o recibido a satisfacción por el supervisor. | SI |
| 36 | Informe de Ejecución de Actividades- | SI |
| 37 | Orden de pago | NO |
| 38 | Acta de liquidación | NO |
| 39 | Contrato reportado en el libro blanco. | N/A |
| 40 | Otros: | N/A |
| Elaboró: J. Marmón / Asesor Externo OAI | | Observaciones: |
| Revisó: G. Castellar / Asesor Externo OAI | | |
| Supervisor: Ingrid Paola Solano Benítez | | |

Cordialmente,


CARLOS ALBERTO LA ROTA GARCÍA
Secretario General
Distrito de Cartagena de Indias

En cumplimiento con la Ley Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración Pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



**CHECKLIST DE DOCUMENTOS SOPORTE DE CONTRATOS
PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA 2021**

| DATOS BÁSICOS | | DETALLE |
|--|---|--|
| Contrato de | | Prestación de Servicios Profesionales |
| Modalidad de Selección | | Contratación Directa |
| Contrato N.º | | 4003 |
| Nombre del Contratista | | WALTER PRENS HERRERA |
| No documento de identidad del representante legal de la empresa, o persona natural | | 1047378928 |
| Objeto del Contrato | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE INFORMÁTICA DE LA ALCALDÍA MAYOR DEL DISTRITO DE CARTAGENA EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA GLOBAL DISEÑADA E IMPLEMENTADA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL ADOPTANDO EL PLAN DE DATOS ABIERTOS CONFORME SE PLANTEA EN LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL PARA EL DISTRITO CARTAGENA DE INDIAS" |
| Valor del Contrato/ | | \$ 13.000.000,00 |
| # | CHECKLIST- DOCUMENTOS PROCESO CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL | (APLICA SI O NO) |
| 1 | Estudios previos y de conveniencia | SI |
| 2 | Estudios del sector | SI |
| 3 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | SI |
| 4 | Certificado de idoneidad | SI |
| 5 | Resolución de adjudicación | N/A |
| 6 | Carta de Presentación de la propuesta/ Económica | N/A |
| 7 | Copia de contrato | SI |
| 8 | Registro Presupuestal | SI |
| 9 | Copia de documento de identidad | SI |
| 10 | Copia del RUT | SI |
| 11 | Certificado de Existencia y Representación Legal | N/A |
| 12 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Procuraduría General de la Nación | SI |
| 13 | Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República | SI |
| 14 | Copia del Certificado Judicial | SI |
| 15 | Hoja de Vida Formato Único | SI |
| 16 | Certificación de Estudios realizados | SI |
| 17 | Copia pago seguridad social | SI |
| 18 | Copia pago de aportes parafiscales | SI |
| 19 | Copia de la Tarjeta Profesional | NO |

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar. Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370
alcalde@cartagena.gov.co / atencionalciudadano@cartagena.gov.co
DANE; 13001 NIT 890 - 480 - 184-4



| | | |
|--|--|-----------------------|
| 20 | Certificado del COPNIA | SI |
| 21 | Póliza de Cumplimiento | N/A |
| 22 | Póliza de Estabilidad de la obra | N/A |
| 23 | Póliza de responsabilidad Civil Extra Contractual | N/A |
| 24 | Póliza de Buen Manejo e Inversión del Anticipo | N/A |
| 25 | Póliza de Calidad del Bien o Servicio Suministrado | N/A |
| 26 | Copia de la Tarjeta de Propiedad del Vehículo | N/A |
| 27 | Copia del SOAT | N/A |
| 28 | Copia del Seguro de Responsabilidad Civil Contractual | N/A |
| 29 | Verificación registro contrato en SECOP | SI |
| 30 | Acta de inicio | NA |
| 31 | Actas parciales | N/A |
| 32 | Acta final | N/A |
| 33 | Factura | N/A |
| 34 | Cuenta de cobro | N/A |
| 35 | Certificado de cumplimiento o recibido a satisfacción por el supervisor. | SI |
| 36 | Informe de Ejecución de Actividades- | SI |
| 37 | Orden de pago. | NO |
| 38 | Acta de liquidación. | NO |
| 39 | Contrato reportado en el libro blanco. | NO |
| 40 | Otro: | NO |
| Elaboró: J. Marimon /Asesor Externo OAI | | Observaciones: |
| Revisó: G. Castellar / Asesor Externo OAI | | |
|  Supervisor: Ingrid Paola Solano Benítez Jefe Oficina Asesora de Informática | | |

Cordialmente,


CARLOS ALBERTO LA ROTA GARCÍA
 Secretario General
 Distrito de Cartagena de Indias

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



**CHECKLIST DE DOCUMENTOS SOPORTE DE CONTRATOS
PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA 2021**

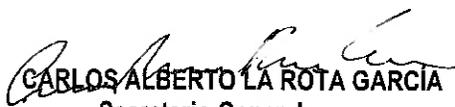
| DATOS BÁSICOS | | DETALLE |
|--|---|---|
| Contrato de | | Prestación de Servicios |
| Modalidad de Selección | | Contratación Directa |
| Contrato N° | | 4070 |
| Nombre del Contratista | | JUAN JOSE MORAD FERNANDEZ |
| No documento de identidad del representante legal de la empresa, o persona natural | | 1047455030 |
| Objeto del Contrato | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE INFORMÁTICA DE LA ALCALDÍA MAYOR DEL DISTRITO DE CARTAGENA EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA GLOBAL DISEÑADA E IMPLEMENTADA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL ADOPTANDO EL PLAN DE DATOS ABIERTOS CONFORME SE PLANTEA EN LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL PARA EL DISTRITO CARTAGENA DE INDIAS" |
| Valor del Contrato/ | | \$11.200.000,00 |
| # | CHECKLIST- DOCUMENTOS PROCESO CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL | (APLICA SI O NO) |
| 1 | Estudios previos y de conveniencia | SI |
| 2 | Estudios del sector | SI |
| 3 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | SI |
| 4 | Certificado de idoneidad | NO |
| 5 | Resolución de adjudicación | N/A |
| 6 | Carta de Presentación de la propuesta/ Económica | N/A |
| 7 | Copia de contrato | SI |
| 8 | Registro Presupuestal | SI |
| 9 | Copia de documento de identidad | SI |
| 10 | Copia del RUT | SI |
| 11 | Certificado de Existencia y Representación Legal | N/A |
| 12 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Procuraduría General de la Nación | SI |
| 13 | Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República | SI |
| 14 | Copia del Certificado Judicial | SI |
| 15 | Hoja de Vida Formato Único | SI |
| 16 | Certificación de Estudios realizados | SI |
| 17 | Copia pago seguridad social | SI |
| 18 | Copia pago de aportes parafiscales | SI |
| 19 | Copia de la Tarjeta Profesional | SI |

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



| | | |
|--|--|-----------------------|
| 20 | Certificado del Copnia | SI |
| 21 | Póliza de Cumplimiento | N/A |
| 22 | Póliza de Estabilidad de la obra | N/A |
| 23 | Póliza de responsabilidad Civil Extra Contractual | N/A |
| 24 | Póliza de Buen Manejo e Inversión del Anticipo | N/A |
| 25 | Póliza de Calidad del Bien o Servicio Suministrado | N/A |
| 26 | Copia de la Tarjeta de Propiedad del Vehículo | N/A |
| 27 | Copia del SOAT | N/A |
| 28 | Copia del Seguro de Responsabilidad Civil Contractual | N/A |
| 29 | Verificación registro contrato en secop | SI |
| 30 | Acta de inicio | NA |
| 31 | Actas parciales | N/A |
| 32 | Acta final | N/A |
| 33 | Factura | N/A |
| 34 | Cuenta de cobro | N/A |
| 35 | Certificado de cumplimiento o recibido a satisfacción por el supervisor. | SI |
| 36 | Informe de Ejecución de Actividades- | SI |
| 37 | Orden de pago. | NO |
| 38 | Acta de liquidación. | NO |
| 39 | Contrato reportado en el libro blanco. | N/A |
| 40 | Otro: | |
| Elaboró: J. Marimon /Asesor Externo OAI | | Observaciones: |
| Revisó: G. Castellar / Asesor Externo OAI | | |
|  Supervisor: Ingrid Paola Solano Benitez Jefe oficina Asesora de informática | | |

Cordialmente,


CARLOS ALBERTO LA ROTA GARCIA
 Secretario General
 Distrito de Cartagena de Indias

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



**CHECKLIST DE DOCUMENTOS SOPORTE DE CONTRATOS
PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA 2021**

| DATOS BÁSICOS | | DETALLE |
|--|---|--|
| Contrato de | | Pre3sytación de Servicios |
| Modalidad de Selección | | Contratación Directa |
| Contrato N° | | 2890 |
| Nombre del Contratista | | JUAN GUILLERMO LÓPEZ CANCHILA |
| No documento de identidad del representante legal de la empresa, o persona natural | | 1140829291 |
| Objeto del Contrato | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA ASESORA DE INFORMÁTICA DE LA ALCALDÍA MAYOR DEL DISTRITO DE CARTAGENA EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA GLOBAL DISEÑADA E IMPLEMENTADA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL ADOPTANDO EL PLAN DE DATOS ABIERTOS CONFORME SE PLANTEA EN LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL PARA EL DISTRITO CARTAGENA DE INDIAS". |
| Valor del Contrato/ | | \$ 9.000.000,00 |
| # | CHECKLIST- DOCUMENTOS PROCESO CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL | (APLICA SI Ó NO) |
| 1 | Estudios previos y de conveniencia | SI |
| 2 | Estudios del sector | SI |
| 3 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | SI |
| 4 | Certificado de idoneidad | SI |
| 5 | Resolución de adjudicación | N/A |
| 6 | Carta de Presentación de la propuesta/ Económica | N/A |
| 7 | Copia de contrato | SI |
| 8 | Registro Presupuestal | SI |
| 9 | Copia de documento de identidad | SI |
| 10 | Copia del RUT | SI |
| 11 | Certificado de Existencia y Representación Legal | SI |
| 12 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Procuraduría General de la Nación | SI |
| 13 | Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República | SI |
| 14 | Copia del Certificado Judicial | SI |
| 15 | Hoja de Vida Formato Único | SI |
| 16 | Certificación de Estudios realizados | SI |
| 17 | Copia pago seguridad social | SI |
| 18 | Copia pago de aportes parafiscales | SI |
| 19 | Copia de la Tarjeta Profesional | SI |

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



| | | |
|--|--|-----------------------|
| 20 | Certificado del Copnia | SI |
| 21 | Póliza de Cumplimiento | N/A |
| 22 | Póliza de Estabilidad de la obra | N/A |
| 23 | Póliza de responsabilidad Civil Extra Contractual | N/A |
| 24 | Póliza de Buen Manejo e Inversión del Anticipo | N/A |
| 25 | Póliza de Calidad del Bien o Servicio Suministrado | N/A |
| 26 | Copia de la Tarjeta de Propiedad del Vehículo | N/A |
| 27 | Copia del SOAT | N/A |
| 28 | Copia del Seguro de Responsabilidad Civil Contractual | N/A |
| 29 | Verificación registro contrato en SECOP | SI |
| 30 | Acta de inicio | NA |
| 31 | Actas parciales | N/A |
| 32 | Acta final | N/A |
| 33 | Factura | N/A |
| 34 | Cuenta de cobro | N/A |
| 35 | Certificado de cumplimiento o recibido a satisfacción por el supervisor. | SI |
| 36 | Informe de Ejecución de Actividades- | Si |
| 37 | Orden de pago. | NO |
| 38 | Acta de liquidación. | NO |
| 39 | Contrato reportado en el libro blanco. | N/A |
| 40 | Otro: | N/A |
| Elaboró: J. Marimon /Asesor Externo OAI | | Observaciones: |
| Revisó: G. Castellar / Asesor Externo OAI | | |
|  Supervisor: Ingrid Paola Sofano Benítez Jefe Oficina Asesora de Informática | | |

Cordialmente,


CARLOS ALBERTO LA ROTA GARCÍA
 Secretario General
 Distrito de Cartagena de Indias

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



Cartagena de Indias D. T y C., jueves, 01 de junio de 2023

Oficio AMC-OFI-0080813-2023

LA SUSCRITA SECRETARIA DE LA UNIDAD EJECUTORA 07 SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS, EN CALIDAD DE ORDENADOR DEL GASTO CERTIFICA:

En atención a lo consagrado en el artículo 79 – PASIVOS EXIGIBLES – VIGENCIAS EXPIRADAS, del Acuerdo 106 de 2022 “Por el cual se establece el presupuesto de rentas, recursos de capital, recursos de fondos especiales y establecimientos públicos, así como los gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversiones para la vigencia fiscal del primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidós 2023, del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias y se dictan otras disposiciones”; para efectos de los trámites presupuestales relacionados con los pasivos exigibles - vigencias expiradas del año 2023, por medio del presente documento certifica que las obligaciones que se detallan a continuación, por un valor total de \$116.176.349.61, CUMPLEN con los requisitos presupuestales previstos en el Estatuto Orgánico de Presupuesto para ser reconocida y pagada como pasivos exigibles – vigencias expiradas:

| ITEM | VIGENCIA | BENEFICIARIO | CONTRATO | VALOR |
|---------------|----------|---|---------------------------------------|-------------------|
| 1 | 2019 | U.T. CARTAGENA SED 004-2018 | CONTRATO 200-235-241-242-244-245-2018 | \$ 76.725.814,61 |
| 2 | 2021 | ASOCIACIÓN PROMOCIÓN INTEGRAL DE LA MUJER HERMANSA SALESIANAS | CD-SED-ARR-048-2021 | \$ 21.197.934,00 |
| 3 | 2021 | FUNDACIÓN CIRCULO DE OBREROS DE SAN PEDRO CLAVER | CD-SED-ARR-032-2021 | \$ 10.940.001,00 |
| 4 | 2021 | UNAD | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N 053 | \$ 2.925.040,00 |
| 5 | 2021 | UNAD | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°053 | \$ 4.387.550,00 |
| TOTAL PASIVOS | | | | \$ 116.176.349,61 |

El suscrito deja constancia de la existencia y verificación de los documentos relacionados en el formato “Check List documentos soporte de Pasivos Exigibles Vigencia 2023” que se anexa en el presente certificado.

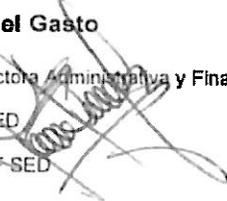
La anterior información reposa en los archivos de la Unidad Ejecutora ordenadora del gasto.

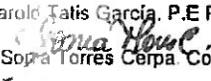
Téngase en cuenta para todos los efectos legales la presente certificación por lo que lo certificado a través de los oficios AMC-OFI-0070504-2023, AMC-OFI-0071009-2023 y AMC-OFI-0080086-2023 no debe ser tenido en cuenta.

Cordialmente,


OLGA ELVIRA ACOSTA AMEL
Secretaría De Educación Distrital
Unidad Ejecutora 07 Ordenadora Del Gasto

Vo. Bo. Eliana Elvira Valenzuela Salazar, Directora Administrativa y Financiera SED 

Revisó: Harold Tatis García, P.E Pagaduría SED 

Proyectó: Sopra Torres Cerpa, Contratista DAF-SED 

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable



**CHECKLIST DE DOCUMENTOS SOPORTE DE CONTRATOS
PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA 2023 _**

| DATOS BÁSICOS | DETALLE |
|--|---|
| Contrato de | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE CONSULTORIA |
| Modalidad de Selección | NO APLICA |
| Contrato N° | 001-2013 |
| Nombre del Contratista | UNIVERSIDAD DE CARTAGENA |
| No documento de identidad del representante legal de la empresa, o persona natural | 890.480.123-5 |
| Objeto del Contrato | REALIZACION DE DISEÑOS DE DRENAJES PLUVIALES EN VARIOS SECTORES BAJO LA JURISDICCION DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS. |
| Valor del Contrato/ | |
| CHECKLIST- DOCUMENTOS PROCESO CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL | |
| | (APLICA SI Ó NO) |
| 1 Estudios previos y de conveniencia | SI |
| 2 Estudios del sector | SI |
| 3 Certificado de Disponibilidad Presupuestal | SI |
| 4 Certificado de idoneidad | NO |
| 5 Resolución de adjudicación | NO |
| 6 Carta de Presentación de la propuesta/ Económica | SI |
| 7 Copia de contrato | SI |
| 8 Registro Presupuestal | SI |
| 9 Copia de documento de identidad | NO |
| 10 Copia del RUT | SI |
| 11 Certificado de Existencia y Representación Legal | SI |
| 12 Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Procuraduría General de la Nación | SI |
| 13 Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República | SI |
| 14 Copia del Certificado Judicial | SI |
| 15 Hoja de Vida Formato Único | NO |
| 16 Certificación de Estudios realizados | NO |
| 17 Copia pago seguridad social (certificación) | SI |
| 18 Copia pago de aportes parafiscales (certificación) | SI |
| 19 Copia de la Tarjeta Profesional | NO |

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar. Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370
alcalde@cartagena.gov.co / atencionalcidudano@cartagena.gov.co
DANE; 13001 NIT 890 - 480 - 184-4



| | | |
|-------------|--|-----------------------|
| 20 | Certificado de Copia | NO |
| 21 | Póliza de Cumplimiento | SI |
| 22 | Póliza de Estabilidad de la obra | NO |
| 23 | Póliza de responsabilidad Civil Extra Contractual | NO |
| 24 | Póliza de Buen Manejo e Inversión del Anticipo | SI |
| 25 | Póliza de Calidad del Bien o Servicio Suministrado | SI |
| 26 | Copia de la Tarjeta de Propiedad del Vehículo | NO |
| 27 | Copia del SOAT | NO |
| 28 | Copia del Seguro de Responsabilidad Civil Contractual | NO |
| 29 | Verificación registro contrato en secop | NO |
| 30 | Acta de inicio | SI |
| 31 | Actas parciales | NO |
| 32 | Acta final | SI |
| 33 | Factura | NO |
| 34 | Cuenta de cobro | SI |
| 35 | Certificado de cumplimiento o recibido a satisfacción por el supervisor. | SI |
| 36 | Informe de Ejecución de Actividades- | SI |
| 37 | Orden de pago. | SI |
| 38 | Acta de liquidación. | SI |
| 39 | Contrato reportado en el libro blanco. | NO |
| 40 | Otro: | NO |
| Elaboró: | | Observaciones: |
| Revisó: | | |
| Supervisor: | | |
| | | |

Cordialmente

MARÍA ISABEL LUGO PULECIO

DIRECTORA

Departamento Administrativo de Valorización Distrital

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



**CHECKLIST DE DOCUMENTOS SOPORTE DE CONTRATOS
 PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA 2023**

| DATOS BÁSICOS | DETALLE |
|---|--|
| Contrato de | Arriendo |
| Modalidad de Selección | Contratación Directa |
| Contrato N° | CD-SED-ARR-048-2021 |
| Nombre del Contratista | ASOCIACIÓN PROMOCIÓN INTEGRAL DE LA MUJER HERMANSA SALESIANAS |
| N.º documento de identidad del representante legal de la empresa, o persona natural | 32.435.261 |
| Objeto del Contrato | ARRENDAMIENTO DE UN (1) BIEN INMUEBLE UBICADO EN EL BARRIO ALCIBIA # 29-59, AVENIDA PEDRO DE HEREDIA IDENTIFICADO CON LA REFERENCIA CATASTRAL 01-09-0039-0001-000 Y MATRICULA INMOBILIARIA 060-47517, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL MARIA AUXILIADORA |
| Valor del Contrato | \$168.572.493 |

| CHECKLIST- DOCUMENTOS PROCESO CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL | | (APLICA SI Ó NO) |
|--|---|-------------------|
| 1 | Estudios previos y de conveniencia | SI |
| 2 | Estudios del sector | SI |
| 3 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | SI |
| 4 | Certificado de idoneidad | N/A |
| 5 | Resolución de adjudicación | N/A |
| 6 | Carta de Presentación de la propuesta/ Económica | N/A |
| 7 | Copia de contrato | SI |
| 8 | Registro de propuesta | SI |
| 9 | Copia de documento de identidad | SI |
| 10 | Copia de RUT | SI |
| 11 | Certificación de Existencia y Representación Legal | SI |
| 12 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Procuraduría General de la Nación | SI |
| 13 | Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República | SI |
| 14 | Copia de Certificado Judicial | SI |
| 15 | Hoja de Vida Formato Único | SI |
| 16 | Certificación de Estudios realizados | N/A |
| 17 | Copia pago seguridad social | N/A |
| 18 | Copia pago de aportes parafiscales | SI |
| 19 | Copia de la Tarjeta Profesional | N/A |

SA

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar, Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370
 alcalde@cartagena.gov.co / atencionciudadano@cartagena.gov.co
 DANE: 13001 NIT 890 - 480 - 184-4



| | | |
|----|--|-----|
| 20 | Certificado del Copra | N/A |
| 21 | Póliza de cumplimiento | N/A |
| 22 | Póliza de Estabilidad de la obra | N/A |
| 23 | Póliza de responsabilidad Civil Extra Contractual | N/A |
| 24 | Póliza de Buen Manejo e Inversión del Anticipo | N/A |
| 25 | Póliza de Calidad del Bien o Servicio Suministrado | N/A |
| 26 | Copia de la Tarjeta de Propiedad del Vehículo | N/A |
| 27 | Copia de SOAT | N/A |
| 28 | Copia de Seguro de Responsabilidad Civil Contractual | N/A |
| 29 | Verificación registro contrato en secop | SI |
| 30 | Acta de inicio | SI |
| 31 | Actas parciales | NO |
| 32 | Acta final | NO |
| 33 | Factura | SI |
| 34 | Cuenta de cobro | SI |
| 35 | Certificado de cumplimiento o recibido a satisfacción por el supervisor. | N/A |
| 36 | Informe de Ejecución de Actividades- | N/A |
| 37 | Orden de pago | SI |
| 38 | Acta de liquidación. | SI |
| 39 | Contrato reconocido en el libro blanco. | NO |
| 40 | Otro: | N/A |

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| | Observaciones: |
| Elaboró: Erika Hernández Domínguez | |
| Revisó: Erika Hernández Domínguez | |
| Supervisor: Lila María Silva Gómez | |

Cordialmente,

OLGA ELVIRA ACOSTA AMEL
UNIDAD EJECUTORA ORDENADORA DEL GASTO

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



**CHECKLIST DE DOCUMENTOS SOPORTE DE CONTRATOS
PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA 2023**

| DATOS BÁSICOS | | DETALLE |
|--|---|---|
| Contrato de | | Arriendo |
| Modalidad de Selección | | Contratación Directa |
| Contrato N° | | CD-SED-ARR-032-2021 |
| Nombre del Contratista | | FUNDACIÓN CÍRCULO DE OBREROS |
| No documento de identidad del representante legal de la empresa, o persona natural | | 10519874 |
| Objeto del Contrato | | ARRENDAMIENTO DE UN (1) BIEN INMUEBLE UBICADO EN BARRIO GETSEMANÍ, CALLE DEL ESPÍRITU SANTO GETSEMANÍ, No. 29-67 EN LA CIUDAD DE CARTAGENA, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE GRAN PARTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL LA MILAGROSA |
| Valor del Contrato | | \$135.373.572 |
| CHECKLIST - DOCUMENTOS PROCESO CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL | | (APLICA SI Ó NO) |
| 1 | Estudios previos y de conveniencia | SI |
| 2 | Estudios del sector | SI |
| 3 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | SI |
| 4 | Certificado de idoneidad | N/A |
| 5 | Resolución de adjudicación | N/A |
| 6 | Carta de Presentación de la propuesta/ Económica | N/A |
| 7 | Copia de contrato | SI |
| 8 | Registro Presupuestos | SI |
| 9 | Copia de documento de identidad | SI |
| 10 | Copia de RUT | SI |
| 11 | Certificado de Existencia y Representación Legal | SI |
| 12 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Procuraduría General de la Nación | SI |
| 13 | Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República | SI |
| 14 | Copia del Centro de Justicia | SI |
| 15 | Hoja de Vida Formato Único | SI |
| 16 | Certificación de Estudios realizados | N/A |
| 17 | Copia pago seguridad social | N/A |
| 18 | Copia pago de aportes parafiscales | SI |
| 19 | Copia de la Tarjeta Profesional | N/A |

SA

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370
alcalde@cartagena.gov.co / atencionalciudadano@cartagena.gov.co
DANE: 13001 NIT 890 - 480 - 184-4



| | | |
|---|--|-----------------------|
| 20 | Certificado de Copia | N/A |
| 21 | Póliza de Cumplimiento | N/A |
| 22 | Póliza de Estabilidad de la obra | N/A |
| 23 | Póliza de responsabilidad Civil Extra Contractual | N/A |
| 24 | Póliza de Buen Manejo e Inversión del Anticipo | N/A |
| 25 | Póliza de Calidad del Bien o Servicio Suministrado | N/A |
| 26 | Copia de la Tarjeta de Propiedad del Vehículo | N/A |
| 27 | Copia del SOAT | N/A |
| 28 | Copia del Seguro de Responsabilidad Civil Contractual | N/A |
| 29 | Verificación registro contrato en secop | SI |
| 30 | Acta de inicio | SI |
| 31 | Actas parciales | NO |
| 32 | Acta final | NO |
| 33 | Factura | SI |
| 34 | Cuenta de cobro | SI |
| 35 | Certificado de cumplimiento o recibido a satisfacción por el supervisor. | N/A |
| 36 | Informe de Ejecución de Actividades- | N/A |
| 37 | Orden de pago | SI |
| 38 | Acta de liquidación. | SI |
| 39 | Contrato registrado en el libro blanco. | NO |
| 40 | Otro: | N/A |
| Elaboró: Erika Hernández Domínguez | | Observaciones: |
| Revisó: Erika Hernández Domínguez | | |
| Supervisor: Lila María Silva Gómez <i>jsk</i> | | |

Cordialmente

Olga Elvira Acosta Amel
OLGA ELVIRA ACOSTA AMEL
 UNIDAD EJECUTORA ORDENADORA DEL GASTO

SA

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



**CHECKLIST DE DOCUMENTOS SOPORTE DE CONTRATOS
 PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA 2023**

| DATOS BÁSICOS | DETALLE |
|---|--|
| Contrato de | Interadministrativo |
| Modalidad de Selección | Contratación Directa |
| Contrato N° | 053-2021 |
| Nombre del Contratista | UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA -UNAD |
| No documento de identidad de representante legal de la empresa, o persona natural | 79.909.423 |
| Objeto del Contrato | PRESTACION DEL SERVICIO DE EDUCACION SUPERIOR EN LA MODALIDAD PRESENCIAL ALTERNANCIA Y/ FORMACION EN CASA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE EDUCACION - MEN CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD- PARA DAR CONTINUIDAD DURANTE EL AÑO 2021 A LOS 76 ESTUDIANTES BENEFICIADOS DE ESTE PROGRAMA, LOS CUALES SE ENCUENTRAN ACTIVOS DESDE LA VIGENCIAS ANTERIORES |
| Valor del Contrato | \$89.964.000 |

| CHECKLIST- DOCUMENTOS PROCESO CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL | | (APLICA SI Ó NO) |
|--|---|-------------------|
| 1 | Estudios breves y de conveniencia | SI |
| 2 | Estudios del sector | SI |
| 3 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | SI |
| 4 | Certificado de idoneidad | N/A |
| 5 | Resolución de adjudicación | N/A |
| 6 | Carta de Presentación de la propuesta/ Económica | N/A |
| 7 | Copia del contrato | SI |
| 8 | Registro Presupuestal | SI |
| 9 | Copia del documento de identidad | SI |
| 10 | Copia del RUT | SI |
| 11 | Certificado de Existencia y Representación Legal | SI |
| 12 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Procuraduría General de la Nación | SI |
| 13 | Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República | SI |
| 14 | Copia del Certificado Judicial | SI |
| 15 | Hoja de Vida Formulario Único | SI |
| 16 | Certificación de Estudios realizados | N/A |
| 17 | Copia pago seguridad social | N/A |
| 18 | Copia pago de aportes parafiscales | NO |
| 19 | Copia del Currículo Profesional | N/A |

[Handwritten signature]

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar, Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370
 alcalde@cartagena.gov.co / atencionalciudadano@cartagena.gov.co
 DANE: 13001 NIT 890 - 480 - 184-4



| | | |
|---------------------------------------|--|-----------------------|
| 20 | Certificado de Copia | N/A |
| 21 | Póliza de Compromiso | SI |
| 22 | Póliza de Responsabilidad de la obra | N/A |
| 23 | Póliza de Responsabilidad Civil Extra Contractual | SI |
| 24 | Póliza de Seguro de Pago e Inversión del Anticipo | N/A |
| 25 | Póliza de Calidad del Bien o Servicio Suministrado | SI |
| 26 | Copia de Seguro de Propiedad del Vehículo | N/A |
| 27 | Copia del SCAT | N/A |
| 28 | Copia de Seguro de Responsabilidad Civil Contractual | N/A |
| 29 | Verificación de registro contrato en secop | SI |
| 30 | Acta de inicio | SI |
| 31 | Actas parciales | NO |
| 32 | Acta final | NO |
| 33 | Factura | NO |
| 34 | Cuenta de cobro | N.O |
| 35 | Certificado de cumplimiento o recibido a satisfacción por el supervisor. | NO |
| 36 | Informe de Ejecución de Actividades- | SI |
| 37 | Orden de pago | NO |
| 38 | Acta de liquidación. | EN TRAMITE |
| 39 | Contrato registrado en el libro blanco. | NO |
| 40 | Otro: | N/A |
| Elaboró: Erick Hernández Domínguez | | Observaciones: |
| Revisó: Erick Hernández Domínguez | | |
| Supervisor: ARTURO NICOLAS ZEA SOLANO | | |

Cordialmente,

[Handwritten Signature]
OLGA ELVIRA ACOSTA AMEL
 UNIDAD EJECUTORA ORDENADORA DEL GASTO

[Handwritten Signature]

En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.



**CHECKLIST DE DOCUMENTOS SOPORTE DE CONTRATOS
 PASIVOS EXIGIBLES VIGENCIA 2023**

| DATOS BÁSICOS | DETALLE |
|--|---|
| Contrato de | SERVICIO EDUCATIVO |
| Modalidad de Selección | CONTRATACIÓN DIRECTA |
| Contrato N° | 7-419-113-2012 |
| Nombre del Contratista | CORPORACIÓN INSTITUTO PESTALOZZI |
| No documento de identidad del representante legal de la empresa, o persona natural | 806003912-1 |
| Objeto del Contrato | PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO EDUCATIVO EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO DENOMINADO INSTITUTO PESTALOZZI, HASTA POR EL NÚMERO DE 211 ESTUDIANTES, DE CONFORMIDAD CON LA CAPACIDAD MÁXIMA DE LA SEDE PRINCIPAL, DEBIDAMENTE APROBADA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL |
| Valor del Contrato: | \$190.992.133.00 |

| CHECKLIST- DOCUMENTOS PROCESO CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL | | (APLICA SI Ó NO) |
|--|---|-------------------|
| 1 | Estudios previos y de conveniencia | SI |
| 2 | Estudios de sector | NO |
| 3 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | SI |
| 4 | Certificado de idoneidad | NO |
| 5 | Resolución de adjudicación | SI |
| 6 | Carta de Presentación de la propuesta/ Económica | NO |
| 7 | Copia de Copia | SI |
| 8 | Registro Presupuesto | SI |
| 9 | Copia de documento de identidad | SI |
| 10 | Copia del | SI |
| 11 | Certificado de Existencia y Representación Legal | SI |
| 12 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Procuraduría General de la Nación | SI |
| 13 | Certificado de Responsabilidad Fiscal Contraloría General de la República | SI |
| 14 | Copia del Certificado Judicial | SI |
| 15 | Hoja de Vida Formato Único | SI |
| 16 | Certificado de Estudios realizados | NO |
| 17 | Copia pago seguridad social | SI |
| 18 | Copia pago de aportes parafiscales | SI |
| 19 | Copia de la Tarjeta Profesional | NO |

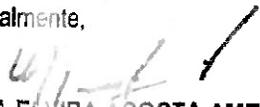
En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar. Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370
 alcalde@cartagena.gov.co / atencionalciudadano@cartagena.gov.co
 DANE; 13001 NIT 890 - 480 - 184-4



| | | |
|---|--|-----------------------|
| 20 | Certificado del Copnia | NO |
| 21 | Póliza de Cumplimiento | SI |
| 22 | Póliza de Estabilidad de la obra | NO |
| 23 | Póliza de responsabilidad Civil Extra Contractual | SI |
| 24 | Póliza de Buen Manejo e Inversión del Anticipo | NO |
| 25 | Póliza de Calidad del Bien o Servicio Suministrado | NO |
| 26 | Copia de la Tarjeta de Propiedad del Vehículo | NO |
| 27 | Copia del SOAT | NO |
| 28 | Copia del Seguro de Responsabilidad Civil Contractual | NO |
| 29 | Verificación registro contrato en secop | NO |
| 30 | Acta de inicio | NO |
| 31 | Actas mensuales | SI |
| 32 | Acta final | NO |
| 33 | Factura | SI |
| 34 | Cuenta de cobro | NO |
| 35 | Certificado de cumplimiento o recibido a satisfacción por el supervisor. | NO |
| 36 | Informe de Ejecución de Actividades- | NO |
| 37 | Orden de pago. | SI |
| 38 | Acta de liquidación | SI |
| 39 | Contrato reportado en el libro blanco. | NO |
| 40 | Otro: | |
| Elaboró: Giovanna Osorio | | Observaciones: |
| Revisó: Lila Oliva Gomez | | |
| Supervisor: Directora de Cobertura Educativa | | |

Cordialmente,


OLGA ELVIRA ACOSTA AMEL
 UNIDAD EJECUTORA ORDENADORA DEL GASTO



En cumplimiento con la Directiva Presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero Papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB; no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar. Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370
 alcalde@cartagena.gov.co / atencionalciudadano@cartagena.gov.co
 DANE; 13001 NIT 890 - 480 - 184-4



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?ID=yfeCwW2UZL3sqfDIilG6dg==>

Cartagena de Indias D. T y C., viernes, 28 de abril de 2023

Oficio IDER-OFI-000354-2023

Doctora
DIANA MILENA VILLALBA VALLEJO
Secretaria de Hacienda Distrital
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
Ciudad

Doctora
LUCELIS MORALES
Directora Financiera de Presupuesto
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
Ciudad

Doctora
BETZAIDA CANOLES LENES
Tesorera Distrital
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
Ciudad

Asunto: Respuesta MEMORANDO AMC-MEM-000635-2023 de abril 26 de 2023
Remisión de documentos Soporte de Déficit IDER vigencia 2019 y anteriores, para la puesta en marcha del programa de saneamiento fiscal y financiero 2023

Estimadas doctoras, un cordial saludo.

Con el propósito de dar respuesta al **MEMORANDO AMC-MEM-000635-2023** de abril 26 de 2023, le solicitamos a la Secretaria de Hacienda Distrital la apropiación de recursos por valor de **MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CINCO PESOS CON NOVENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE (\$1.627.935.005,97)**, para continuar con el pago del



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?ID=yfeCwW2UZL3sqfDlilG6dg==>

Saneamiento Parcial del instituto. Toda vez que a la fecha tenemos diferentes solicitudes de cobro de entidades del orden distrital y departamental (Estampilla Pro Universidad de Cartagena, Estampilla Años Dorados, Estampilla Pro Hospital Cartagena y Contribución Especial Obra Pública de las vigencias 2019 y anteriores); además de veintisiete (27) solicitudes de pagos de contratistas que allegaron documentación y soportes para su respectivo pago, cumpliendo con todos los requisitos y se cuenta con todas las pruebas y el título que respalda la obligación a cargo del Instituto, con la posibilidad de que se inicie un proceso en contra del Instituto por una obligación pendiente de pago (Lesividad Jurídica: comité de conciliación N.02 del 13 de abril del año 2023. Anexo 32). Las cuales detallamos a continuación en el Cuadro N° 1 y Cuadro N° 2:

Cuadro N° 1
Propuesta de Estampillas y Contribuciones de las vigencias 2019 y anteriores pendientes por pagar

| Código | CONCEPTO | SALDO DICIEMBRE 2022 |
|--|---|----------------------------|
| 24369001 | Estampilla Pro Universidad de Cartagena | \$ 47.401.581,03 |
| 24369006 | Estampilla Años Dorados | \$ 181.524.576,94 |
| 24369007 | Estampilla Pro Hospital Cartagena | \$ 764.181.740,00 |
| 24369008 | Contribución Especial Obra Publica 5% | \$ 331.979.073,00 |
| Subtotal | | \$ 1.325.086.970,97 |
| Intereses Estampilla Pro Hospital* | | \$ 181.524.576,00 |
| Total a Pagar Estampilla + Contribuciones | | \$ 1.506.611.546,97 |

Nota: Dirección Administrativa y Financiera – Oficina de Contabilidad corte 28_abr_2023 - Estampillas (Unicartagena, Pro-Hospital Universitario, Años Dorados 2%) y Contribución Especial Obras Publicas (5%) de la vigencia 2019 y anteriores

**Nota: Los intereses proyectados a 28_abr_2023*

Cuadro N° 2
Propuesta Contratistas y Organismo Deportivo con documentación Completa a 28 de febrero de 2023

| Ítem | NIT/Identificación | Beneficiario | Contrato | Monto | Lesividad |
|------|--------------------|-----------------------------------|----------|--------------|-----------|
| 1 | 19895810-9 | AGEOVALDI ROJANO MÁRQUEZ | 232 | \$ 1.900.000 | ALTA |
| 2 | 73095694-4 | ARNOLD ALVARADO HERAZO | 399 | \$ 4.560.000 | ALTA |
| 3 | 73572111-9 | EDGARDO ZÚÑIGA ALCALÁ | 273 | \$ 3.000.000 | ALTA |
| 4 | 560944 | EDINSON ALBERTO RODRÍGUEZ ATENCIO | 117 | \$ 6.000.000 | ALTA |



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?ID=yfeCwW2UZL3sqfDilG6dg==>

| Ítem | NIT/Identificación | Beneficiario | Contrato | Monto | Lesividad |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------------|----------|-----------------------|-----------|
| 5 | 73098640 | EDWIN ENRIQUE CORTEZ PEREZ | 377 | \$ 3.600.000 | ALTA |
| 6 | 13462748 | GREGORIO SALGADO MENDOZA | 396 | \$ 11.500.000 | ALTA |
| 7 | 1143336741-2 | GUSTAVO ADOLFO FRANCO DE ARCO | 737 | \$ 9.000.000 | ALTA |
| 8 | 18009376 | JORGE ENRIQUE MEDRANO CARREAZO | 533 | \$ 2.361.150 | ALTA |
| 9 | 800029791 | LIGA DE BEISBOL DE BOLIVAR | 612 | \$ 20.000.000 | ALTA |
| 10 | 1143396790-1 | MARIA JOSE ZÚÑIGA MONTALVO | 66 | \$ 4.000.000 | ALTA |
| 11 | 45542986 | MARICELA CANABAL SAMERA | 331 | \$ 1.669.500 | ALTA |
| 12 | 45542986 | MARICELA CANABAL SAMERA | 331-01 | \$ 2.559.900 | ALTA |
| 13 | 900662991-9 | PRIXMASOL S.A.S | 329 | \$ 3.500.000 | ALTA |
| 14 | 1047368846 | RAFAEL DAVID SALAS ORTEGA | 219 | \$ 3.672.900 | ALTA |
| 15 | 1143354545 | RAMON VARGAS LÓPEZ | 37 | \$ 9.000.000 | ALTA |
| 16 | 73192559-3 | VLADIMIR MARTÍNEZ MORILLO | 116 | \$ 6.000.000 | ALTA |
| 17 | 45466720 | NELLY DEL CARMEN REJTMAN MESINO | 17 | \$ 3.091.665 | ALTA |
| 18 | 9082095 | NETELMO ENRIQUE REALES BARCASNEGRAS | 210 | \$ 1.386.666 | ALTA |
| 19 | 73579631 | YONY PADILLA TOVAR | 320 | \$ 2.332.000 | ALTA |
| 20 | 73579631 | YONY PADILLA TOVAR | 320-01 | \$ 2.332.000 | ALTA |
| 21 | 45550419-5 | ANGÉLICA MARIA RIVERA MESTRE | 561 | \$ 1.200.000 | ALTA |
| 22 | 73089996 | DAVID RÍOS LEÓN | 478 | \$ 4.800.000 | ALTA |
| 23 | 22791674 | MARIA LESVIA PUERTA JAY | 587 | \$ 1.200.000 | ALTA |
| 24 | 1143381381 | MELISA GLADYS CUADRO PUELLO | 439 | \$ 2.442.811 | ALTA |
| 25 | 73097258 | DAVID HERRERA BURGOS | 375 | \$ 6.000.000 | ALTA |
| 26 | 45476493-4 | DUBIS CASALLAS CAICEDO | 422 | \$ 1.200.000 | ALTA |
| 27 | 1051416138-0 | VIANYS PATRICIA GARCIA PEREZ | 524 | \$ 3.014.867 | ALTA |
| Total Contratista | | | | \$ 121.323.459 | |

Nota: Dirección Administrativa y Financiera – Oficina de Contabilidad – Oficina de Contabilidad - corte 28_abr_2023
 Nota: Estas 28 Obligaciones, tienen la documentación completa radicada.

Al autorizarnos estos recursos el **INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN – IDER**, quedaría con un **DÉFICIT** pendiente por sanear por la suma de **\$1.794.758.211,18**, correspondiente al **17,56%** del déficit de caja del Instituto a diciembre del 2019 y anteriores, lo cual evidenciaría que entre las vigencias del 2020 al 2023, estaríamos saneando el **82,44%** (equivalente a la suma de \$ 8.424.265.429,97).



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?ID=yfeCwW2UZL3sqfDlilG6dg==>

De acuerdo con lo solicitado, remitimos la documentación solicitada para cumplir con el pago de \$1.627.935.005,97 correspondiente al Plan de Saneamiento del IDER de las vigencias 2019 y anteriores. Detallada a continuación:

1. Una (1) Certificación de los Recursos Solicitados para el Plan de Saneamiento (AMC-MEM-000635-2023). - Anexo N° 1 - (2 Folios Útiles).
2. Una (1) Certificación del Contador del Instituto con los valores por pagar por concepto de Estampillas y Contribuciones de Déficit 2019 y anteriores. - Anexo N° 2 - (1 Folio Útil).
3. Veintisiete (27) formato Check List Modelo de Secretaria de Hacienda - Anexo N° 3 - (54 Folios Útiles).
4. Contratista Ageovaldi Rojano Márquez - Anexo N° 4 - (7 Folios Útiles).
5. Arnold Alvarado Herazo - Anexo N° 5 - (36 Folios Útiles).
6. Edgardo Zúñiga Alcalá - Anexo N° 6 - (11 Folios Útiles).
7. Edinson Alberto Rodríguez Atencio - Anexo N° 7 - (64 Folios Útiles).
8. Edwin Enrique Cortez Pérez- Anexo N° 8 - (17 Folios Útiles).
9. Gregorio Salgado Mendoza - Anexo N° 10 - (50 Folios Útiles).
10. Gustavo Adolfo Franco De Arco - Anexo N° 11 - (21 Folios Útiles).
11. Jorge Enrique Medrano Carreazo - Anexo N° 12 - (18 Folios Útiles).
12. Liga De Beisbol De Bolivar - Anexo N° 13 - (27 Folios Útiles).
13. Maria Jose Zúñiga Montalvo - Anexo N° 14 - (14 Folios Útiles).
14. Maricela Canabal Samera - Anexo N° 15 - (7 Folios Útiles).
15. Maricela Canabal Samera - Anexo N° 16 - (14 Folios Útiles).
16. Prixmasol S.A.S - Anexo N° 17 - (21 Folios Útiles).
17. Rafael David Salas Ortega - Anexo N° 18 - (14 Folios Útiles).
18. Ramon Vargas López - Anexo N° 19 - (31 Folios Útiles).
19. Vladimir Martínez Morillo - Anexo N° 20 - (32 Folios Útiles).
20. Nelly Del Carmen Rejtman Mesino - Anexo N° 21 - (8 Folios Útiles).
21. Netelmo Enrique Reales Barcasnegras - Anexo N° 22 - (11 Folios Útiles).
22. Yony Padilla Tovar - Anexo N° 23 - (21 Folios Útiles).
23. Yony Padilla Tovar - Anexo N° 24 - (13 Folios Útiles).
24. Angélica Maria Rivera Mestre - Anexo N° 25 - (11 Folios Útiles).
25. David Ríos León - Anexo N° 26 - (27 Folios Útiles).
26. Maria Lesvia Puerta Jay - Anexo N° 27 - (11 Folios Útiles).

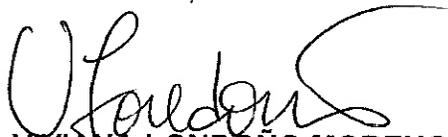


<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?ID=yfeCwW2UZL3sqfDlilG6dg==>

27. Melisa Gladys Cuadro Puello - Anexo N° 28 - (21 Folios Útiles).
28. David Herrera Burgos - Anexo N° 29 - (24 Folios Útiles).
29. Dubis Casallas Caicedo - Anexo N° 30 - (7 Folios Útiles).
30. Vianys Patricia Garcia Pérez - Anexo N° 31 - (7 Folios Útiles).
31. Acta Comité de Conciliación N° 02 de 2023- Anexo N° 32 - (10 Folios Útiles).

Queremos reiterarles nuestra disposición de seguir trabajando mancomunadamente con el Distrito de Cartagena, conforme con los principios de eficiencia, eficacia y celeridad y cumplir con el "Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero durante el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2020 y el 31 de diciembre de 2023". Por lo cual estaremos prestos a sus instrucciones y recomendaciones para adelantar las actuaciones administrativas necesarias y contribuir de manera coordinada en recuperar la confianza de la ciudadanía en la administración distrital y en el Instituto.

Atentamente,


VIVIANA LONDOÑO MORENO
Directora General IDER

Anexos en el link:

https://idergov-my.sharepoint.com/personal/direccionfinanciera_ider_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdireccionfinanciera%5Fider%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDatos%20adjuntos%2FSoporte%20Saneamiento%2Erar&parent=%2Fpersonal%2Fdireccionfinanciera%5Fider%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDatos%20adjuntos&ga=1

Vo.Bo.: María Carolina Carballo Guerrero, *Directora Administrativa y Financiera IDER*

Vo.Bo.: Alberto Llamas Herrera, *Asesor Financiero Externo DAF*

Revisó: Hernys Villarreal Molina, *Profesional Universitario de Contabilidad*

Revisó: Edwin Salcedo Ricardo, *Profesional Universitario de Presupuesto*



<https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?ID=yfeCwW2UZL3sqfDilIG6dg==>

Información: Samuel Pallares Sarabia, Asesor Externo DAF

 **Cartagena de Indias**
Colombia - Pie de la Popa
Cra.30 No.18A-253.

 **Tel:** 6567702 • 6567677
Fax: 6567708 • 6567709

www.IDER.gov.co

| | | | |
|--|-----------------------|----------|------------------|
|  INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN | | | |
| Proceso: | Gestión Documental | Código: | IDER- GDO-FT-003 |
| Documento: | Actas | Versión: | 1 |
| Fecha de aprobación: | 03 de febrero de 2020 | Página: | Página 1 de 10 |

**COMITÉ DE CONCILIACION
ACTA No. 02 de 2023**

| | | | |
|---------------|---|------------------------------|----------|
| TEMA: | Reunión la Sesión Ordinaria N° 002 Comité de Conciliación | | |
| FECHA: | Jueves, 13 de abril de 2023 | Hora de inicio: | 10:05 AM |
| LUGAR: | Oficina de Dirección General | Hora de finalización: | 11:12 AM |

| ASISTENTES | | | |
|----------------------------|----------------------------------|---|-----------------------|
| Miembros | | | |
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | ENTIDAD / ÁREA |
| 1 | VIVIANA LONDOÑO MORENO | Directora General | IDER |
| 2 | MARÍA CAROLINA CARBALLO GUERRERO | Directora Administrativa y Financiera | IDER |
| 3 | MARÍA CAMILA LEÓN PUELLO | Jefe de la Oficina Asesora Jurídica (E) | IDER |
| 4 | LUZ ALCIRA ORTEGA | Asesora de Planeación | IDER |
| 5 | ROQUE PALOMINO VERGARA | Asesor de Infraestructura | IDER |
| Invitado Permanente | | | |
| 1 | ADRIANA MENDOZA TOUS | P.U. de Control Interno | IDER |
| Invitados | | | |
| 1 | GERMAN AYALA CUESTAS | P.U. Jurídico – Secretario Técnico | IDER |
| 2 | OSCAR EDUARDO TORRES ANGULO | Asesor Externo Oficina Asesora Jurídica | IDER |
| 3 | MILTON PEREIRA BLANCO | Asesor Externo Oficina Asesora Jurídica | IDER |

| OBJETIVO |
|---|
| Presentar y hacer seguimiento a los compromisos pendientes en la Sesión Ordinaria N° 001 del 16 de marzo de 2023, aprobación de la propuesta de saneamiento de casos por lesividad y la actualización de las políticas de prevención del daño antijurídico que se vencieron en el año 2022. |

| ORDEN DEL DÍA |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Apertura y saludo de bienvenida. 2. Verificación de Quórum. 3. Lectura del acta anterior y revisión de compromisos. 4. Lectura y aprobación del orden del día. 5. Presentación del análisis de lesividad de la propuesta de saneamiento 2023. 6. Presentación de las políticas de prevención del daño antijurídico que se vencieron en el año 2022. 7. Propositiones y varios. 8. Clausura. |

| DESARROLLO |
|---|
| En Cartagena de Indias D.T. y C., a los trece (13) días del mes de abril de 2023, siendo las 10:05 AM, se reunieron en la oficina de la Dirección del IDER, los miembros del Comité de Conciliación e invitados arriba indicados, con el fin de tratar los temas del orden del día, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 060 de 2021 y Resolución N° 061 de 2021, acorde a lo determinado en el Decreto N° 1716 de 2009, compilado por los Decretos N° 1069 de 2015 y N° |



| | | | |
|----------------------|-----------------------|----------|------------------|
| Proceso: | Gestión Documental | Código: | IDER- GDO-FT-003 |
| Documento: | Actas | Versión: | 1 |
| Fecha de aprobación: | 03 de febrero de 2020 | Página: | Página 2 de 10 |

1167 de 2016, previa convocatoria realizada por el doctor **GERMAN AYALA CUESTAS** en su calidad de Secretario Técnico del Comité de Conciliaciones.

1. APERTURA Y SALUDO DE BIENVENIDA

La Directora General del IDER, la doctora **VIVIANA LONDOÑO MORENO**, en calidad de Directora General del Instituto y presidente del Comité de Conciliación, da apertura a la sesión N° 002 y dirige un cordial saludo a los miembros del comité, manifestando la importancia de la Sesión del día de hoy para el Instituto.

Cede la palabra al doctor **GERMAN AYALA CUESTAS** en su calidad de Secretario Técnico del Comité de Conciliaciones, para que continúe con la Sesión.

2. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.

Procede el Secretario Técnico del Comité de Conciliaciones de la entidad, el doctor **GERMAN AYALA CUESTAS** al llamado a lista para confirmar la asistencia y realizar la verificación del Quórum, comprobándose la asistencia de los siguientes miembros:

MIEMBROS:

| Nº | Nombres y Apellidos | Cargo | Asistencia | Observación |
|----|----------------------------------|---|------------|-------------|
| 1 | VIVIANA LONDOÑO MORENO | Directora General | X | Presencial |
| 2 | MARÍA CAROLINA CARBALLO GUERRERO | Directora Administrativa y Financiera | X | Presencial |
| 3 | MARÍA CAMILA LEÓN PUELLO | Jefe de la Oficina Asesora Jurídica (E) | X | Presencial |
| 4 | LUZ ALCIRA ORTEGA | Asesora de Planeación | X | Presencial |
| 5 | ROQUE PALOMINO VERGARA | Asesor de Infraestructura | X | Presencial |

INVITADA PERMANENTE:

Con voz y pero sin derecho a voto:

| Nº | Nombres y Apellidos | Cargo | Asistencia | Observación |
|----|----------------------|-------------------------|------------|-------------|
| 1 | ADRIANA MENDOZA TOUS | P.U. de Control Interno | X | Presencial |

INVITADOS:

Igualmente asisten a esta reunión en calidad de invitados dos (2) Asesores Externos de IDER y un (1) profesional Universitario de Jurídica que funge como Secretario Técnico:

| Nº | Nombres y Apellidos | Cargo | Asistencia | Observación |
|----|-----------------------------|---|------------|-------------|
| 1 | GERMAN AYALA CUESTAS | P.U. Jurídico – Secretario Técnico | X | Presencial |
| 2 | OSCAR EDUARDO TORRES ANGULO | Asesor Externo Oficina Asesora Jurídica | X | Presencial |
| 3 | MILTON PEREIRA BLANCO | Asesor Externo Oficina Asesora Jurídica | X | Presencial |

Al terminar el llamado a lista se comprueba la asistencia de cinco (5) de los cinco (5) miembros de este Comité.



| | | | |
|----------------------|-----------------------|----------|------------------|
| Proceso: | Gestión Documental | Código: | IDER- GDO-FT-003 |
| Documento: | Actas | Versión: | 1 |
| Fecha de aprobación: | 03 de febrero de 2020 | Página: | Página 3 de 10 |

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Comprobándose el Quórum, el doctor **GERMAN AYALA CUESTAS** en su calidad de Secretario Técnico del Comité de Conciliaciones, solicita a los miembros la aprobación del Orden del día:

1. Apertura y saludo de bienvenida.
2. Verificación de quórum.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Lectura del acta anterior y revisión de compromisos.
5. Presentación del análisis de lesividad de la propuesta de saneamiento 2023.
6. Presentación de las políticas de prevención del daño antijuridico que se vencieron en el año 2022.
7. Propositiones y varios.
8. Clausura.

El doctor **AYALA**, solicita a todos los miembros del Comité de Conciliación la aprobación del orden del día, a lo cual por unanimidad dan su aprobación.

4. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR Y REVISIÓN DE COMPROMISOS.

La Directora del IDER, la doctora **LONDOÑO**, sugiere correcciones del Acta de la Reunión Ordinaria N° 01 de fecha 16 de marzo de 2023.

Se realizan las correcciones propuestas por los miembros del Comité, y el doctor **AYALA** procede a dar lectura del Acta de la Reunión Ordinaria N° 01 de fecha 16 de marzo de 2023, se somete a consideración y aprobación:

| | | | |
|---|----------------------------------|---|---------|
| 1 | VIVIANA LONDOÑO MORENO | Directora General | APRUEBA |
| 2 | MARÍA CAROLINA CARBALLO GUERRERO | Directora Administrativa y Financiera | APRUEBA |
| 3 | MARÍA CAMILA LEÓN PUELLO | Jefe de la Oficina Asesora Jurídica (E) | APRUEBA |
| 4 | LUZ ALCIRA ORTEGA | Asesora de Planeación | APRUEBA |
| 5 | ROQUE PALOMINO VERGARA | Asesor de Infraestructura | APRUEBA |

Es aprobada por unanimidad por los miembros del Comité de Conciliación, y para constancia se procede a su firma.

Seguidamente procede el doctor **OSCAR EDUARDO TORRES ANGULO** a tomar la palabra, saluda a los presentes y manifiesta, que como compromisos pendientes de la sesión anterior quedo la presentación de las políticas de prevención del daño antijuridico que se vencieron en el año 2022, pero que se encuentra en el *punto 6* del Orden de Día.

Toma la palabra el doctor **AYALA** y continua con el Orden de Dia.

5. PRESENTACIÓN DEL ANÁLISIS DE LESIVIDAD DE LA PROPUESTA DE SANEAMIENTO 2023.

Toma la palabra la doctora **MARÍA CAROLINA CARBALLO GUERRERO**, recordando a los miembros del Comité que a 31 de diciembre de 2019 en el **INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN – IDER** se presentó a corte 31 de diciembre de 2019 y vigencias

| | | | |
|--|-----------------------|----------|------------------|
|  INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN | | | |
| Proceso: | Gestión Documental | Código: | IDER- GDO-FT-003 |
| Documento: | Actas | Versión: | 1 |
| Fecha de aprobación: | 03 de febrero de 2020 | Página: | Página 4 de 10 |

anteriores, un déficit de total de **\$10.219.023.641,15** (cifra que comprende los \$10.040.946.090 reportado en la vigencia 2020 y los \$178.077.551,15 adicionales correspondientes a estampillas que no fueron incluidas en el informe inicial), correspondiente a exigibilidades sin recursos en la caja. No obstante, con un trabajo realizado en sinergia con la Secretaria de Hacienda y Secretaria de Planeación a la fecha se ha logrado sanear el IDER **68,28%** (correspondiente a \$ 6.977.855.000) del total de las obligaciones, debidamente autorizados por el Honorable Concejo Distrital y sancionado por el Alcalde Mayor de Cartagena.

La doctora **LONDOÑO**, le solicita a la doctora **CARBALLO** que realice un informe ejecutivo de cada uno de los pagos que se realizado desde el 2022 a la fecha por concepto del Plan de Saneamiento.

La doctora **CARBALLO** inicia su informe, explicando que a la fecha se han aprobado cuatro (4) Acuerdo en el Honorable Concejo, los cuales son:

1. **Acuerdo N° 030 de agosto 06 de 2020:** Fueron aprobada la suma de **\$2.454.075.059**, para cubrir las obligaciones con contratistas, apoyo a deportistas y viejas glorias del deporte. Recursos transferidos el día 19 de octubre de 2020 por la Secretaria de Hacienda Distrital mediante el Convenio de Desempeño de 2020, ejecutado por el Instituto en un **98,66%** (correspondiente a \$2.421.256.595) y quedando pendiente por ejecutar la suma de \$32.818.464 (equivalente al 1,34%), recursos que fueron devueltos a la Tesorería Distrital.

De los **\$32.818.464** devueltos a la Tesorería Distrital correspondieron: la suma **\$21.300.000** (equivalente al 64,90%) obedecieron a contratistas, apoyo a deportistas y viejas glorias del deporte que no actualizaron la documentación; pagos por la suma **\$8.206.000** (equivalente al 25%) realizados con recursos propios al inicio de la vigencia 2020; y los **\$3.312.464** restantes corresponden a un deportista fallecido.

2. **Acuerdo N° 068 de septiembre 24 de 2021:** Fueron aprobada la suma de **\$996.543.220**, para cubrir las obligaciones con los organismos deportivos (clubes y ligas) y proveedores de bienes y servicios, que poseen un proceso judicial contra el Instituto en curso. Recursos transferidos el día 05 de noviembre de 2021 por la Secretaria de Hacienda Distrital mediante el Convenio de Desempeño No 3 celebrado en la vigencia 2021, ejecutado por el Instituto en un **96,26%** (\$959.283.220) y quedando pendiente por ejecutar la suma de **\$37.260.000** (3,74%), recursos que fueron devueltos a la Tesorería Distrital.

De los **\$37.260.000** devueltos a la Tesorería Distrital correspondían a dos (2) apoyos: un (1) compromiso uno a nombre de la **LIGA DE AJEDREZ DE BOLÍVAR** por la suma de \$12.260.000. La cual pudo ser cancelada debido a que el representante legal de la Liga **no reconoció la cesión de crédito** radicada a favor de SOLUTION AND INTEGRAL SERVICE. Caso que fue revisado por la Oficina Asesora de Jurídica del IDER; y el segundo (2^{do}) compromiso correspondía a la **LIGA DE NATACIÓN DE BOLÍVAR**, por la suma de \$25.000.000, la **cuenta bancaria se encontraba inactiva** y el pago fue rechazado, y este organismo deportivo pese a la solicitud de IDER no actualizó el documento.

3. **Acuerdo N° 077 de noviembre 30 de 2021:** Fueron aprobada la suma de **\$3.012.290.695**, para cubrir las obligaciones que fueron seleccionados de acuerdo a criterios objetivos y transparentes que persiguen el apoyo y cumplimiento de compromisos adquiridos y al diagnóstico de Lesividad Jurídica presentado por la Oficina Asesora Jurídica en los Comités de Conciliación realizados los días 14 de julio de 2021 (Acta de



| | | | |
|----------------------|-----------------------|----------|------------------|
| Proceso: | Gestión Documental | Código: | IDER- GDO-FT-003 |
| Documento: | Actas | Versión: | 1 |
| Fecha de aprobación: | 03 de febrero de 2020 | Página: | Página 5 de 10 |

Comité N° 10) y 24 de agosto de 2021 (Acta de Comité N° 11), el equipo jurídico realizó un análisis minucioso del grado de lesividad jurídica que se proyecta en contra del IDER para la vigencia 2022. Recursos transferidos el 26 de enero de 2022 por la Secretaria de Hacienda Distrital mediante la autorización de giro soportada en la Resolución N° 7671 de diciembre 30 de 2021, ejecutado por el Instituto en un **99,52%** (\$2.997.813.799) y quedando pendiente por ejecutar la suma de **\$14.476.896** (0,48%), recursos que fueron devueltos a la Tesorería Distrital.

De los **\$14.476.896** devueltos a la Tesorería Distrital correspondían a dos (2) obligaciones: un (1) contrato de mantenimiento a favor **CONSORCIO BLAS DE LEZO 2019** por la suma de \$2.224.966, y una (1) interventoría a favor del **CONSORCIO INTERDEPORTE 2019** por la suma de \$12.251.930. Explica que no allegaron la documentación.

4. **Acuerdo N° 099 de noviembre 3 de 2022:** Fueron aprobada la suma de \$ **612.002.197**, para cubrir las obligaciones con contratistas y organismo deportivo. Recursos transferidos por la Secretaria de Hacienda Distrital mediante el Resolución N° 7477 de noviembre 25 de 2022, ejecutado por el Instituto en un **96,62%** (correspondiente a \$591.295.386) y quedando pendiente por ejecutar la suma de **\$20.706.811** (equivalente al 3,38%), recursos que se encuentran pendientes por devolver a la Tesorería Distrital.

la suma **\$20.706.811** obedecía a contratistas, correspondían a seis (6) contratistas que cedieron sus derechos, y dichos cesionarios no actualizaron oportunamente cuenta bancaria y cesiones.

Concluye la doctora **CARBALLO** presentando un cuadro detallado de los recursos autorizados para sanear el Déficit del IDER a la fecha:

| Concepto de Pago | Recursos Autorizados | Pagos Realizados | Recursos Devueltos / Pendiente Devolver |
|---|----------------------|----------------------|---|
| Pagos Recursos Propios (enero 2020) | - | 8.206.000 | - |
| Acuerdo N° 030 de agosto 06 de 2020 | 2.454.075.059 | 2.421.256.595 | 32.818.464 |
| Acuerdo N° 068 de septiembre 24 de 2021 - FASE I | 996.543.220 | 959.283.220 | 37.260.000 |
| Acuerdo N° 077 de noviembre 30 de 2021 - FASE II* | 3.012.290.695 | 2.997.813.799 | 14.476.896 |
| Acuerdo N° 099 de noviembre 3 de 2022 | 612.002.197 | 591.295.386 | 20.706.811 |
| Total | 7.074.911.171 | 6.977.855.000 | 105.262.171 |

Nota: Dirección Administrativa y Financiera – corte 13_abril_2023

Procede el doctor **TORRES** a tomar la palabra, y puntualiza que, de acuerdo con lo solicitado en sesión anterior por la doctora **MARÍA CAROLINA CARBALLO GUERRERO**, el equipo jurídico procedió a realizar un análisis detallado de las obligaciones de las vigencias 2019 y anteriores que fueron presentadas por los acreedores en la Dirección Administrativa y Financiera, las cuales se encuentran dentro del Plan de Saneamiento del Déficit de la vigencia 2019 y anteriores del IDER. Explica que la documentación para el análisis realizado por el Equipo Jurídico fue suministrada por el contratista **SAMUEL PALLARES SARABIA**, y se pudo identificar que todas las obligaciones presentadas son propensas a ser tramitadas a través de "Procesos Ejecutivos" que generen ordenes de medidas cautelares en contra del IDER.



| | | | |
|----------------------|-----------------------|----------|------------------|
| Proceso: | Gestión Documental | Código: | IDER- GDO-FT-003 |
| Documento: | Actas | Versión: | 1 |
| Fecha de aprobación: | 03 de febrero de 2020 | Página: | Página 6 de 10 |

Teniendo en cuenta lo expuesto, se evidencio que la propuesta remitida a la Secretaria de Hacienda presentan una **ALTA LESIVIDAD** para el IDER, teniendo en cuenta que cuentan con la **documentación y supuestos fácticos para formulación de procesos judiciales en contra de la entidad.**

Enfatiza que la Dirección Administrativa y Financiera cuenta con un Check List debidamente firmado por los Profesionales Universitarios de Contabilidad y Presupuesto.

La doctora **LONDOÑO** toma la palabra y solicita que sean diligentes en la entrega de los soportes, específicamente el acta de este comité, para ser remitida a la Secretaria de hacienda Distrital como soportar la solicitud de recursos para el Saneamiento en la vigencia 2023.

Toma la palabra la doctora **CARBALLO**, informando que la solicitud realizada a Secretaria de Hacienda a través del oficio **IDER-OFI-000164-2023** del jueves, 02 de marzo de 2023 (oficio Alcance a los Oficios IDER-OFI-000061-2023 de enero 26 de 2023 y IDER-OFI000045-2023 de enero 24 de 2023 – Solicitud de Recursos de la vigencia fiscal 2022 para cubrir Déficit vigencia 2019 y anteriores - Programas de Saneamiento Fiscal y Financiero), fueron solicitados **\$1.626.465.380,97**. De los recursos solicitados el 92,63% (corresponden a Estampillas, Contribuciones e Intereses Estampilla Pro Hospital Universitario) que corresponde a \$1.506.611.546,97; y el 7,37% (\$ 119.853.834) corresponden a veintinueve (29) contratistas y organismo deportivo.

| Código | Concepto | Saldo Diciembre 2022 |
|--|---|-------------------------|
| 24369001 | Estampilla Pro Universidad de Cartagena | 47.401.581,03 |
| 24369006 | Estampilla Años Dorados | 181.524.576,94 |
| 24369007 | Estampilla Pro Hospital Universitario | 764.181.740,00 |
| 24369008 | Contribución Especial Obra Publica 5% | 331.979.073,00 |
| Subtotal | | 1.325.086.970,97 |
| Intereses Estampilla Pro Hospital | | 181.524.576,00 |
| Total a Pagar Estampilla + Contribuciones | | 1.506.611.546,97 |

Nota: Dirección Administrativa y Financiera – corte 13_abril_2023 – Oficina de Contabilidad

| Ítem | NIT/Identificación | Beneficiario | Detalle | Monto | Lesividad |
|------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|------------|-----------|
| 1 | 19895810-9 | AGEOVALDI ROJANO MÁRQUEZ | Contratista | 1.900.000 | ALTA |
| 2 | 73095694-4 | ARNOLD ALVARADO HERAZO | Contratista | 4.560.000 | ALTA |
| 3 | 73572111-9 | EDGARDO ZÚÑIGA ALCALÁ | Contratista | 3.000.000 | ALTA |
| 4 | 560944 | EDINSON ALBERTO RODRÍGUEZ ATENCIO | Contratista | 6.000.000 | ALTA |
| 5 | 73098640 | EDWIN ENRIQUE CORTEZ PEREZ | Contratista | 3.600.000 | ALTA |
| 6 | 13462748 | GREGORIO SALGADO MENDOZA | Contratista | 11.500.000 | ALTA |
| 7 | 1143336741-2 | GUSTAVO ADOLFO FRANCO DE ARCO | Contratista | 9.000.000 | ALTA |
| 8 | 18009376 | JORGE ENRIQUE MEDRANO CARREAZO | Contratista | 2.361.150 | ALTA |
| 9 | 800029791 | LIGA DE BEISBOL DE BOLIVAR | Contrato de Apoyo | 20.000.000 | ALTA |
| 10 | 1143396790-1 | MARIA JOSE ZÚÑIGA MONTALVO | Contratista | 4.000.000 | ALTA |
| 11 | 45542986 | MARICELA CANABAL ZAMERA | Contratista | 1.669.500 | ALTA |



INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN

| | | | |
|----------------------|-----------------------|----------|------------------|
| Proceso: | Gestión Documental | Código: | IDER- GDO-FT-003 |
| Documento: | Actas | Versión: | 1 |
| Fecha de aprobación: | 03 de febrero de 2020 | Página: | Página 7 de 10 |

| | | | | | |
|--------------------------|--------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------|------|
| 12 | 45542986 | MARICELA CANABAL ZAMERA | Contratista | 2.559.900 | ALTA |
| 13 | 900662991-9 | PRIXMASOL S.A.S | Contratista | 3.500.000 | ALTA |
| 14 | 1047368846 | RAFAEL DAVID SALAS ORTEGA | Contratista | 3.672.900 | ALTA |
| 15 | 1143354545 | RAMON VARGAS LÓPEZ | Contratista | 9.000.000 | ALTA |
| 16 | 73192559-3 | VLADIMIR MARTÍNEZ MORILLO | Contratista | 6.000.000 | ALTA |
| 17 | 45466720 | NELLY DEL CARMEN REJTMAN MESINO | Contratista (Fallecido) | 3.091.665 | ALTA |
| 18 | 9082095 | NETELMO ENRIQUE REALES BARCASNEGRAS | Contratista (Fallecido) | 1.386.666 | ALTA |
| 19 | 1047383937 | JAYSON ALFREDO DE AGUAS RIASCOS | Contratista | 2.400.000 | ALTA |
| 20 | 73579631 | YONY PADILLA TOVAR | Contratista | 2.332.000 | ALTA |
| 21 | 73579631 | YONY PADILLA TOVAR | Contratista | 2.332.000 | ALTA |
| 22 | 45550419-5 | ANGÉLICA MARIA RIVERA MESTRE | Contratista | 1.200.000 | ALTA |
| 23 | 73089996 | DAVID RÍOS LEÓN | Contratista | 4.800.000 | ALTA |
| 24 | 22791674 | MARIA LESVIA PUERTA JAY | Contratista | 1.200.000 | ALTA |
| 25 | 1143381381 | MELISA GLADYS CUADRO PUELLO | Contratista | 2.442.811 | ALTA |
| 26 | 73097258 | DAVID HERRERA BURGOS | Contratista | 600.000 | ALTA |
| 27 | 45476493-4 | DUBIS CASALLAS CAICEDO | Contratista | 1.200.000 | ALTA |
| 28 | 1051416138-0 | VIANYS PATRICIA GARCIA PEREZ | Contratista | 3.014.867 | ALTA |
| 29 | 1143339407 | ROBERTO BRU CASTELLAR | Contratista | 1.530.375 | ALTA |
| Total Contratista | | | | 119.853.834 | |

Explica que estos recursos se adeudan por concepto de Estampilla Pro Universidad de Cartagena, Estampilla Años Dorados, Estampilla Pro Hospital Universitario y Contribución Especial Obra Pública de las vigencias 2019 y anteriores, y solicitudes de pagos de contratistas y un organismo deportivo que allegaron documentación y soportes para su respectivo pago, cumpliendo con todos los requisitos y se cuenta con todas las pruebas y el título que respalda la obligación a cargo del instituto, con la posibilidad de que se inicie un proceso en contra del Instituto por una obligación pendiente de pago (Lesividad Jurídica).

Toma la palabra el doctor **TORRES**, informa a los miembros del Comité que de las veintinueve (29) obligaciones que se le adeudan a veintiocho (28) contratistas y un (1) organismo deportivo, ocho (8) contienen Cesiones de Créditos. Y de acuerdo con la revisión realizada por la Oficina Asesora Jurídica, **SIETE (7) CESIONES DE CRÉDITO** cuentan con todos los elementos formales y de fondo que estipula la ley, para su aprobación.

Comunica que una (1) cesión se encuentra en revisión especial porque fue informado hace dos días que el contratista **JAYSON ALFREDO DE AGUAS RIASCOS** había fallecido recientemente en San Andrés Islas.

Dicho lo anterior el doctor **TORRES**, procede a dar lectura **SIETE (7) CESIONES DE CRÉDITO** que se presentaron para aprobación del Comité, evidenciando que la Dirección Administrativa y Financiera realizó la verificación documental correspondiente y la Oficina Asesora Jurídica realizó el examen formal de los contratos de crédito. Y procedió de la siguiente manera:

| | |
|-----------------|-----------------------------------|
| CEDENTE | GREGORIO SALGADO MENDOZA |
| CESIONARIO | LUZ MARIA RODRÍGUEZ CABEZA |
| Nº DEL CONTRATO | Nº CPS 396- 2019 |
| VALOR CEDIDO | \$ 10.000.000 |



| | | | |
|----------------------|-----------------------|----------|------------------|
| Proceso: | Gestión Documental | Código: | IDER- GDO-FT-003 |
| Documento: | Actas | Versión: | 1 |
| Fecha de aprobación: | 03 de febrero de 2020 | Página: | Página 8 de 10 |

| | |
|-----------------|---|
| CEDENTE | LIGA DE BEISBOL DE BOLIVAR / DAVID GROVES WARD DE LA CRUZ |
| CESIONARIO | ERNESTO ANTONIO ARTETA NARVÁEZ |
| Nº DEL CONTRATO | Nº 002-2021 |
| VALOR CEDIDO | \$ 20.000.000 |
| CEDENTE | YONY PADILLA TOVAR |
| CESIONARIO | ELVIRA BARRIOS TERRIL |
| Nº DEL CONTRATO | Nº CPS 320-2019 |
| VALOR CEDIDO | \$ 4.430.800 |
| CEDENTE | ANGÉLICA MARIA RIVERA MESTRE |
| CESIONARIO | ELVIRA BARRIOS TERRIL |
| Nº DEL CONTRATO | Nº CPS 326-2019 |
| VALOR CEDIDO | \$ 1.140.000 |
| CEDENTE | DAVID RÍOS LEÓN |
| CESIONARIO | ELVIRA BARRIOS TERRIL |
| Nº DEL CONTRATO | Nº CPS 470-2017 |
| VALOR CEDIDO | \$ 3.420.000 |
| CEDENTE | MARÍA LESVIA PUERTA JAY |
| CESIONARIO | ELVIRA BARRIOS TERRIL |
| Nº DEL CONTRATO | Nº CPS 587-2018 |
| VALOR CEDIDO | \$ 1.140.000 |
| CEDENTE | MELISA GLADYS CUADRADO PUELLO |
| CESIONARIO | GUSTAVO ESCUDERO FERNÁNDEZ |
| Nº DEL CONTRATO | Nº CPS 439-2017 |
| VALOR CEDIDO | \$1.097.250 |

El doctor **AYALA** somete a consideración y aprobación de los miembros de Comité las Cesiones de Crédito debidamente revisada por la Oficina Asesora Jurídica.

| | | | |
|---|----------------------------------|---|---------|
| 1 | VIVIANA LONDOÑO MORENO | Directora General | APRUEBA |
| 2 | MARÍA CAROLINA CARBALLO GUERRERO | Directora Administrativa y Financiera | APRUEBA |
| 3 | MARÍA CAMILA LEÓN PUELLO | Jefe de la Oficina Asesora Jurídica (E) | APRUEBA |
| 4 | LUZ ALCIRA ORTEGA | Asesora de Planeación | APRUEBA |
| 5 | ROQUE PALOMINO VERGARA | Asesor de Infraestructura | APRUEBA |

Con lo anterior se entienden aprobadas las cesiones de crédito presentadas.

5. PRESENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO QUE SE VENCIERON EN EL AÑO 2022

El doctor **AYALA**, para la presentación de la "POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO", le cede la palabra al doctor **MILTON PEREIRA BLANCO** quien a su turno explica que la actualización de la política es realizada de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado (ANDJE). Donde se pretende describir de manera concreta cada una de las actividades que deben realizar las entidades públicas del orden nacional para elaborar la mencionada política.



| | | | |
|----------------------|-----------------------|----------|------------------|
| Proceso: | Gestión Documental | Código: | IDER- GDO-FT-003 |
| Documento: | Actas | Versión: | 1 |
| Fecha de aprobación: | 03 de febrero de 2020 | Página: | Página 9 de 10 |

El doctor **PEREIRA** continua su presentación indicando que se deben identificar causas generales y específicas, las cuales se deben justificar e identificar la subcausa y finalizas con los mecanismos que se deben implementar para prevenir la subcausa. Procediendo a explicar las más evidenciadas en el Instituto, así:

| Causa | Justificación | Subcausa | Mecanismo Para Prevenir Subcausa |
|---|--|--|--|
| CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO REALIDAD | Presencia de la subordinación en el contrato de prestación de servicios profesionales | Falta de capacitación al personal que ejerce supervisión sobre aspectos importantes por los que, se diferencia un contrato de prestación de servicios de un contrato laboral | Realizar la modernización de la plata de personal, y el manual de funciones de la entidad. Capacitar al personal de planta que funja como supervisores de contratos, de acuerdo con la normatividad y jurisprudencia en materia de contratación de prestación de servicios. |
| INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS EN EL ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO | No se cancela en término las obligaciones previamente adquiridas por la entidad, lo que conlleva a la demanda ejecutivas | Tardías gestiones de pago de dichas obligaciones | Coordinar con las áreas encargadas pagos pendientes, y gestiones pertinentes para evitar incurrir en mora por falta de pago de las diferentes obligaciones contraídas por la entidad. |

Posterior a ello, el doctor **PEREIRA** planteo las causas procediendo a explicar lo siguiente:

| | | |
|--|---|---|
| MAL ESTADO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS QUE AMENAZAN EL INTERÉS COLECTIVO | Falta de mecanismos idóneos que permitan el seguimiento y administración de los escenarios deportivos como se establece en el Decreto 535 de 1995 | No existen recursos suficientes dentro del presupuesto de la entidad para atender los requerimientos de la comunidad en cuanto a mejoramiento, mantenimiento, adecuación y construcción de escenarios; lo que produce la ausencia de un mayor personal para hacer dicho seguimiento |
| AUSENCIA DE PÓLIZAS O GARANTÍAS PARA ESCENARIOS DEPORTIVOS | Adelantar los procesos contractuales con apego y estricta observancia del estatuto contractual y del manual de contratación de la Entidad. | Carencia en cuanto a la observancia de trámites administrativos para el debido cumplimiento de las previsiones de riesgos contractuales |
| INCUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE OBLIGACIONES CONTENIDAS EN TÍTULO EJECUTIVO | Moras en el pago de obligaciones dinerarias dan lugar a procesos de ejecución | Realizar pagos y/o gestiones oportunas de las obligaciones claras, expresas y exigibles |
| EXPEDICIÓN IRREGULAR DE ACTOS ADMINISTRATIVOS POR NO ESTAR DEBIDAMENTE MOTIVADOS | Caso en los cuales la motivación del auto es insuficiente para decidir situaciones jurídicas de fondo | Seguimiento y control de los actos administrativos hasta antes de su notificación |

Puntualiza que hay algunas causas no listadas, de litigiosidad relacionadas con las acciones populares, ausencia de pólizas o garantías para Escenarios Deportivos, el incumplimiento de obligaciones contenidas en títulos ejecutivos, y actos administrativos indebidamente motivados.

El doctor **AYALA** somete a consideración y aprobación de los miembros de Comité la **"POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO"** debidamente presentada por la Oficina Asesora Jurídica.



INSTITUTO DISTRITAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN

| | | | |
|----------------------|-----------------------|----------|------------------|
| Proceso: | Gestión Documental | Código: | IDER- GDO-FT-003 |
| Documento: | Actas | Versión: | 1 |
| Fecha de aprobación: | 03 de febrero de 2020 | Página: | Página 10 de 10 |

| | | | |
|---|----------------------------------|---|---------|
| 1 | VIVIANA LONDOÑO MORENO | Directora General | APRUEBA |
| 2 | MARÍA CAROLINA CARBALLO GUERRERO | Directora Administrativa y Financiera | APRUEBA |
| 3 | MARÍA CAMILA LEÓN PUELLO | Jefe de la Oficina Asesora Jurídica (E) | APRUEBA |
| 4 | LUZ ALCIRA ORTEGA | Asesora de Planeación | APRUEBA |
| 5 | ROQUE PALOMINO VERGARA | Asesor de Infraestructura | APRUEBA |

Con lo anterior se entienden aprobadas la **“POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO”**.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS.

No se presentan proposiciones y varios.

7. CLAUSURA.

La Directora General, **VIVIANA LONDOÑO MORENO**, en calidad de Presidente del Comité, no teniendo otros temas que tratar, da cierre a la presente Sesión Ordinaria N° 2 del Comité de Conciliación del Instituto, agradece a todos por la asistencia a esta sesión y da por terminada siendo las 11:12 AM del día 13 de abril de 2023.

ANEXOS

Son parte integral de esta acta los siguientes documentos

Copia de las diapositivas presentadas en reunión

COMPROMISOS

| Actividad | Responsable | Fecha |
|-----------|-------------|-------|
| | | |

Próxima Reunión:

Fecha: Martes 25 de abril de 2023 - Ordinaria

Hora: 10:00 a.m.

Lugar: Presencial Oficina Dirección General del IDER

Se da por terminada la reunión, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

Para constancia firman:

VIVIANA LONDOÑO MORENO
Directora General

MARÍA CAROLINA CARBALLO GUERRERO
Directora Administrativa y Financiera

MARÍA CAMILA DE LEÓN PUELLO
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica (E)

LUZ ALCIRA ORTEGA MARTÍNEZ
Asesora de Planeación

ROQUE PALOMINO VERGARA
Asesor de Infraestructura

[CODIGO-QR]
[URL-DOCUMENTO]



Cartagena de Indias D. T y C., abril 18, 2023

Oficio **AMC-OFI-0053470-2023**

Doctores:

Dra. Morales Ramos Lucely María, Director Presupuesto Distrital;
Secretaria Villalba Vallejo Diana Milena, Secretaria de Hacienda Distrital;

Asunto: INCLUSION FALLOS JUDICIALES EN PLAN DE SANEAMIENTO FISCAL

Cordial saludo.

Dentro de las funciones que le asisten a la Oficina Asesora jurídica, se encuentra la defensa del Distrito y el seguimiento de los procesos judiciales del mismo, así como el cumplimiento de las obligaciones dinerarias ordenadas en las sentencias, conciliaciones y laudos y demás acciones judiciales falladas en contra del ente territorial, dentro de estas providencias encontramos los laudos arbitrales y acciones populares que por sus montos y para cumplir indicadores como el no sobrepasar los gastos de funcionamiento en el 50% de los ingresos corrientes de libre destinación, pero son imperativos proceder a sus liquidación para no aumentar los intereses moratorios de los mismos que son de cuantías importantes, se debe buscar las alternativas para incluir en el presupuesto de gastos sin afectar los indicadores de cumplimiento.

Los artículos 110 y 111 del acuerdo 106 de 2022 mediante el cual el concejo distrital aprobó el presupuesto de rentas y gastos para la vigencia 2023, liquidado mediante Decreto 1782 de 2022, se refieren al plan de saneamiento fiscal y financiero dentro de los cual se puede entre otros sanear los pasivos del Distrito para el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023, esto incluye el pago de sentencias y conciliaciones de vigencias anteriores,

Con base en lo anterior detallamos a continuación las providencias judiciales que por sus montos deben ser considerados para ser incluidos dentro del plan de saneamiento fiscal para la vigencia 2023:

En cumplimiento con la Directiva presidencial 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SIGOB, no requiere ser recibido en físico, La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar, Centro Dist. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370 -

[CODIGO-QR]
[URL-DOCUMENTO]



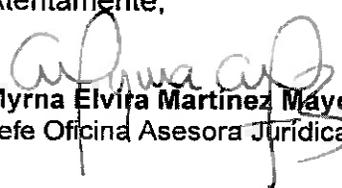
| DEMANDANTE/ CONVOCANTE | CLASE DE PROCESO | VALOR SENTENCIA CAPITAL | COSTAS Y AGENCIAS EN DERECHO | INTERESES Y/O INDEXACION | TOTAL LIQUIDACION ACTUALIZADA |
|--------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| GAM CONSTRUCCIONES S.A.S | LAUDO ARBITRAL | \$2.725.885.628,55 | | \$377.421.473,88 | \$3.103.307.101,43 |
| FABIOLA BOTERO DE GAVIRIA | NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO | \$2.974.655.617,45 | \$ - | \$3.840.081.195,66 | \$6.814.736.812,11 |
| TOTAL | | \$5.700.541.246,00 | \$ - | \$4.217.502.667,54 | \$9.918.043.913,54 |

En el caso de la obligación de GAM Construcciones S.A.S, esta tuvo un pago parcial de acuerdo a la Resolución 7966 del 15 de diciembre de 2022, y la liquidación se está realizando sobre el saldo del capital no pagado.

Estos procesos llegan a la suma aproximada (la liquidación de intereses de mora a corte de abril de 2023) de NUEVE MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO MILLONES CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS CON CINCUENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE (\$9.918.043.913,54).

Solicitamos que las obligaciones sean incluidas dentro del plan de saneamiento financiero de la presente vigencia, y así evitar el aumento de intereses de estos fallos que afectan las finanzas del distrito

Atentamente,


Myrna Elvira Martínez Mayorga
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó
Juan Carlos Burgos Rolón

Revisó:
Ginna Ríos

En cumplimiento con la Directiva presidencia 04 de 2012 que trata sobre la Eficiencia Administrativa y Lineamientos de la Política de Cero papel en la Administración pública, la recepción de documentos internos se hará a través del SICOB, no requiere ser recibido en físico. La impresión de documentos deberá hacerse solo cuando sea indispensable.

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias - Bolívar, Centro Diag. 30 # 30 - 78 Plaza Aduana - + (57) (5) 6411370 -